

**COMUNE DI FOLIGNANO**  
(Provincia di Ascoli Piceno)

\*\*\*\*\*

N. REG. GEN. 262

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
DEL II SETTORE  
SEGRETERIA - AA.GG. - COMMERCIO - SERVIZI ASSICURATIVI**

**Numero 33 Del 24-07-17**

**ORIGINALE**

-----  
**Oggetto: INTEGRAZIONE IMPEGNI ASSUNTI A FAVORE DELL'ECONOMO.**  
-----

Folignano (AP), li 24-07-017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA*

## IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

RICHIAMATE la proprie Determinazioni n. 1 del 09/01/2017 (R.G. n.2) e n. 15 del 30/03/2017 (R.G n. 108) con le quali sono stati assunti a favore dell'Economo Comunale impegni di spesa su alcuni capitoli del Bilancio 2017 di competenza del 2° Settore;

DATO ATTO che per il regolare funzionamento del Servizio Economato si rende necessario integrare gli impegni assunti con i provvedimenti citati;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 16/03/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2017 e il Bilancio Pluriennale 2017-2019;

VISTI:

- il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.,

### D E T E R M I N A

per i motivi esposti in narrativa che, espressamente richiamati, sono parte integrante e sostanziale della presente Determinazione,

1) di integrare i seguenti impegni assunti a favore dell'Economo comunale con le somme a fianco di ciascun capitolo come appresso indicate:

Capitolo	Voce	N. Impegno	Integrazione
- Cap. 84/1	Spese eserc. automezzi (prest.serv.)	43	" 800,00.=
- Cap. 94	Acquisto stampati, reg., cancelleria	47	" 1.000,00.=
- Cap. 119/1	Spese per l'informatica (beni c.)	50	" 1.000,00.=

2) di stabilire che gli acquisti di beni e/o fornitura di servizi, verranno effettuati, conformemente a quanto stabilito dal Regolamento del Servizio economato, esclusivamente con l'emissione di buoni di ordinazione, firmati dal Responsabile del Servizio, i quali costituiscono provvedimenti di impegno di cui all'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Il presente atto viene trasmesso in data ..... al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Folignano (AP), lì 24-07-017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Cap. nn. ....  
Imp. nn. ....  
Liq. nn. ....

Folignano (AP), li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa FERRETTI SIMONA

**La presente determinazione:**

1. E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2007 e successive modificazioni ed integrazioni.
2. Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA