

COMUNE DI FOLIGNANO
(Provincia di Ascoli Piceno)

N. REG. GEN. 31

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL II SETTORE
SEGRETERIA - AA.GG. - COMMERCIO - SERVIZI ASSICURATIVI**

Numero 9 Del 21-01-19

ORIGINALE

**Oggetto: PROGETTO "FOLIGNANO LAVORO" - AMMISSIONE AL CONTRIBUTO DITTA
"HP COMPOSITES SRL" PER ASSUNZIONE DIPENDENTE D.A.A. - LIQUIDAZIONE
ACCONTO.**

Folignano (AP), lì 21-01-019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

PREMESSO che:

- Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 26.08.2015 di approvazione del Bilancio di Previsione 2015, il Comune di Folignano ha stanziato risorse per la concessione di contributi a fondo perduto da destinare ai titolari delle imprese in qualsiasi forma costituite, che assumono personale con contratti a tempo indeterminato e/o a tempo determinato della durata non inferiore a 12 mesi;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 20/11/2015 e s.m.i. è stato approvato il "Regolamento per la disciplina della concessione di contributi comunali a datori di lavoro privati a fini di assunzione di lavoratori" per la procedura di erogazione degli incentivi;
- che con Determinazione R.G. n. 528 del 07.12.2015 è stato approvato l'Avviso pubblico contenente la disciplina per la concessione di contributi a fondo perduto a favore di imprese che attivino contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato, sulla base della regolamentazione comunale in materia;
- che dalla data di pubblicazione del bando prot. n. 17861 dell'11/12/2015 alla data odierna è pervenuta, tra le altre, la seguente domanda prot. n. 18458 del 20/11/2018 dell'impresa HP COMPOSITES S.R.L., con sede legale: Milano - Via Savona n. 19/a e sede di assunzione: Ascoli Piceno - Via del Lampo snc - P. IVA: 03038761205, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di D.A.A., meglio generalizzato negli atti d'ufficio, che si ritiene regolare e conforme alle disposizioni del predetto Avviso;

RITENUTO, pertanto, di ammettere al contributo la suddetta domanda, dando atto che il contributo previsto è assegnato secondo l'ordine di presentazione delle domande e fino ad esaurimento del fondo, e che il medesimo è erogato nella misura del 25% dall'avvenuta acquisizione della documentazione attestante l'assunzione del lavoratore iscritto al progetto Folignano Lavoro, fatto salvo l'esito negativo dei controlli, di cui all'art. 8 del bando prot. n. 17861 dell'11/12/2015, in corso di esecuzione;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.

VISTO il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

per le motivazioni in premessa che sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. **DI AMMETTERE** al contributo, ai sensi dell'Avviso pubblico Progetto Folignano Lavoro ns. prot. n. 17861 dell'11/12/2015, e fatto salvo l'esito negativo dei controlli di cui all'art. 8 dell'Avviso stesso, l'istanza prot. n. 18458 del 20/11/2018 dell'impresa **HP COMPOSITES S.R.L.**, con sede legale: Milano - Via Savona n. 19/a e sede di assunzione: Ascoli Piceno - Via del Lampo snc - P. IVA: 03038761205, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di **D.A.A.**, meglio generalizzato negli atti d'ufficio, per l'importo di **€ 2.000,00** (Euro duemila/00);
2. **DI PROCEDERE**, ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso, alla erogazione del primo acconto, pari al 25% della somma spettante all'impresa beneficiaria **HP COMPOSITES S.R.L.**, stante l'acquisizione agli atti di ufficio della documentazione comprovante l'assunzione del lavoratore interessato, **D.D.A.**, per l'importo di **€ 500,00** (Euro cinquecento/00), imputando la spesa all'**impegno n. 640 (RE 2018)** assunto al **cap. 610** del costituendo Bilancio 2019, sotto la voce

"Fondo sostegno occupazione (contributi)" sufficientemente disponibile;

3. **DI LIQUIDARE**, alla sopra citata impresa, il contributo di **€ 500,00** (Euro cinquecento/00), al lordo delle ritenute di legge, con le modalità indicate nella domanda prot. n. 18458 del 20/11/2018;
4. **DI DARE ATTO** che, ferme restando le sanzioni previste dalla normativa vigente, l'esito negativo dei controlli di cui all'art. 8 dell'Avviso comporterà per l'impresa beneficiaria la revoca del presente contributo e l'obbligo della sua immediata restituzione;
5. **DI DARE, altresì, ATTO** che la rimanente parte del contributo sarà erogata previa presentazione da parte dell'impresa beneficiaria (entro 30 giorni dal raggiungimento del 12° mese di continuità del rapporto di lavoro) di una comunicazione che dichiari l'effettiva permanenza e sussistenza del rapporto di lavoro oggetto del contributo.

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Folignano (AP), lì 21-01-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

- [] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.
- [] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Cap. nn.
Imp. nn.
Liq. nn.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

La presente determinazione:

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2007 e successive modificazioni ed integrazioni.
- Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA