

**COMUNE DI FOLIGNANO**  
(Provincia di Ascoli Piceno)

\*\*\*\*\*

N. REG. GEN. 508

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
DEL II SETTORE  
SEGRETERIA - AA.GG. - COMMERCIO - SERVIZI ASSICURATIVI**

**Numero 44 Del 19-10-18**

**ORIGINALE**

-----  
**Oggetto: SANIFICAZIONE ARREDI A SEGUITO DERATTIZZAZIONE UFFICI  
COMUNALI SITI IN VIA AREZZO SNC - IMPEGNO DI SPESA**  
-----

Folignano (AP), lì 19-10-018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA

## IL RESPONSABILE DEL II SETTORE

PREMESSO CHE a seguito delle operazioni di derattizzazione degli uffici comunali siti in via Arezzo SNC è necessario provvedere a sanificare gli arredi ivi ubicati, in particolare scrivanie, cassettiere, armadi, etc..;

### RILEVATO CHE

-in data 18/10/2018 il sottoscritto RUP provvedeva, ad esito della consultazione dell'elenco degli operatori economici abilitati al Bando SERVIZI/CATEGORIA Servizi di Pulizia immobili e disinfestazione del MERCATO ELETTRONICO della P.A , ad invitare la ditta SERVIZI SRL-con sede in Via dell'Aspo 1-63100 Ascoli Piceno-P.IVA 02017720448 ad effettuare il sopralluogo dei locali di cui trattasi onde presentare apposita offerta economica per il servizio necessitato;

-che ad esito del predetto sopralluogo dei locali è stato acquisito agli atti di ufficio in data 19/10/2018 il preventivo di €.250,00 IVA esclusa per il servizio di cui trattasi;

TENUTO quindi di procedere attraverso l'affidamento diretto del contratto, ex art.36, comma 2, lettera a) D.Lgs 50/2016 smi in combinato disposto con gli artt.25 e 26 del vigente Regolamento per le acquisizioni in economia, individuando ad esito della informale indagine di mercato mediante consultazione del catalogo MEPA degli operatori economici abilitati al Bando SERVIZI/CATEGORIA Servizi di Pulizia immobili e disinfestazione, nella ditta GESTIONE SERVIZI SRL-con sede in Via dell'Aspo 1-63100 Ascoli Piceno-P.IVA 02017720448 il fornitore idoneo a soddisfare le specifiche esigenze del committente relative alla prestazione del servizio di cui trattasi;

ACQUISITO tramite lo sportello previdenziale il DURC prot\_inail\_12362947 del 10/07/2018 dal quale risulta la regolarità contributiva dell'operatore economico;

DATO ATTO CHE per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1.000 Euro ex art.1, comma 450 della Legge 296 del 2006 è ammesso l'affidamento al di fuori del mercato elettronico della PA;

### ATTESO CHE

- il servizio di cui trattasi può essere acquisito in economia ai sensi dell'art.25 lettera r) del Regolamento comunale in materia;
- ai sensi dell'art.26 comma 2, del medesimo Regolamento per i servizi o le forniture di importo inferiore a 40.000= al netto di IVA è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del settore

### VISTI:

- il Regolamento comunale per le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori;
- il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i;
- il D.lgs.50/2016 e smi

## D E T E R M I N A

per i motivi esposti in narrativa che, espressamente richiamati, sono parte integrante e sostanziale della presente Determinazione,

1)DI AFFIDARE – per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate – ex art.36, comma 2, lettera a) D.Lgs 50/2016 s.m.i. in combinato disposto con gli artt.25 e 26 del vigente regolamento per le acquisizioni in economia, all'operatore economico GESTIONE SERVIZI SRL-con sede in Via dell'Aspo 1-63100 Ascoli Piceno-P.IVA 02017720448 al corrispettivo di €.250,00+IVA22%, il contratto per la fornitura del servizio di sanificazione degli arredi degli uffici comunali siti in via Arezzo SNC al termine delle operazioni di derattizzazione;

2) DI IMPEGNARE per l'acquisto del servizio di cui trattasi la somma complessiva di €305,00 IVA inclusa imputando la spesa al **Capitolo 82/ 11 SPESE DI PULIZIA LOCALI COMUNALI** del Bilancio di previsione 2018;

3) DI DARE ATTO CHE non sussistono situazioni di conflitto di interesse relativamente al presente atto;

4) Di dare atto che il CIG da utilizzare al fine della tracciabilità dei flussi finanziari relativo al contratto oggetto di affidamento è il seguente ZA4256B2F5

Il presente atto viene trasmesso in data ..... al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Folignano (AP), lì 19-10-018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Cap. nn. ....  
Imp. nn. ....  
Liq. nn. ....

Folignano (AP), lì .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Capriotti Marinella

**La presente determinazione:**

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2007 e successive modificazioni ed integrazioni.
- Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA