

COMUNE DI FOLIGNANO
(Provincia di ASCOLI PICENO)

N. REG. GEN. 137

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL III SETTORE
- UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI -**

Numero 34 Del 19-03-18

ORIGINALE

**Oggetto: INDIVIDUAZIONE DEL GEOM. STEFANO BIONDI E DEL
GEOM. ENRICO MSSI A RESPONSABILI DI PROCEDIMENTI
RELATIVI AD ALCUNI SERVIZI INERENTI IL III SETTORE**

Folignano (AP), lì 19-03-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. MANCINI FRANCESCA ROMANA

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE

PREMESSO:

- che ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000 il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi;
- che l'art.107 del Decreto Legislativo n.267 del 18.08.2000, individua come rientranti nei compiti dei dirigenti gli atti di amministrazione e di gestione del personale, nonché gli atti a essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 23/02/2006, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Regolamento degli Uffici e Servizi, nel rispetto di quanto previsto dall'art.89, comma 1, del Decreto Legislativo n.267/00;

DATO ATTO:

- che il Sindaco di questo Ente ha ritenuto di procedere alla nomina della sottoscritta Arch. Francesca Romana Mancini quale Responsabile del III Settore ricomprendente più Servizi, giusto Decreto del 04/01/2018 prot.137;
- che i Servizi ricompresi nel Settore sono i seguenti:
 - Lavori Pubblici
 - Sisma - Ricostruzione Pubblica e Privata
 - Espropri
 - Patrimonio
 - Manutenzioni
 - Verde Pubblico
- che, seppur non esplicitamente elencato tra i servizi gestiti dal III Settore, tra questi è ricompresa anche la gestione delle assegnazioni cimiteriali (assegnazione loculi, restituzione, riassegnazione ecc.....);

CONSIDERATO:

- Che gli interventi organizzativi del Responsabile dei Servizi sono finalizzati a conferire alla struttura, cui egli è preposto, la massima flessibilità, nonché a dare concreta attuazione ai principi di efficienza, efficacia e trasparenza dell'attività amministrativa;
- Che tali interventi sono in particolare volti a verificare l'organizzazione del lavoro e a realizzare dei miglioramenti organizzativi che, nel rispetto delle esigenze dei cittadini-utenti e della funzionalità della struttura, facilitino lo sviluppo dell'azione amministrativa e il rapporto tra l'ente e i cittadini;

TENUTO CONTO che gli atti finali devono essere adottati dai Responsabili nominati con decreto, in forza del quadro normativo sopra richiamato e che gli stessi Responsabili sono destinati a definire, anche, alcuni elementi di organizzazione interna delle strutture di cui hanno la responsabilità;

CONSIDERATO inoltre che, in ragione della necessità di assicurare il buon funzionamento dei servizi e degli uffici del Settore, ai sensi della legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modifiche ed integrazioni, risulta necessario provvedere all'individuazione delle figure professionali, all'interno del personale in organico negli uffici comunali, alle quali attribuire le attività di competenza previste dagli artt. 4, 5 e 6 della legge;

ATTESO che tra i dipendenti del Comune di Folignano che prestano la propria attività lavorativa presso l'U.T.C. sia il geom. Stefano Biondi (cat. C4) che il geom. Enrico Massi (Cat. D2) sono figure professionali in grado di svolgere l'attività di responsabile del procedimento per alcuni dei servizi sopra citati;

CONSIDERATO che per una maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa è opportuno individuare nelle figure di cui sopra i Responsabile dell'Istruttoria e di ogni altro adempimento inerente i Procedimenti di cui ai seguenti servizi:

geom. **Stefano Biondi**:

- 1) Manutenzioni ordinarie e straordinarie degli immobili e delle strade comunali e vicinali (interventi da effettuarsi per la sicurezza e per il buon funzionamento, richieste da parte dell'istituto scolastico, controllo dei servizi di manutenzione degli impianti affidati esternamente seguendone la corretta applicazione dei contratti, la scadenza e la liquidazione delle fatture);
- 2) Servizi cimiteriali (assegnazione loculi e aree cimiteriali, restituzione, riassegnazione ecc.....contratti)
- 3) Gestione delle spese economiche necessarie per gli interventi di manutenzione di cui sopra;
- 4) gestione degli interventi di riparazione dei mezzi comunali e delle relative spese fisse (revisioni, bolli, assicurazioni);

-geom. **Enrico Massi**:

- 1) Patrimonio (definizione delle pratiche di accatastamento di tutti gli immobili comunali, frazionamenti, definizione e aggiornamenti di tutte le pratiche antincendio presso il Comando dei VV.FF. propedeutiche alle attività)
- 2) Espropri (procedimenti relativi alla sistemazione di vecchi espropri non ancora definiti ed eventuali procedure relative a lavori pubblici da realizzare qualora esplicitamente nominato in ausilio al RUP relativo all'opera pubblica);

DATO ATTO inoltre che:

