

COMUNE DI FOLIGNANO
(PROVINCIA DI ASCOLI PICENO)

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO
DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N.86 DEL 13-06-19**

Folignano, li 09-07-19

Il Segretario Comunale
Dott.ssa FERRETTI SIMONA

Oggetto: DINIEGO DISTACCO DIPENDENTE - ATTO DI INDIRIZZO

L'anno duemiladiciannove il giorno tredici del mese di giugno alle ore 18:30, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Municipale di questo Comune:

=====

TERRANI MATTEO	Sindaco	P
Dott. FLAIANI ANGELO	Vice Sindaco	P
CASINI BRUNELLA	Assessore	P
NEPI COSTANTINO	Assessore	P
ACCORSI SERENA	Assessore	P

=====

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor TERRANI MATTEO in qualità di Sindaco assistito dal Segretario comunale Signor Dott.ssa FERRETTI SIMONA

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Municipale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

=====

Soggetta a controllo N Soggetta a comunicazione S
Immediatamente eseguibile S Soggetta a ratifica N

=====

VISTA la domanda acclarata al protocollo dell'Ente al n. 7762 del 16.05.2019 della dipendente matricola n. 410 con la quale si richiede il distacco immediato presso la Procura della Repubblica di Ascoli Piceno - Tribunale di Ascoli Piceno;

VERIFICATO:

- che si ha distacco allorché un lavoratore venga adibito a prestare una determinata attività lavorativa presso un'impresa o pubblica amministrazione diversa da quella appartenenza;
- che secondo l'art. 2104 c.c., il lavoratore subordinato opera esclusivamente nell'interesse e sotto la direzione del proprio datore di lavoro, collaborando nell'impresa o Ente dal quale è stato assunto, eseguendo con diligenza ed obbedienza le disposizioni per l'esecuzione del lavoro impartite dalla stessa e dai relativi vertici gerarchici;
- che di norma, quindi, un datore non può assumere e retribuire un lavoratore ponendo la sua attività a disposizione di un altro soggetto;

RICHIAMATO il D.lgs. n. 276/2003 integrato dal d.lgs. n. 151/2004 e dal d.l. n. 76/2013 convertito in legge n. 99/2013, con i quali sono stati codificati i presupposti di legittimità regolanti l'istituto del distacco;

DATO ATTO che secondo l'art. 30 del d.lgs. n. 276/2003, si realizza un distacco allorché un datore di lavoro (c.d. distaccante), per soddisfare un proprio interesse, pone temporaneamente uno o più lavoratori a disposizione di un altro soggetto (c.d. distaccatario) per l'esecuzione di una determinata attività lavorativa, creando una dissociazione tra la titolarità del rapporto di lavoro (che resta in capo al distaccante) e titolarità del potere direttivo e organizzativo (trasferita totalmente o parzialmente in capo al distaccatario, che fruisce della prestazione del lavoratore).

VERIFICATO che la norma in esame subordina la legittimità del distacco alla sussistenza di due elementi, che devono sussistere cumulativamente: 1) interesse del distaccante (affinché il proprio dipendente svolga attività presso il distaccatario), 2) temporaneità.

CONSIDERATA l'assenza dei sopraindicati requisiti in quanto l'Amministrazione comunale di Folignano non ravvisa alcun interesse nello svolgimento dell'attività lavorativa della dipendente presso altra amministrazione neanche per un breve periodo;

VISTO il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi;

VISTO il vigente Statuto del Comune di Folignano

VISTO IL d.Lgs 276/2003

All'unanimità dei voti favorevoli

DELIBERA

Di richiamare la premessa a far parte integrante e sostanziale del presente atto, e per i motivi sopra riportati, di non autorizzare il distacco presso la Procura di Ascoli Piceno della dipendente matricola n. 410;

Di fornire atto di indirizzo alla responsabile del servizio personale affinché predisponga gli atti necessari alla notifica del presente atto alla dipendente.

Inoltre, stante l'urgenza di provvedere, con voti favorevoli unanimi e palesi;

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs 18/8/2000 n. 267.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
f.to TERRANI MATTEO

Il Segretario comunale
f.to Dott.ssa FERRETTI SIMONA

L'ASSESSORE ANZIANO
f.to Dott. FLAIANI ANGELO

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno 09-07-19 e vi resterà fino al giorno 24-07-19 .

Folignano, li 09-07-19

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa FERRETTI SIMONA

=====

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il 20-07-019 ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Folignano, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa FERRETTI SIMONA

=====