

**COMUNE DI FOLIGNANO**  
(PROVINCIA DI ASCOLI PICENO)

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO  
DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N.44 DEL 06-05-21**

Folignano, li 08-06-21

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa FERRETTI SIMONA

-----  
**Oggetto: REALIZZAZIONE NUOVO ARCHIVIO COMUNALE PRESSO  
STRUTTURA DI CASE DI COCCIA - APPROVAZIONE PROGETTO  
DEFINITIVO**  
-----

L'anno duemilaventuno il giorno sei del mese di maggio alle ore 18:10, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legg, si è riunita la Giunta Municipale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Municipale di questo Comune:

=====

<b>TERRANI MATTEO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Dott. FLAIANI ANGELO</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>CASINI BRUNELLA</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>
<b>NEPI COSTANTINO</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>ACCORSI SERENA</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

=====

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor TERRANI MATTEO in qualità di Sindaco assistito dal Segretario comunale Signor Dott.ssa FERRETTI SIMONA

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Municipale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

=====

Soggetta a controllo N                      Soggetta a comunicazione S  
Immediatamente eseguibile N                      Soggetta a ratifica N

-----

=====

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000 il Responsabile del III Settore, in qualità di responsabile del servizio LL.PP. e il Responsabile del VI Settore, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprimono, per quanto di propria competenza, parere favorevole per la regolarità tecnica ed economica, sulla proposta in oggetto.

Folignano li 06/05/2021  
Il Responsabile del III  
(*arch. Francesca Romana Mancini*)

Folignano li 06/05/2021  
Il Responsabile del VI Settore  
(*Marinella Capriotti*)

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**VISTO** il documento istruttorio redatto dal Responsabile del Procedimento arch. Francesca Romana Mancini che integralmente si riporta in calce al presente atto;

**RICHIAMATA** la proposta di deliberazione a firma del Responsabile del III Settore;

**VISTO** il parere di Regolarità tecnica e contabile apposti sulla proposta rispettivamente dal responsabile del III e VI Settore;

**RITENUTO** di approvare il Progetto quale Definitivo relativo alla "*Realizzazione del Nuovo Archivio Comunale presso i locali siti al P.T. della Struttura di Case di Coccia*";

### **RICHIAMATI:**

- il D.Lvo 267/2000;
- il D.Ivo 50/2016;

## UNANIME DELIBERA

**DI RICHIAMARE** la premessa narrativa come parte sostanziale ed integrante del presente provvedimento;

**di APPROVARE** il Progetto quale Definitivo relativo alla "*Realizzazione del Nuovo Archivio Comunale presso i locali siti al P.T. della Struttura di Case di Coccia*" per l'importo totale di € 50.000,00 di cui € 26.343,86 per lavori, compresi oneri per la sicurezza pari ad € 342,86, ed € 23.656,14 per somme a disposizione dell'amministrazione progetto redatto dal l'ing. Ascanio Cataldi come da incarico conferito da questo Comune e costituito dagli eleaaborati elencati nel documento istruttorio;

### **di DARE ATTO**

- che il Responsabile Unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Ivo 50/2016 è l'arch. Francesca Romana Mancini, Responsabile del III Settore ;
- che la somma totale necessaria alla realizzazione dell'intervento trova copertura al CAP. 2835/60 del corrente bilancio di esercizio;
- che il CUP è il seguente: CUP: J71E20000320004;
- che il progetto è stato verificato con esito positivo ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.50/2016 , come da rapporto di verifica sottoscritto da progettista e RUP. e allegato al presente atto;

Data l'urgenza

## **UNANIME DELIBERA**

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del d.Lvo 267/2000.

*Gli Assessori Flaiani e Accorsi hanno partecipato alla seduta mediante videoconferenza con il Sindaco e l'Assessore Nepi presenti in sede insieme al Segretario Comunale che ha accertato l'identità personale dei componenti, collegati in mediante programma life size, secondo le modalità indicate dal decreto sindacale prtot. n. 4559 del 27/03/2020*

.....