- fermo restando la Responsabilità dei procedimenti come sopra individuati, il geom. Massi e il geom. Biondi potranno coordinarsi e supportarsi tra loro nell'attività amministrativa agli stessi assegnata e che il geom. Massi potrà essere di supporto e di riferimento al geom. Biondi in considerazioni delle diverse categorie di appartenenza;
- che tutti gli atti finali dovranno essere proposti al responsabile del Settore come documenti istruttori in cui l'istruttoria sia chiara ed esplicita anche relativamente ai richiami normativi applicati;
- che sarà onere del Responsabile del settore curare le istruttorie e i procedimenti relativi ad affidamenti di servizi affidati esternamente (antincendio, ascensori ecc) per i quali il geom. Biondi dovrà solo controllare la corretta esecuzione e provvedere alla liquidazione delle fatture nonché controllare le scadenze degli appalti;
- che gli interventi potranno essere effettuati ricorrendo agli operai comunali o a ditte esterne. Ogni intervento che necessita di impegno di spesa dovrà essere proposto a questo responsabile con relativa istruttoria anche in riferimento alla scelta del contraente;

- che la ripartizione dei compiti impartita con il presente atto tiene conto anche del carico di lavoro in capo al geom. Massi derivante da responsabilità del procedimento e/o progettazione e/o direzione dei lavori di alcune opere pubbliche
- che eventuali specificazioni si rendessero necessarie in applicazione delle presenti disposizioni verranno richieste e/o fornite con semplici note;

RICHIAMATI:

- il D.Lvo 267/2000;
- il Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

di richiamare la premessa narrativa come parte sostanziale ed integrante del presente provvedimento;

di procedere ad individuare nelle figure del geom. Stefano Biondi e del geom. Enrico Massi i Responsabili dell'Istruttoria e di ogni altro adempimento inerente i Procedimenti di cui ai seguenti servizi:

- geom. **Stefano Biondi:**

- 1) Manutenzioni ordinarie e straordinarie degli immobili e delle strade comunali e vicinali (interventi da effettuarsi per la sicurezza e per il buon funzionamento, richieste da parte dell'istituto scolastico, controllo dei servizi di manutenzione degli impianti affidati esternamente seguendone la corretta applicazione dei contratti, la scadenza e la liquidazione delle fatture);
- 2) Servizi cimiteriali (assegnazione loculi e aree cimiteriali, restituzione, riassegnazione ecc.....contratti)
- 3) Gestione delle spese economiche necessarie per gli interventi di manutenzione di cui sopra;
- 4) gestione degli interventi di riparazione dei mezzi comunali e delle relative spese fisse (revisioni, bolli, assicurazioni)

- geom. **Enrico Massi:**

- 1) Patrimonio (definizione delle pratiche di accatastamento di tutti gli immobili comunali, frazionamenti, definizione e aggiornamenti di tutte le pratiche antincendio presso il Comando dei VV.FF. propedeutiche alle attività)
- 2) Espropri (procedimenti relativi alla sistemazione di vecchi espropri non ancora definiti ed eventuali procedure relative a lavori pubblici da realizzare qualora esplicitamente nominato in ausilio al RUP relativo all'opera pubblica);

di dare atto che:

- fermo restando la Responsabilità dei procedimenti come sopra individuati, il geom. Massi e il geom. Biondi potranno coordinarsi e supportarsi tra loro nell'attività amministrativa agli stessi assegnata e che il geom. Massi potrà essere di supporto e di riferimento al geom. Biondi in considerazioni delle diverse categorie di appartenenza;
- che tutti gli atti finali dovranno essere proposti al responsabile del Settore come documenti istruttori in cui l'istruttoria sia chiara ed esplicita anche relativamente ai richiami normativi applicati;

- che sarà onere del Responsabile del settore curare le istruttorie e i procedimenti relativi ad affidamenti di servizi affidati esternamente (antincendio, ascensori ecc, calore, pubblica illuminazione) per i quali il geom. Biondi dovrà solo controllare la corretta esecuzione e provvedere alla liquidazione delle fatture nonché controllare le scadenze degli appalti;
- che gli interventi potranno essere effettuati ricorrendo agli operai comunali o a ditte esterne. Ogni intervento necessario che necessita di impegno di spesa dovrà essere proposto a questo responsabile con relativa istruttoria anche in riferimento alla scelta del contraente;
- che la ripartizione dei compiti impartita con il presente atto tiene conto anche del carico di lavoro in capo al geom. Massi derivante da responsabilità del procedimento e/o progettazione e/o direzione dei lavori di alcune opere pubbliche
- che eventuali specificazioni si rendessero necesssarie in applicazione delle presenti disposizioni verranno richieste e/o fornite con semplici note;
- che il presente provvedimento non necessita di impegno di spesa e verrà trasmesso ai dipendenti interessati.

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità , al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Folignano (AP), lì 19-03-018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. MANCINI FRANCESCA ROMANA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Cap. nn.

Imp. nn.

Liq. nn.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

La presente determinazione:

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.
- Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. **MANCINI** **FRANCESCA**

ROMANA