

**COMUNE DI FOLIGNANO**  
(Provincia di Ascoli Piceno)

\*\*\*\*\*

N. REG. GEN. 472

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
DEL 1° SETTORE  
SERVIZI DEMOGRAFICI - URP - PROTOCOLLO - SERVIZI CIMITERIALI**

**Numero 25 Del 02-09-19**

**ORIGINALE**

-----  
**Oggetto: DIRITTI MESE DI AGOSTO 2019. LIQUIDAZIONE DIRITTI  
CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE.**  
-----

Folignano (AP), lì 02-09-019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*DE ANGELIS GIUSEPPE*

## IL RESPONSABILE DEL I° SETTORE

**RICHIAMATA** la Delibera di Giunta Comunale n. 124 del 16-08-2018, con la quale sono determinati i diritti fissi e di segreteria da esigere all'atto del rilascio della nuova Carta d'Identità Elettronica, come di seguito riportati:

"Euro 22.00 per il rilascio ed Euro 27.00 per il duplicato".

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'Interno n. 11/2016 con la quale viene determinato l'importo del corrispettivo per il rilascio della CIE pari ad Euro 16.79, da riversare l'ultimo giorno lavorativo di ciascun mese, all'entrata del Bilancio dello Stato, con imputazione al capo X - capitolo 3746, presso la Tesoreria di Roma, Succursale (n. 348) al seguente Codice IBAN: **IT81 J 0100003245 348 0 10 3746 00**, che corrisponde ai versamenti in conto competenza, indicando quale causale: "Comune di Folignano, corrispettivo per il rilascio di n. 119 carte d'identità elettroniche periodo dal 01-08-2019 al 31.08.2019", dandone comunicazione al Ministero dell'Interno.

Dato atto che è stato incassato l'importo totale di Euro **2821,60** così ripartite:

- Diritti di segreteria Euro **52,78** E Cap. 260/1 Bilancio corrente;
- Diritti carte d'identità spettanti al Comune Euro **770,81** E Cap. 268;
- Diritti carte d'identità elettroniche Euro **1998,01** E Cap. 694 dando atto che si dovrà procedere al riversamento della medesima somma con imputazione al Capitolo 2970

### DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa che, espressamente richiamati, sono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, di accertare per il periodo 01-08-2019 al 31.08.2019 la somma di Euro **2821,60** così ripartiti:

- Diritti di segreteria Euro **52,78** cap. 260/1 Bilancio corrente;
- Diritti carte d'identità spettanti al Comune Euro **770,81** cap. 268;
- Diritti per rilascio n. 119 carte d'identità elettroniche Euro **1998,01** cap. 694,

di impegnare e liquidare la somma di euro **1998,01** al capitolo 2970 con imputazione al capo X - capitolo 3746, presso la Tesoreria di Roma, Succursale (n. 348) al seguente Codice IBAN: **IT81 J 0100003245 348 0 10 3746 00**, che corrisponde ai versamenti in conto competenza, indicando quale causale: "Comune di Folignano, corrispettivo per il rilascio di n. 119 carte d'identità elettroniche periodo dal 01-08-2019 al 31-08-2019".

Il presente atto viene trasmesso in data ..... al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Folignano (AP), li 02-09-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DE ANGELIS GIUSEPPE

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

[ ] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[ ] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

Cap. nn. ....

Imp. nn. ....

Liq. nn. ....

Folignano (AP), lì .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Capriotti Marinella**

**La presente determinazione:**

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.
- Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*DE ANGELIS GIUSEPPE*