### **DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

**PREMESSO** che:

- a seguito delle problematiche riscontrate nell'attuale archivio comunale sottostante l'ufficio anagrafe/polizia municipale nonché il quantitativo di carta presente nel magazzino comunale preso in affitto causa sisma 2016 a seguito dell'inagibilità della sede municipale, con delibera di GM n.108 del 01/10/2020 è stato fornito atto di indirizzo al Responsabile del III Settore al fine di realizzazione di un archivio comunale temporaneo unico presso i locali siti al Piano Terra della Struttura Comunale di Case di Coccia;
- al fine della realizzazione dei lavori necessari ad adeguare i locali alla destinazione di archivio e al fine di acquisire il necessario parere antincendio sul progetto presso il Comando dei VV.FF. così come richiesto ai sensi del DPR 151/2011 e successivo CPI, con Determinazione n. 176 del 08/10/2020 è stato incaricato l'ing. Ascanio Cataldi, tecnico in possesso dei requisiti richiesti per la presentazione e redazione delle pratiche antincendio di cui al DPR 151/2011;

**DATO ATTO** che:

- l'ing. Cataldi ha redatto gli elaborati necessari per la richiesta al Comando provinciale dei VV.FF. della valutazione progetto ai fini antincendio;
- in data 04/12/2020 il progetto è stato trasmesso al Comando dei VV.FF. e identificato con n. pratica 15453;
- con nota prot.n. 191/2021 è pervenuto il parere espresso dai VV.FF. con esito FAVOREVOLE;
- con nota pro.n. 6959 del 28/04/2021 l'ing. Ascanio Cataldi ha trasmesso il progetto per la realizzazione dei Lavori per la realizzazione dell'Archivio;
- il progetto prevede fundamentalmente il completamento del piano terra dell'edificio con la realizzazione dell'impianto elettrico, dell'impianto di rilevazione dei fumi, dell'impianto di ricircolo dell'area e della illuminazione dei locali nonché l'arredo e quanto necessario ai fini antincendio (estintori, idranti, naspi ecc...);

**VISTO** il progetto definitivo/esecutivo redatto costituito dai seguenti elaborati:

- *capitolato speciale di appalto,*
- *computo metrico estimativo;*
- *Quadro economico;*
- *Elenco prezzi unitari;*
- *Incidenza sicurezza;*
- *incidenza manodopera;*
- *incidenza sicurezza;*

- progetto illuminazione;
- vie di fuga e rivelazione incendio;
- impianto di spegnimento e deumidificazione;
- impianto elettrico

**CONSIDERATO** che nel progetto sono state recepite tutte le indicazioni date dall'Amministrazione Comunale e dal responsabile dle procedimento per quanto attiene alla parte tecnico-amministrativa e che l'importo del progetto è in totale di € 50.000,00 secondo il quadro economico di seguito riportato:

<b>QUADRO ECONOMICO DEI LAVORI</b>	
a1) Importo per l'esecuzione delle Lavorazioni (comprensivo dell'importo per l'attuazione dei Piani di Sicurezza)	
A misura euro	0,00
A corpo euro	26'343,86
In economia euro	0,00
<b>Sommano euro</b>	<b>26'343,86</b>
a2) Importo per l'attuazione dei Piani di Sicurezza (NON soggetti a Ribasso d'asta)	
A misura euro	0,00
A corpo euro	342,86
In economia euro	0,00
<b>Sommano euro</b>	<b>342,86</b>
b) Somme a disposizione della stazione appaltante per:	
b1) Lavori in economia, previsti in progetto, ed esclusi dall'appalto, ivi inclusi i rimborsi previa fattura euro	2'500,00
b2) Rilievi accertamenti e indagini euro	0,00
b3) Allacciamenti a pubblici servizi euro	0,00
b4) Imprevisti euro	3'156,14
b5) Acquisizione aree o immobili e pertinenti indennizzi euro	0,00
b6) Accantonamento per aumento dei prezzi dei materiali euro	0,00
b7) Spese di carattere strumentale e per l'assicurazione dei dipendenti della PA incaricati della progettazione, spese tecniche relative a: progettazione, alle necessarie attività preliminari e di supporto, nonché al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alle conferenze di servizi, alla direzione lavori ed al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, assistenza geomaliera e contabilità euro	0,00
b8) Spese per attività tecnico amministrative connesse alla progettazione, di supporto al responsabile del procedimento, e di verifica e validazione euro	0,00
b9) Eventuali spese per commissioni giudicatrici e per appalti con offerta economicamente più vantaggiosa (art. 77 comma 10 D.lgs. 50/2016) euro	0,00
b10) Spese per pubblicità e, ove previsto, per opere artistiche euro	0,00
b11) Spese per accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche previste dal capitolato speciale d'appalto, collaudo tecnico-amministrativo, collaudo statico ed altri eventuali collaudi specialistici euro	0,00
b12) Spese per attività di programmazione, valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e controllo delle procedure di gara, di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori e di collaudo tecnico amministrativo e statico (art. 113 comma 2 D.lgs. 50/2016) euro	0,00
b13) Oneri per la redazione del progetto di fattibilità (art. 183 comma 2 D.lgs. 50/2016) euro	0,00
b14) Costi per l'elaborazione del consuntivo scientifico previsto per i beni del patrimonio culturale (art. 102 comma 9 D.lgs. 50/2016) euro	0,00
b15) IVA ed eventuali altre imposte e contributi dovuti per legge euro	0,00
b16) Arredi euro	18'000,00
<b>Sommano euro</b>	<b>23'656,14</b>
<b>TOTALE euro</b>	<b>50'000,00</b>

