

COMUNE DI FOLIGNANO
(Provincia di Ascoli Piceno)

N. REG. GEN. 583

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
SPORT**

Numero 10 Del 23-10-19

ORIGINALE

Oggetto: STIPULA CONVENZIONE CON L'A.S.D. VILLA PIGNA, PER LE
ATTIVITA' DI CUSTODIA E PULIZIA DEI SEGUENTI IMPIANTI SPORTIVI SITUATI
NEL TERRITORIO COMUNALE: PALAROZZI E CAMPO DI CALCIO A 5 AD ESSO
ADIACENTE, UBICATI IN PIAZZA SALVO D'ACQUISTO, FRAZIONE VILLA PIGNA -
PERIODO 1° SETTEMBRE 2019 / 31 AGOSTO 2020 - IMPEGNO DI SPESA.

Folignano (AP), li 23-10-019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa MARCELLI ARIANNA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 90, comma 25, della L. n. 289/2002 prevede che nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari;

VISTA la Delibera di Giunta Municipale n. 148 del 18/10/2019 avente ad oggetto: "CUSTODIA E PULIZIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI PRESENTI NEL COMUNE DI FOLIGNANO PER LA STAGIONE 2019/2020 - ATTO DI INDIRIZZO E APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE" con la quale si forniva atto di indirizzo al Responsabile del Servizio per l'espletamento degli atti inerenti l'affidamento delle attività di custodia, pulizia e manutenzione degli Impianti Sportivi Comunali;

VISTO lo schema di convenzione approvato ed allegato alla suddetta Deliberazione di Giunta Municipale;

RITENUTO, in esecuzione della Delibera di Giunta Municipale n. 148 del 18/10/2019, di dover parimenti procedere alla stipula della Convenzione con l'A.S.D. VILLA PIGNA, avente sede in Folignano, Viale Aosta n. 85, P.IVA 01729820447 disciplinante le attività di custodia, pulizia e manutenzione degli spazi interni ed esterni delle seguenti strutture sportive:

PALAROZZI E CAMPO DI CALCIO A 5 AD ESSO ADIACENTE;

CONSIDERATO che è quantificabile in € 8.616,00 il contributo da trasferire alla predetta Associazione per le attività in convenzione per il periodo 01/09/2019-31/08/2020;

RITENUTO di dover procedere all'assunzione del necessario impegno di spesa che è imputabile nella seguente maniera:

-€ 2.872,00 per il periodo 01/09/2019 - 31/12/2019 con imputazione al capitolo 1784 del Bilancio 2019 che è adeguatamente disponibile;

-€ 5.744,00 per il periodo 01/01/2020 - 31/08/2020 con imputazione al capitolo 1784 del Bilancio pluriennale 2019/2021 annualità 2020;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n.8 del 29/03/2019 avente ad oggetto "ESAME ED APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ARMONIZZATO 2019/2021 E RELATIVI ALLEGATI" con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2019 e il Bilancio Pluriennale 2019-2021;

VISTO il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTI lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

DI RICHIAMARE la premessa a far parte integrante e sostanziale del presente Atto, ed a tal fine:

DI STIPULARE, in esecuzione della Delibera di Giunta Municipale n. 148 del 18/10/2019, apposita Convenzione con l'**A.S.D. VILLA PIGNA** con sede in Folignano in Viale Aosta n. 85 P. IVA 01729820447 disciplinante le attività di custodia, pulizia e manutenzione degli spazi interni ed esterni dei seguenti impianti: **PALAROZZI E CAMPO DI CALCIO A 5 AD ESSO ADIACENTE**;

DI IMPEGNARE la somma totale di € 8.616,00 a titolo di contributo da trasferire alla predetta Associazione per le attività in convenzione per il periodo 01/09/2019-31/08/2020;

DI IMPUTARE la totale somma di € **8.616,00** (Euro ottomilaseicentosedici/00) per i servizi di che trattasi nella seguente maniera:

- € **2.872,00** per il periodo 01/09/2019 - 31/12/2019 con imputazione **al capitolo 1784** del **Bilancio 2019** che è adeguatamente disponibile,

- € **5.744,00** per il periodo 01/01/2020 - 31/08/2020 con imputazione **al capitolo 1784** del **Bilancio pluriennale 2019-2021 annualità 2020**;

DI STABILIRE che la liquidazione delle somme da trasferire all'A.S.D. VILLA PIGNA con sede in Folignano in Viale Aosta 85 - P. IVA: 01729820447, per le attività oggetto di convenzione, avverrà dietro presentazione di Richiesta di erogazione contributo ed emissione di apposito Atto di Liquidazione del sottoscritto Responsabile del Servizio.

DI PROCEDERE alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet istituzionale del Comune di Folignano.

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Folignano (AP), lì 23-10-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa MARCELLI ARIANNA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Cap. nn.
Imp. nn.
Liq. nn.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

La presente determinazione:

1. E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2007 e successive modificazioni ed integrazioni.
2. Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI ARIANNA