

**COMUNE DI FOLIGNANO**

Provincia di ASCOLI PICENO)

N. REG. GEN. 130

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO  
CONTABILITA' - BILANCIO - PERSONALE**

Numero 10 Del 05-03-20

**ORIGINALE**

-----  
Oggetto: VERIFICA E PARIFICA CONTI GIUDIZIALI AGENTI CONTA=  
BILI DI CUI AI RICORSI DELLA CORTE DEI CONTI NN.  
22566-22567-22568-22569-22570  
-----

Folignano (AP), li 05-03-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Capriotti Marinella**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO il D.Lgs. 18/08/00 n.267;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTI i ricorsi della Corte dei Conti Sezione giurisdizionale per le Marche, emessi per la resa dei conti giudiziali a carico dei seguenti agenti contabili e per le annualità come di seguito indicate:

- ricorso rubricato al n. 22566 del registro di segreteria, istruttoria n. 599/2012/DER depositato in data 28.11.2019 e successivo Decreto n. 75/2019 con il quale viene fissato il termine per il deposito del conto giudiziale relativo al periodo 05.03.2009/31.12.2009 a carico del consegnatario di beni mobili Sig.ra Capriotti Marinella;
- ricorso rubricato al n. 22567 del registro di segreteria, istruttoria n. 600/2012/DER depositato in data 28.11.2019 e successivo Decreto n. 76/2019 con il quale viene fissato il termine per il deposito del conto giudiziale relativo all'esercizio finanziario 2010 a carico del consegnatario di beni mobili Sig.ra Capriotti Marinella;
- ricorso rubricato al n. 22568 del registro di segreteria, istruttoria n. 601/2012/DER depositato in data 28.11.2019 e successivo Decreto n. 77/2019 con il quale viene fissato il termine per il deposito del conto giudiziale relativo al periodo 03.07.2007/31.12.2007 a carico del consegnatario di beni mobili Sig.ra Fabiani Roberta;
- ricorso rubricato al n. 22569 del registro di segreteria, istruttoria n. 602/2012/DER depositato in data 28.11.2019 e successivo Decreto n. 78/2019 con il quale viene fissato il termine per il deposito del conto giudiziale relativo al periodo 01.08.2008/15.02.2008 a carico del consegnatario di beni mobili Sig.ra Fabiani Roberta;
- ricorso rubricato al n. 22570 del registro di segreteria, istruttoria n. 603/2012/DER depositato in data 28.11.2019 e successivo Decreto n. 79/2019 con il quale viene fissato il termine per il deposito del conto giudiziale relativo all'esercizio finanziario anno 2006 a carico dell'incaricato interno della riscossione COSAP Sig. Ranalli Umberto;

VERIFICATO che tali ricorsi sono stati notificati tutti in data 27 dicembre 2019;

VERIFICATO che con nota prot. 1461 del 29.01.2020 il Sig. Ranalli Umberto ha inviato la comunicazione con la quale informa la Corte dei Conti e codesto Ente che per l'anno 2006, pur mantenendo l'incarico avuto negli anni precedenti di agente contabile, di fatto non ha riscosso alcuna somma inerente la COSAP e che per l'anno in questione non ha compilato e depositato presso gli uffici finanziari il Modello 21;

CONSIDERATO che nei periodi oggetto dei ricorsi il responsabile finanziario era soggetto diverso dall'attuale e che a seguito di vari traslochi effettuati causa sisma 2016 e successivo crollo di una struttura integrata, non è stato possibile trovare, negli archivi dell'Ente, le copie di quanto depositato nei tempi e nei modi dovuti;

DATO ATTO che per i ricorsi nn. 22566,22567,22568,22569, le consistenze dei beni consegnati alle Sigg.re Capriotti Marinella e Fabiani Roberta, per i periodi indicati nei ricorsi stessi, sono stati desunti dagli archivi informatici degli strumenti in uso dall'Ente;

VERIFICATO che con nota prot. 3079 del 26.02.2020 la Sig.ra Capriotti Marinella ha depositato i conti giudiziali per i periodi indicati nei ricorsi nn. 22566 e 22567 dandone contestuale comunicazione alla Corte dei Conti Sezione Giurisdizionale Regionale per le Marche;

VERIFICATO che con nota prot. 3080 del 26.02.2020 la Sig.ra Fabiani Roberta ha depositato i conti giudiziali per i periodi indicati nei ricorsi nn. 22568 e 22569 dandone contestuale comunicazione alla Corte dei Conti Sezione Giurisdizionale Regionale per le Marche;

DATO ATTO che la Corte dei Conti Sezione giurisdizionale per la Regione Marche con i Decreti nn. 75/2019-76/2019-77/2019-78/2019-79/2019 ha disposto che si debba procedere alla verifica, al controllo amministrativo, alla parifica ed all'approvazione e trasmissione dei conti giudiziali in questione, corredati della relazione dell'organo di controllo interno;

VISTA la documentazione prodotta e le scritture contabili dell' ente;

ACCERTATA la regolarità della gestione e la corrispondenza dei dati riportati nei conti degli agenti consegnatari dei beni mobili Sigg.re Capriotti Marinella e Fabiani Roberta, e la rispondenza contabile con le scritture dell'Ente visto quanto dichiarato dal Sig. Ranalli Umberto;

DATO ATTO che sui conti dell'agente contabile e consegnatari dei beni l'organo di controllo interno ha effettuato le verifiche previste;

VISA la relazione dell'organo di controllo interno che si allega al presente atto;

#### DETERMINA

1) di prendere atto delle richieste della Corte dei Conti Sezione giurisdizionale per la Regione Marche con i Decreti nn. 75/2019-76/2019-77/2019-78/2019-79/2019 in cui si dispone che si debba procedere alla verifica, al controllo amministrativo, alla parifica ed all'approvazione e trasmissione dei conti giudiziali in questione, corredati della relazione dell'organo di controllo interno;

2) di parificare ed approvare i conti della gestione e la corrispondenza dei dati riportati nei conti degli agenti consegnatari dei beni mobili Sigg.re Capriotti Marinella e Fabiani Roberta riferiti ai periodi temporali in essi indicati come richiesto nei ricorsi e decreti sopraindicati;

3) di approvare e validare quanto dichiarato dall'agente contabile Sig. Ranalli Umberto vista la rispondenza con le scritture contabili dell'Ente e quanto dichiarato dallo stesso;

4) di trasmettere alla Corte dei Conti Sezione giurisdizionale per la Regione Marche copia del presente atto corredato dei conti giudiziali e della relazione dell'organo di controllo interno.

Il presente atto viene trasmesso in data ..... al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

Folignano (AP), lì 05-03-020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Capriotti Marinella**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L.

Cap. nn. ....

Imp. nn. ....

Liq. nn. ....

Folignano (AP), lì .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Capriotti Marinella**

**La presente determinazione:**

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L.
- Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Capriotti Marinella**