

**COMUNE DI FOLIGNANO**  
(Provincia di ASCOLI PICENO)

\*\*\*\*\*

N. REG. GEN. 745

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
DEL III SETTORE  
- UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI -**

**Numero 244 Del 27-12-19**

**ORIGINALE**

-----  
Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTAZIONE E DIREZIONE  
LAVORI DI "DISLOCAZIONE DEGLI UFFICI COMUNALI DAL=  
L'ALA SUD DEL PIANO TERRA DELLA SCUOLA MEDIA PRES=  
SO I LOCALI DA ACQUISIRE IN LOCAZIONE SITI IN VIA=  
-----

Folignano (AP), li 27-12-019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*Arch. MANCINI FRANCESCA ROMANA*

## IL RESPONSABILE DEL III SETTORE

**RICHIAMATA** la Delibera di GM n.161 del 21/11/2019 con la quale:

- si approvava lo studio di fattibilità relativo ai lavori di dislocazione degli uffici comunali (LL.PP., Urbanistica, Edilizia Privata, Sisma, Affari Generali, Sport, Commercio e Cultura) dall'ala sud del piano terra della scuola media presso i locali da acquisire in locazione siti in viale Genova 21, per l'importo complessivo di € 110.000,00 di cui € 67.200,00 per lavori ed € 42.800,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

- contestualmente si forniva atto di indirizzo al Responsabile del III Settore di procedere, nelle more dell'acquisizione del parere di cui all'art.1 dell'Ordinanza n.460/2017 e in considerazione dell'urgenza per la dislocazione degli uffici:

1) a commissionare la verifica della sicurezza sismica dell'edificio da prendere in locazione attingendo la somma necessaria al CAP.198 del corrente bilancio di esercizio;

2) ad attivare, qualora la protezione Civile avesse nel frattempo rilasciato con esito positivo il parere richiesto, tutte le procedure per la realizzazione dell'intervento attingendo la somma necessaria al CAP. 2200 del corrente bilancio di esercizio in considerazione che l'intervento sarebbe così ammesso come spesa emergenziale e pertanto soggetto a rendicontazione alla Regione Marche nel sistema Cohesion appositamente destinato allo scopo;

**DATO ATTO** che:

- con nota prot.n. 18750 del 21/11/2019 è stato richiesto alla protezione Civile il parere di cui all'art.1 dell'Ordinanza n.460/2017;

- con propria Determinazione n. 232 del 11/12/2019 (REG GEN 695) è stata commissionata all'ing. Giovannetti la verifica di sicurezza sismica dell'edificio sito in viale Genova n.21;

- con nota prot.n. 20480 del 20/12/2019 l'ing. Giovannetti ha trasmesso la verifica di sicurezza sismica redatta da cui risulta che l'immobile è idoneo ad ospitare l'attività amministrativa del Comune di Folignano, consentendo così la continuità delle funzioni del Municipio, senza la necessità di dover eseguire interventi di tipo strutturale;

- con nota prot. n. 19896 del 11/12/2019 la protezione Civile della Regione Marche ha trasmesso il proprio parere, reso ai sensi dell'art.1 dell'Ordinanza 460/2017, con esito **favorevole alla delocalizzazione degli uffici comunali presso i locali siti al Piano Seminterrato dell'immobile di Viale Genova n.21, mediante acquisizione in locazione con adeguamento funzionale**, al fine di garantire la continuità delle funzioni municipali, in osservanza alle disposizioni previste all'art.1 dell'Ordinanza 460/2017, **nel rispetto delle seguenti condizioni:**

1. Il Comune in indirizzo è comunque tenuto ad acquisire ed a rispettare i titoli abilitativi, le autorizzazioni, i permessi, i pareri, le comunicazioni e/o i nulla-osta di tutti gli altri Enti/Amministrazioni istituzionalmente competenti per territorio, necessari per la realizzazione delle opere e per l'esercizio dell'attività, nel caso in cui non siano espressamente derogate dalle Ordinanze del Capo Dipartimento di Protezione Civile per l'emergenza sisma 2016;

2. Si ricorda che il Comune, in qualità di gestore dell'immobile, qualora il presente intervento ricade nelle situazioni previste dal Paragrafo 8.3 delle Norme Tecniche per le Costruzioni, approvate con Decreto Ministeriale del 17/01/2018, è tenuto ad effettuare una valutazione della sicurezza dell'immobile oggetto di delocalizzazione;

3. In considerazione del lungo lasso di tempo trascorso dagli eventi sismici, si invita codesto Comune, prima dell'avvio dei lavori, a valutare la convenienza economica, in correlazione tra la prospettiva temporale di impiego della struttura in argomento, e l'avvio dei Programmi degli

*interventi di ricostruzione, riparazione e ripristino delle opere pubbliche, previsti dalle ordinanze del Commissario Straordinario per la Ricostruzione, della Sede Municipale originaria.*

