



COMUNE DI FOLIGNANO
PROVINCIA DI ASCOLI PICENO
SERVIZIO LL.PP.

AVVISO E DISCIPLINARE

Oggetto: Gara informale per acquisizione di preventivi, da effettuarsi sul MePa tramite RdO, preliminare ad affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera b) così come modificato dalla legge n.145/2018 (legge finanziaria 2019) per l'affidamento dei **LAVORI PER "Dislocazione uffici comunali in locali da acquisire in locazione siti in Viale Genova n.21"** – CUP: **J76E19000260007**- CIG: **8200679664**
Importo complessivo: **euro 69.588,73**(compresi oneri per la sicurezza)
Importo a base d'asta: **euro 67.628,16**
Oneri per la sicurezza **euro 1.960,57** (non soggetti a ribasso d'asta)
Categoria prevalente: **OG11**
Categoria scorporabile: **OG1**

SCADENZA PRESENTAZIONE PREVENTIVI:

In esecuzione della determinazione del Responsabile del III Settore n. del (REG GEN), **viene pubblicata sul MePa la presente RdO al fine dell'acquisizione di preventivi propedeutici ad affidamento diretto**, in conformità a quanto stabilito dall'art.36 comma 2 lettera b) del Codice, così come modificato dalla legge n.145/2018 (legge finanziaria 2019),. L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.95 comma 4 lettera a).

Si specifica che i lavori, in considerazione dell'urgenza per lo spostamento degli uffici, dovranno avere inizio entro il **... febbraio e concludersi nei 30 gg successivi.**

STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI FOLIGNANO – VIA ROMA N.17 – 63083 FOLIGNANO (AP)
SERVIZIO LL.PP. SITO IN VIA AREZZO SNC – LOCALITA' VILLA PIGNA
CODICE FISCALE E P.IVA : 00362290447
Pec: comune.folignano@emarche.it
Fax: 0736 492079
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: **arch. Francesca Romana Mancini – tel. 0736 399723**

DESCRIZIONE SOMMARIA DEI LAVORI

L'intervento consiste nell'adeguamento di locali presi in locazione dall'amministrazione comunale al fine di spostarci alcuni uffici comunali. L'adeguamento consiste principalmente di lavori all'impianto elettrico e all'impianto di condizionamento nonché nella ridistribuzione dei locali interni per ricavarne gli uffici necessario allo svolgimento delle attività istituzionali.

TERMINE DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Il termine per l'esecuzione dei lavori è di n. 30 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data dell'inizio degli stessi.

L'inizio dei lavori dovrà avvenire entro il **17/02/2020**, fatte salve problematiche relative alla procedura di gara e/o non imputabili alla Ditta aggiudicataria, in considerazione dell'urgenza per il trasferimento degli uffici al fine di riconsegnare alla scuola i locali attualmente occupati per dette attività istituzionali. I lavori potranno iniziare sotto

riserva di legge nelle more della stipula del contratto, da stipularsi a misura, che avverrà sotto forma di scrittura privata ad avvenuta verifica, con esito positivo, delle verifiche circa i requisiti dichiarati in sede di gara.

1) Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1. L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza, Iva esclusa, ammonta ad € 69.588,73, di cui € 1.960,57 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

1.2. L'importo a base di gara, IVA ed oneri per la sicurezza esclusi, soggetto a ribasso ammonta ad € **67.628,16**

1.. L'intervento si compone delle seguenti lavorazioni (comprehensive degli oneri per la sicurezza)

LAVORAZIONI	IMPORTO €	Incid. %	CATEGORIA	CLASSIFICA	CLASS LAVORAZ.	SUBAPPALTABILE
IMPIANTI TECNOLOGICI	42.995,72	61,785 %	OG11	Requisiti art.90 dpr 207/2010 o in alternativa possesso di SOA Class. I	PREVALENTE	SI MAX 40%
EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI	26.593,01	38,215 %	OG1	Requisiti art.90 dpr 207/2010 o in alternativa possesso di SOA Class. I	SCORPORABILE	SI

2) Condizioni di partecipazione

3.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

3.1.1. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

3.1.2. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3) Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

i concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. I requisiti di cui all'art.90 del DPR 207/2010 verranno verificati tramite richiesta diretta alla Ditta delle relative Certificazioni.

