

**COMUNE DI FOLIGNANO**  
(Provincia di Ascoli Piceno)

\*\*\*\*\*

N. REG. GEN. 134

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
DEL II SETTORE  
SEGRETERIA - AA.GG. - COMMERCIO - SERVIZI ASSICURATIVI**

**Numero 20 Del 05-03-20**

**ORIGINALE**

-----  
**Oggetto: LIQUIDAZIONE QUOTA ASSOCIATIVA REGIONALE ANCI MARCHE ANNO  
2020.**  
-----

Folignano (AP), lì 05-03-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
MARCELLI DOT.TSA ARIANNA

## IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

**DATO ATTO** che il Comune di Folignano è membro dell'ANCI e che l'adesione all'Associazione Nazionale Comuni comporta il versamento di una quota annuale stabilita dall'Assemblea in base alla classe demografica del Comune e di una addizionale regionale;

**VISTA** la nota dell'ANCI MARCHE ns. protocollo n. 1220 del 24/01/2020 concernente l'addizionale regionale per il 2020 alla quota annua obbligatoria ammontante ad € 466,00 determinata dall'Assemblea regionale (5 eurocent ad abitante - censimento 2011);

**RITENUTO** di impegnare e liquidare la predetta quota al capitolo 82/15 del Bilancio di previsione 2020, richiesta dall'ANCI Marche per fronteggiare il crescente impegno finanziario dell'Associazione per garantire l'efficacia della propria azione nei confronti degli interlocutori istituzionali attraverso strategie di formazione, informazione e partecipazione;

**VISTO** l'art. 107 del D.lgs. 267/2000;

### DETERMINA

di richiamare la premessa a fare parte integrante e sostanziale del presente atto e a tal fine,

**DI IMPEGNARE** la spesa di € 466,00 quale quota annuale dell'addizionale regionale dovuta all'ANCI Marche al **capitolo 82/15** del Bilancio di previsione 2020, sufficientemente disponibile;

**DI LIQUIDARE** la suddetta somma di € 466,00 autorizzando il Servizio Finanziario al versamento a favore dell'ANCI Marche (Cod.Fisc. 93007530426) della predetta quota secondo le modalità indicate nella nota prot. n. 1220 del 24/01/2020.

Il presente atto viene trasmesso in data ..... al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Folignano (AP), lì 05-03-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Cap. nn. ....  
Imp. nn. ....  
Liq. nn. ....

Folignano (AP), lì .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Capriotti Marinella

**La presente determinazione:**

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2007 e successive modificazioni ed integrazioni.
- Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA