

**COMUNE DI FOLIGNANO**  
(Provincia di ASCOLI PICENO)

\*\*\*\*\*

N. REG. GEN. 443

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
DEL III SETTORE  
- UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI -**

**Numero 142 Del 20-08-20**

**ORIGINALE**

-----  
Oggetto: PON "PER SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'AP=  
PRENDIMENTO 2014-2020- ASSE II - OBIETTIVO 10.7 -  
AZIONE 10.7.1 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER  
REALIZZAZIONE INTERVENTI E FORNITURE - CUP:  
-----

Folignano (AP), lì 20-08-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*Arch. MANCINI FRANCESCA ROMANA*

## IL RESPONSABILE DEL III SETTORE

**RICHIAMATA** la Delibera di Giunta Municipale n. 88 del 1/0/8/2020, immediatamente esecutiva, con la quale si procedeva ad approvare la Scheda progetto finalizzata alla realizzazione degli interventi e all'acquisto delle forniture necessarie all'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid 19 per un totale di € 40.000,00, scheda redatta secondo gli indirizzi di cui alla Nota di Autorizzazione prot. AOODGEFID/22970 del Ministero dell'Istruzione;

**DATO ATTO** che nella scheda sono riportati più interventi, da effettuarsi nei vari plessi scolastici e con ditte diverse in base al tipo di intervento, nonché varie tipologie di forniture da acquistare;

**RITENUTO** pertanto di provvedere:

- all'accertamento della somma in entrata;
- ad assumere, successivamente, una prenotazione di impegno per la somma totale di € 40.000,00 necessaria all'esecuzione di quanto contenuto nella scheda progetto approvata con la succitata Delibera dando atto che in fase di individuazione degli operatori economici verranno presi i relativi sub impegni;

**RICHIAMATI:**

- il D.lvo 50/2016;
- il Regolamento Comunale degli uffici e dei Servizi;
- Il D.lvo 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la Nota di Autorizzazione prot. AOODGEFID/22970 del Ministero dell'Istruzione;

## DETERMINA

**di richiamare** la premessa narrativa quale parte sostanziale ed integrante del presente provvedimento;

**di procedere:**

- all'accertamento della somma di € 40.000,00 al CAP. 77/7 del corrente bilancio di esercizio;

**di procedere** alla prenotazione di impegno della somma di € 40.000,00 al CAP. 2835/55 del corrente bilancio di esercizio necessaria alla realizzazione degli interventi e all'acquisto delle forniture necessarie all'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid 19 così come previste nella scheda progetto approvata con Delibera di GM n.88 del 18/08/2020;

**di dare atto** che il CUP relativo all'intero investimento è il seguente: J74H20000370006

**di stabilire** che il Direttore dei Lavori e il Direttore dell'esecuzione è individuato nel geom. Stefano Biondi, dipendente del III Settore al quale il presente atto viene trasmesso

Il presente atto viene trasmesso in data ..... al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Folignano (AP), lì 20-08-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*Arch. MANCINI FRANCESCA ROMANA*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

[ ] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[ ] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Cap. nn. ....

Imp. nn. ....

Liq. nn. ....

Folignano (AP), lì .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Capriotti Marinella**

**La presente determinazione:**

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.
- Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Arch. **MANCINI** **FRANCESCA**

ROMANA