Requisiti di idoneità

- **Iscrizione nel registro** tenuto dalla **Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel **registro delle commissioni provinciali** per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

Requisiti di capacità economica – finanziaria e tecnico organizzativa

- 1) Possesso dell'Attestazione SOA nella Categoria OG11 Classifica I o in alternativa possesso dei requisiti di cui all'art. 90, comma 1, lett. a), b) e c), del Regolamento (cd. qualificazione semplificata), tuttora in vigore in forza della disposizione transitoria di cui all'art. 216, comma 14, del Codice;
- 2) Possesso dell'Attestazione SOA nella Categoria OG1 Classifica I o in alternativa possesso dei requisiti di cui all'art. 90, comma 1, lett. a), b) e c), del Regolamento (cd. qualificazione semplificata), tuttora in vigore in forza della disposizione transitoria di cui all'art. 216, comma 14, del Codice;

I requisiti di cui all'art.90 comma 1, lett. a), b) e c), dovranno essere posseduti come di seguito dettagliati:

- a) di avere eseguito in forma diretta lavori, nel quinquennio antecedente la data di ricezione del presente invito, per un importo, comprensivo degli oneri di sicurezza, non inferiore ad € 42.995,72 nella Categoria OS24 e non inferiore ad € 26.593,01 nella categoria OG1;
- b) di avere sostenuto, nello stesso periodo e con riferimento alle due separate categorie di Lavori, un costo per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti. Se il rapporto tra i lavori eseguiti e la percentuale del costo sostenuto per il personale è inferiore a tale limite, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta. In tal caso

- l'importo così ridotto sarà tenuto in considerazione per la dimostrazione del possesso dei requisiti dei lavori eseguiti;
- c) adeguata attrezzatura tecnica in riferimento alle due categorie di lavori.

4) Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

I modelli per la partecipazione alla gara sono allegati al presente avviso unitamente ad un file formato zip contenete gli elaborati del progetto esecutivo. Per qualsiasi informazione in merito al progetto ci si può rivolgere direttamente all'ufficio LL.PP. del Comune di Folignano nei seguenti giorni e orari di ricevimento: lunedì: dalle 11:00 alle 13:00, martedì: dalle 16:00 alle 18:00, Venerdì: dalle 11:00 alle 13:00

Il sopralluogo **non è obbligatorio**.

5) Richiesta di chiarimenti

I chiarimenti possono essere richiesti tramite comunicazioni all'interno della piattaforma Mepa fino al termine stabilito nella RdO.

6) Modalità di presentazione della documentazione e Soccorso istruttorio

6.1 Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso); al tale fine, le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;*
- b) potranno essere sottoscritte da procuratori dei legali rappresentati ed, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;*
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.*

6.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.

6.3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83, comma 3, e 86 del Codice nonché l'art. 62 del Regolamento, in forza del richiamo operato dall'art. 216, comma 14, del Codice.

6.4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

6.5. Al fine di agevolare gli operatori concorrenti nella predisposizione delle domande e dichiarazioni richieste dalla presente lettera d'invito, gli stessi sono invitati ad utilizzare gli allegati moduli che formano parte integrante della documentazione di gara. *Si precisa che il mancato utilizzo dei Moduli per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione, a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le dichiarazioni e informazioni in essi richiesti e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni normative.*

6.6. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.

6.7. Richiesta integrazioni al preventivo: Trattandosi di procedura informale per acquisizione di preventivi, qualora si riscontrasse la mancanza di informazioni richieste le stesse verranno richieste con comunicazione interna al MePa

6.8. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D. Lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

7) Comunicazioni

7.1. Le risposte ai quesiti, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici avverranno esclusivamente all'interno della piattaforma MePa nell'apposita sezione dedicata alle comunicazioni. Altre forme di comunicazione non verranno prese in considerazione

7.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

7.3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

8) Subappalto

8.1. Ai sensi dell'art. 105, del Codice, il subappalto è ammesso, previa autorizzazione del Comune, purché il concorrente indichi all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato;

8.2. Si precisa che:

- a) l'affidatario del subappalto non deve avere partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) il subappaltatore deve essere qualificato nella relativa categoria;

ATTENZIONE: la mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto comporta l'impossibilità al rilascio della successiva autorizzazione.

9) Ulteriori informazioni

9.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un solo preventivo valido, sempre che sia ritenuta congrua ed in base ad elementi specifici, non appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del Codice.

9.2. È facoltà del Comune di Folignano di non procedere all'aggiudicazione della gara, qualora nessuna offerta venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice. Se la gara è già stata aggiudicata, è facoltà del Comune di non stipulare il contratto d'appalto. Ai sensi dell'art. 94, comma 2, del Codice, il Comune può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice.

9.3. Nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede il Comune, motivatamente può sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

9.4. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nella presente lettera d'invito per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso il Comune potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dal Comune e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

9.5. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice.

9.6. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito del controllo del possesso dei requisiti prescritti.