- con la stessa nota è stato comunicato che la spesa prevista, relativa ai costi di adeguamento tecnico funzionale e di locazione, stimata complessivamente in euro 154.150,00 (IVA compresa), risulta ammissibile e ascrivibile in contabilità speciale Sisma 2016, nel rispetto delle prescrizioni sopra riportate, in quanto finalizzati ad interventi di cui all'art.1 dell'Ordinanza 460/2017, necessari a garantire la continuità delle funzioni municipali, in modalità temporanea e transitoria;

- con Delibera di GM n. 166 del 29/11/2019 è stata approvata la modifica del Programma Triennale delle OO.PP. 2019/2020 per l'inserimento dell'intervento oggetto del presente atto per l'importo totale di € 110.000,00;

**RITENUTO**, per quanto sopra e in esecuzione della delibera di GM n. 161/2019, di poter procedere alla redazione del progetto e alla realizzazione dei lavori per la dislocazione degli uffici con imputazione della spesa al CAP 2200 del corrente bilancio di esercizio;

**DATO ATTO:**

- che con nota prot.n. 20165 del 17/12/2019 è stata richiesta all'arch. Fabrizia Severini la propria disponibilità ad assumere l'incarico per la progettazione, direzione dei Lavori e contabilità dei lavori in oggetto e l'offerta a ribasso da formulare sulla parcella calcolata ai sensi del DM del 17/06/2016 e pari ad € 9.046,92;

- che con nota prot. n.20640 del 27/12/2019 l'arch. Severini si è resa disponibile ad assumere l'incarico per l'importo di € 8.000,00 oltre Iva e Cassa;

- che l'importo risulta congruo in considerazione della tipologia del servizio e dei tempi di svolgimento richiesti dall'amministrazione;

- che con stessa nota l'arch. Severini ha trasmesso dichiarazione circa la propria regolarità contributiva attualmente in fase di verifica da parte di questo ufficio presso Inarcassa;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare del

responsabile del procedimento di spesa indicante:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**RITENUTO:**

- di individuare il fine del contratto nella necessità di procedere a quanto necessario per la dislocazione degli uffici comunali dall'ala sud della scuola media in locali da acquisire in locazione siti in viale Genova n.21;

- di richiamare quale oggetto del contratto l'affidamento della progettazione, direzione lavori e contabilità dei lavori di "dislocazione degli uffici comunali relativi ai LL.PP., Urbanistica, Edilizia Privata, Sisma, Affari Generali, Sport, Commercio e Cultura dall'ala sud del piano terra della scuola media presso i locali da acquisire in locazione siti in viale Genova 21";

- di procedere all'affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lvo 50/2016 essendo l'importo del servizio inferiore ad € 40.000,00;

**DATO ATTO** inoltre che:

- si può prescindere dall'utilizzo di piattaforme telematiche così come disposto dall'art.40 del D.Lvo 50/2016 in quanto, trattandosi di affidamento diretto, non risulta necessaria la segretezza dell'offerta;
- che per la costituzione del Fondo Pluriennale Vincolato per le Opere Pubbliche è necessario che venga preso almeno un impegno a valere sul Quadro Tecnico Economico dell'opera ( relativo al progetto preliminare, definitivo o esecutivo ) a fronte di una obbligazione giuridicamente perfezionata, diverso dalle spese di Progettazione. In presenza di tale impegno si costituisce il Fpv per l'intero Quadro Tecnico Economico dell'opera;
- che l'impegno per l'incarico della direzione dei lavori di cui al presente atto, a valere sul Quadro Economico del Progetto, consente l'impegno complessivo dell'intero quadro economico dell'Opera e la costituzione del Fondo Pluriennale Vincolato;

**RICHIAMATI:**

- il D.lvo 50/2016;
- la legge 296/2006 e ss.mm.ii;
- il DPR 207/2010;
- il Regolamento Comunale degli uffici e dei Servizi;
- l, D.lvo 267/2000 e ss.mm.ii.;

## **DETERMINA**

**di richiamare** la premessa narrativa quale parte sostanziale ed integrante del presente provvedimento;

**di affidare** all'arch. Fabrizia Severini CF: SVRFRZ62A51A462S l'incarico relativo alla progettazione (preliminare ed esecutiva),al la direzione dei lavori e alla contabilità dei lavori di "dislocazione degli uffici comunali relativi ai LL.PP., Urbanistica, Edilizia Privata, Sisma, Affari Generali, Sport, Commercio e Cultura dall'ala sud del piano terra della scuola media presso i locali da acquisire in locazione siti in viale Genova 21" per l'importo a corpo di € 8.000,00 oltre Iva e Cassa;

**di accertare**, la somma di € 110.000,00 al CAP. 153/9 in considerazione del parere reso dalla Protezione Civile con nota prot. n. 19896 del 11/12/2019 circa l'assentibilità della spesa a valere sulle risorse per l'emergenza sisma 2016;

