COMUNE DI FOLIGNANO
(Provincia di ASCOLI PICENO)

N. REG. GEN. 477

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL III SETTORE
- UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI -**

Numero 168 Del 05-09-19

ORIGINALE

**Oggetto: AMPLIAMENTO CIVICO CIMITERO REALIZZAZIONE BLOCCO
N. 4 - INDIVIDUAZIONE NUOVO RESPONSABILE DEL PRO=
CEDIMENTO**

Folignano (AP), li 05-09-019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. MANCINI FRANCESCA ROMANA

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE

PREMESSO che sono in fase di ultimazione di lavori "AMPLIAMENTO CIVICO CIMITERO – REALIZZAZIONE BLOCCO N. 4" per i quali era stato individuato quale RUP il geom. Enrico Massi del Servizio LL.PP.;

DATO ATTO che il geom. Massi lo scorso mese è andato in pensione e che pertanto, per il prosieguo del Procedimento dei lavori di cui trattasi, necessita individuare un nuovo Responsabile del procedimento;

RITENUTO che di individuare quale nuovo Responsabile del procedimento l'arch. Francesca Romana Mancini, Responsabile del III Settore, in quanto figura più idonea e qualificata ad assumere tale incarico;

CONSIDERATO che, essendo stata precedentemente individuata quale collaudatore statico delle strutture la stessa sarà sollevata da detto incarico in quanto incompatibile con la Responsabilità del Procedimento;

Richiamati:

- il Regolamento comunale degli uffici e dei Servizi;
- Il D.lvo 50/2016 e ss.mm.ii;
- il D.lvo 267/2000 e ss.mm.ii;

DETERMINA

di richiamare la premessa narrativa come parte sostanziale ed integrante del presente procedimento;

di procedere ad individuare nell'arch. Francesca Romana Mancini, Responsabile del III Settore, il Responsabile del Procedimento dei Lavori di "AMPLIAMENTO CIVICO CIMITERO – REALIZZAZIONE BLOCCO N. 4" in sostituzione del geom. Enrico Massi attualmente in pensione;

di dare atto che:

- il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
- che verrà individuato con successivo atto un nuovo collaudatore delle strutture in sostituzione dell'arch. Mancini in quanto incompatibile con la figura del responsabile del procedimento.

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Folignano (AP), lì 05-09-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. MANCINI FRANCESCA ROMANA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Cap. nn.

Imp. nn.

Liq. nn.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

La presente determinazione:

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.
- Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. **MANCINI** **FRANCESCA**

ROMANA