9.8. Ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del D. Lgs. 6 settembre 2011,

n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, il Comune provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

9.9. La partecipazione alla presente procedura comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel CSA e gli altri elaborati di progetto, nella presente lettera d'invito e suoi allegati.

9.10. In base alle domande che verranno presentate si procederà al calcolo dell'anomali delle offerte così come dettato dall'art.97 del D.Lvo 50/2016. Si procederà **all'esclusione automatica** dell'offerta risultante anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97 comma 8 solo nel caso in cui le offerte ammesse non saranno inferiori a 10.

9.11 Sono ammissibili varianti in corso d'opera ai sensi dell'art.106 comma 1 lettera a) così come previste nel capitolato speciale di appalto.

9.12 il contratto verrà stipulato a misura.

10) Cauzioni e garanzie richieste

Trattandosi di acquisizione di preventivi si ritiene di poter prescindere dalla richiesta di garanzia fidejussoria provvisoria anche in considerazione del tempo stabilito quale scadenza per la presentazione delle offerte economiche;

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve comunque presentare:

- a. **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo;
- b. **polizza assicurativa** di cui all'articolo 103, comma 7, del Codice, per una somma assicurata pari a quelle indicate dall'art. 2.7 del CSA.

11) Pagamento in favore dell'Autorità

Non è previsto il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, trattandosi di appalto inferiore a 150.000 euro.

12) Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Le modalità di presentazione delle offerte sono quelle stabilite dalla RdO nella Piattaforma MePa

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara. Saranno altresì escluse le offerte inammissibili ai sensi dell'art. 59, comma 4, del Codice.

Contenuto della - Documentazione amministrativa"

Nella - **Documentazione amministrativa"** devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara (**Modelli 1, 2, 2bis**),
- 2) stampa del PASSOE;

ATTENZIONE: si precisa che:

1. la dichiarazione sostitutiva (modello n. 2bis) in ordine all'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e 2 del Codice, **deve essere resa o deve riferirsi ai seguenti soggetti:**

- in caso di *concorrente individuale* = titolare e direttore tecnico;
- in caso di *società in nome collettivo* = socio e direttore tecnico;
- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari e direttore tecnico;
- *altri tipi di società o consorzio* = membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, la dichiarazioni deve essere resa da entrambi i soci;

- per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato: soggetti che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa.

2. la dichiarazione sostitutiva in ordine all'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del Codice,(Modello 2 bis) deve riguardare anche i soggetti che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di ricezione della presente lettera di invito. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, la dichiarazione deve essere resa anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di ricezione della presente lettera di invito.

3. questa stazione appaltante provvederà all'esclusione dell'operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che lo stesso si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 dell'art. 80 del Codice;

4. la causa di esclusione prevista dall'art. 80, comma 5, lett. c), del Codice, opera solo se gli illeciti sono dimostrati dalla stazione appaltante con mezzi adeguati;

5. le cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del D.L. 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento;

6. in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nella procedura di gara e negli affidamenti di subappalto, la Stazione Appaltante ne dà segnalazione all'ANAC che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 dell'art. 80 del Codice fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

7. in caso **di avvalimento** il concorrente dovrà allegare alla domanda:

a. a **pena di esclusione**, dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;

b. a **pena di esclusione**, copia conforme dell'attestazione di qualificazione posseduta dall'impresa ausiliaria, ovvero, in alternativa, dichiarazione di possesso dei requisiti di cui al paragrafo 13.1.1.;

c. dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale: 1) attesta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice ed il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

2) si obbliga, verso il concorrente e verso il Comune, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice;

d. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente. **FARE MOLTA ATTENZIONE:** il contratto di avvalimento è nullo se non sono specificati i requisiti forniti e le risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;

Si consiglia di utilizzare gli appositi Modello 3 e 4.

13) Contenuto Offerta – Economica”

13.1. L'offerta economica dovrà essere redatta conformemente al fac-simile allegato come Modello 5

13.2. L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore con allegata copia conforme all'originale della relativa procura; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda al paragrafo 15.1. Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, consorzio o GEIE..

14) Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio del minor prezzo determinato dal massimo ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza.

15) Procedura di aggiudicazione

Le operazioni di gara avverranno tramite piattaforma Mepa con seduta pubblica e pertanto gli operatori potranno seguire tutta la procedura all'interno del sistema. Qualsiasi comunicazione, al di fuori di quelle previste nei modi di cui al presente invito, verranno effettuate con comunicazione tramite la Piattaforma

16) Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

**Il Responsabile del procedimento e
Responsabile del III Settore**

Arch. Francesca Romana Mancini



i