**di procedere**, per le motivazioni in premessa rappresentate, all'impegno della somma totale di € 110.000,00 necessaria alla realizzazione dei lavori di "dislocazione degli uffici comunali relativi ai LL.PP., Urbanistica, Edilizia Privata, Sisma, Affari Generali, Sport, Commercio e Cultura dall'ala sud del piano terra della scuola media presso i locali da acquisire in locazione siti in viale Genova 21" al CAP. 2200 del corrente bilancio di esercizio quale Fondo Pluriennale Vincolato indicando il seguente CUP: J76E19000260007;

**di procedere**, successivamente, al SUB impegno della somma totale di € 10.150,40 (al lordo di Iva e Inarcassa) a favore dell'arch. Fabrizia Severini come sopra generalizzata e indicando i seguenti CUP e CIG: CUP: J76E19000260007 - CIG: ZD92B57C28;

**di dare atto** che:

- il Responsabile del Procedimento è l'arch. Francesca Romana Mancini Responsabile del III Settore ;
- la formalizzazione dell'incarico avverrà tramite apposizione della firma in calce al presente documento da parte del Professionista incaricato.

**di stabilire** i seguenti ulteriori accordi convenzionali:

Articolo 1

**OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

*incarico per la progettazione (preliminare ed esecutiva), direzione dei lavori e contabilità relativamente ai lavori di "dislocazione degli uffici comunali relativi ai LL.PP., Urbanistica, Edilizia Privata, Sisma, Affari Generali, Sport, Commercio e Cultura dall'ala sud del piano terra della scuola media presso i locali da acquisire in locazione siti in viale Genova 21" " Il servizio da svolgere dovrà avvenire secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in materia.*

Articolo 2.

**TEMPI E MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELL’INCARICO E PAGAMENTI**

*L’incarico affidato dovrà essere assolto secondo le direttive e le indicazioni dell’Amministrazione Comunale.*

*Tutta la progettazione dovrà essere pronta affinché i lavori possano essere appaltati ed ultimati entro la fine del mese di febbraio fatte salve cause non imputabili al professionista.*

*Il corrispettivo verrà liquidato entro 30 giorni dalla presentazione della fattura e comunque a seguito della consegna degli elaborati per quanto riguarda la progettazione. La direzione dei lavori verrà corrisposta all’ultimazione dei lavori e, qualora nel capitolato speciale di appalto dei lavori siano previsti pagamento in acconto, in base agli stati di avanzamento dei lavori.*

Articolo 3.

**PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

*Per la mancata consegna degli elaborati progettuali nei termini previsti all’art. 3, si applica una penale pari al 1% del compenso stabilito per ogni settimana di ritardo, fatto salvo che il ritardo non sia dovuto per cause imputabili all’Amministrazione.*

*Nel caso che il ritardo superi i mesi tre, l’incarico, previa diffida, potrà essere revocato fatta salva la richiesta di danni. Al professionista potrà essere corrisposta una somma per le spese sostenute e documentate decurtate della penale maturata.*

*Qualora la revoca avvenga "motu proprio" da parte dell’Amministrazione appaltante, al professionista sarà corrisposto il valore della prestazione resa fino alla data della revoca e/o recesso.*

Articolo 4.

**OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA RELATIVI ALLA TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. *Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.*

2. *Il Professionista si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Ascoli Piceno della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.*
3. *Le transazioni derivanti dalla presente scrittura privata verranno eseguite soltanto sul c/c bancario dedicato, che verrà comunicato dal professionista prima dei pagamenti unitamente ai nominativi delle persone delegate ad operarvi e relativi codici fiscali.*
4. *In caso di cessione dei crediti dovrà essere indicato CIG relativo al presente incarico e i pagamenti dovranno essere effettuati su conti dedicati assicurando la tracciabilità dei flussi finanziari.*

Articolo 5.

**ALTRI OBBLIGHI LEGALI**

*Il Professionista è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile e all'osservanza della deontologia professionale di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.*

*Resta a carico del Professionista ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; egli è obbligato ad eseguire l'incarico affidatogli secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare le procedure che competono a questi ultimi.*

Articolo 6.

**CONTROVERSIE**

*Gli effetti dell'Atto presente decorrono a favore ed a carico delle Parti contraenti a far tempo da oggi.*

*Tutte le controversie relative all'esecuzione della presente convenzione, che non si possano definire di comune accordo, saranno deferite ad un collegio arbitrale, costituito da tre membri, di cui uno scelto dal Comune, uno scelto dal Professionista ed il terzo designato dal Presidente del Tribunale avente circoscrizione sul territorio di esecuzione dei lavori.*

*Il collegio arbitrale deciderà secondo diritto e sulla base della presente convenzione.*

*Il procedimento sarà regolato dagli articoli 810 e seguenti del codice di Procedura Civile e successive modificazioni ed integrazioni.*

Il presente atto viene trasmesso in data ..... al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi

della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità , al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Folignano (AP), li 27-12-019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*Arch. MANCINI FRANCESCA ROMANA*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Cap. nn. ....

Imp. nn. ....

Liq. nn. ....

Folignano (AP), lì .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Capriotti Marinella**

**La presente determinazione:**

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

- Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Arch. **MANCINI** **FRANCESCA**

ROMANA