**VISTA** la completezza della documentazione del progetto definitivo redatto nonché la congruenza con la normativa vigente;

**DATO ATTO** che, ai fini della verifica del progetto ai sensi dell'art.26 del d.lvo 50/2016, il progetto definitivo/esecutivo relativo alla "*Realizzazione del Nuovo Archivio Comunale nei locali al PT della Struttura comunale di Case di Coccia*" può ritenersi verificato in rapporto alla tipologia , categoria, entità e importanza dell'intervento così come risulta dal rapporto di verifica sottoscritto da progettista e Rup e allegato al presente documento;

**RITENUTO** di poter pertanto procedere all'approvazione del progetto quale livello definitivodando atto che la somma totale necessaria è disponibile al Cap. 2835/60 del corrente bilancio di esercizio;

**RICHIAMATI:**

- il D.Lvo 267/2000;
- il D.lgs 50/2016;
- il DPR 151/2011

**PROPONE il seguente dispositivo di deliberazione**

**DI RICHIAMARE** la premessa narrativa come parte sostanziale ed integrante del presente provvedimento;

**di APPROVARE** il Progetto quale Definitivo relativo alla "Realizzazione del Nuovo Archivio Comunale presso i locali siti al P.T. della Struttura di Case di Coccia" per l'importo totale di € 50.000,00 di cui € 26.343,86 per lavori, compresi oneri per la sicurezza pari ad € 342,86, ed € 23.656,14 per somme a disposizione dell'amministrazione progetto redatto dal l'ing. Ascanio Cataldi, come da incarico conferito da questo Comune, e costituito dagli eleaaborati elencati nel documento istruttorio;

**di DARE ATTO**

- che il Responsabile Unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lvo 50/2016 è l'arch. Francesca Romana Mancini, Responsabile del III Settore ;
- che la somma totale necessaria alla realizzazione dell'intervento trova copertura al CAP. 2835/60 del corrente bilancio di esercizio;
- che il CUP è il seguente: CUP: J71E20000320004;
- che il progetto è stato verificato con esito positivo ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.50/2016 , come da rapporto di verifica sottoscritto da progettista e RUP. e allegato al presente atto;

**propone di deliberare**

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del d.Lvo 267/2000.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E RESPONSABILE DEL III SETTORE  
f.to arch. Francesca Romana Mancini**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
f.to TERRANI MATTEO

Il Segretario comunale  
f.to Dott.ssa FERRETTI SIMONA

L'ASSESSORE ANZIANO  
f.to Dott. FLAIANI ANGELO

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno 08-06-21 e vi resterà fino al giorno 23-06-21 .

Folignano, li 08-06-21

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott.ssa FERRETTI SIMONA

=====

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il 19-06-021 ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Folignano, li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott.ssa FERRETTI SIMONA

=====