

COMUNE DI FOLIGNANO

Provincia di ASCOLI PICENO)

N. REG. GEN. 508

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
CONTABILITA' - BILANCIO - PERSONALE**

Numero 41 Del 28-09-20

ORIGINALE

Oggetto: ASSUNZIONE N. 1 OPERAIO SPECIALIZZATO CAT. B AC=
CESSO B3 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON UTI=
LIZZO GRADUATORIE DI ALTRI ENTI - NOMINA COMMIS=
SIONE

Folignano (AP), li 28-09-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 17.07.2020 con la quale è stato aggiornato il Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2020/2022 e Piano Annuale delle Assunzioni anno 2020, prevedendo di assumere per l'anno 2020 un operaio specializzato categoria giuridica ed economica B3, a tempo pieno e indeterminato;

DATO ATTO

- che con nota prot. n. 11285 del 10.08.2020 si è provveduto ad attivare la procedura di mobilità ex art. 34 bis del Dlgs. 165/2001 e s.m.i.;
- che il Servizio per Attività Produttive, Lavoro e Istruzione della Regione Marche, con nota acclarata al protocollo dell'Ente il 02/09/2020 al n. 12465 ha comunicato l'inesistenza di eccedenze di personale o personale in disponibilità da parte di Enti Pubblici per la categoria B3;
- che, vista la necessità di procedere all'assunzione dell'operaio richiesto, considerata la carenza di personale, si intende proseguire con l'istruttoria del procedimento, fatti salvi eventuali comunicazioni da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica relativa alla esistenza di personale in disponibilità della medesima categoria richiesta;

RICHIAMATA la Determinazione RG 461 in data 28.08.2020 del Responsabile del Servizio Personale con la quale si è stabilito:

<<DI ATTIVARE la procedura di scorrimento di graduatoria vigente di altri enti pubblici appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di un operaio specializzato esecutore tecnico, categoria giuridica ed economica B3, a tempo pieno e indeterminato, da impiegare nel III settore - Servizio Lavori Pubblici, secondo le modalità previste dal Regolamento Comunale per la selezione pubblica del personale approvato con Deliberazione di G.C. n. 140 del 03/10/2019 come modificato con Deliberazione di G.M. n. 83 del 06/08/2020;

DI APPROVARE gli allegati schema di avviso di manifestazione di interesse e di domanda per la copertura del posto di cui sopra tramite scorrimento di graduatoria vigente di altri enti; >>

RICHIAMATA la Determinazione Rg n. 497 del 17/09/2020 con la quale si è stabilito:

- <<DI ACCOGLIERE la manifestazione d'interesse presentata dal Sig. VAGNONI DANIELE, tesa all'utilizzo della graduatoria approvata dal Comune di Offida (AP) in data 16.03.2017 e relativa ad un concorso pubblico a tempo indeterminato di operaio professionale ad alta specializzazione - Cat B3 _ Area gestione del territorio - servizio manutenzione e patrimonio istruttore direttivo amministrativo;

- *DI RICHIEDERE al Comune di OFFIDA l'autorizzazione all'utilizzo della predetta graduatoria finalizzata all'eventuale assunzione a tempo indeterminato di 1 posto a tempo pieno e indeterminato di un operaio specializzato esecutore tecnico, categoria giuridica ed economica B3, a tempo pieno e indeterminato, da impiegare nel III settore, previo colloquio da sostenersi innanzi a specifica Commissione che sarà nominata con separato e distinto provvedimento>>*

RICHIAMATE:

- le Deliberazioni n. 84 del 24/09/2020 del Comune di Offida e la Deliberazione n. 104 del 25/09/2020 del Comune di Folignano con le quali è stata approvata la Convenzione per l'utilizzo da parte del Comune di Folignano della Convenzione della graduatoria approvata dal Comune di Folignano (AP) in data 25/03/2017 e relativa ad un concorso pubblico a tempo pieno ed indeterminato di operaio professionale ad alta specializzazione - Categoria B - Posizione economica B3 - presso l'area Gestione del Territorio - Servizio Manutenzione e patrimonio;
- che con comunicazione prot. 13747/2020 si è proceduto ad invitare tutti i candidati utilmente collocati nella citata graduatoria del Comune di Offida a confermare il proprio interesse alla assunzione in oggetto;
- che in data 25/09/2020 il Sig. Vagnoni Daniele, con nota acquisita il 28/09/2020 al n. 13799 del protocollo di questo Comune, ha confermato il proprio interesse all'assunzione, mentre l'altro candidato ha comunicato telefonicamente di non essere interessato in quanto già alle dipendenze di altro Ente;

VISTO l'art. 54 del Regolamento per la selezione del personale approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. del che stabilisce:

<<I soggetti interessati sosterranno, innanzi alla Commissione istituita ex artt. 19 del presente Regolamento, un colloquio motivazionale che riguarderà anche le tematiche attinenti al posto da ricoprire, ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa specifica dell'Ente, nonché la verifica della rispondenza della idoneità, già acquisita negli enti titolari della graduatoria, rispetto alle esigenze di questo Ente. Solo in caso di più candidati esaminati ed al fine di stilare una graduatoria in caso di più candidati esaminati, al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 10 punti.>>

RITENUTO dover procedere alla nomina della Commissione per la valutazione del colloquio motivazionale, così come definito dalla citata disposizione regolamentare;

VISTO l'art. 19 del Regolamento per la selezione del personale che prevede:

1. *<<La Commissione è costituita, con riserva per ciascun sesso di almeno 1/3 dei componenti e salvo motivata impossibilità, con provvedimento dal responsabile in materia di personale:*

a) *un Presidente, le cui funzioni sono svolte, di norma, dal Segretario comunale per i posti della categoria D e per le restanti qualifiche dal responsabile del Settore cui sarà destinato il personale da assumere;*

b) *due esperti, di cui almeno uno dotato di specifiche competenze tecniche rispetto a quelle richieste dal bando concorsuale, e l'altro eventualmente dotato di competenze in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane e/o in psicologia o discipline analoghe in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del*

candidato, tra cui dovrà essere ricompreso il responsabile del Servizio destinatario dei posti messi a concorso, se non già individuato come Presidente della Commissione

Gli esperti potranno essere scelti anche tra i dipendenti dell'ente stesso, di altri enti pubblici o aziende private o tra soggetti privati, purché in possesso di specifiche competenze tecniche e anche, eventualmente, di competenze in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane e/o in psicologia o discipline analoghe in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato, evidenziate dai rispettivi curriculum professionali. Nel caso di esperti dipendenti da altri enti, dovrà essere chiesta all'ente di appartenenza l'autorizzazione prevista dall'art. 53, D.Lgs. n. 165/2001>>

VALUTATO di individuare i seguenti componenti della Commissione in argomento:

Presidente: Arch. Francesca Romana Mancini - Cat. D3 - Responsabile del Settore LL.PP.;

Componente esperto: Rag. Marinella Capriotti - Cat. D - Responsabile del Settore Bilancio - Tributi - Personale;

Componente esperto con funzioni anche di segretario verbalizzante: Geom. Biondi Stefano - Istruttore Tecnico - Cat. C - Settore III LL.PP. addetto ai Servizi gestione del territorio e manutenzione del patrimonio del Comune di Folignano;

DATO ATTO che le funzioni di componenti della Commissioni verranno espletate nell'ambito dei propri compiti di ufficio Senza oneri aggiuntivi per il bilancio comunale;

Ritenuto di dover procedere in merito;

DETERMINA

- di richiamare la premessa a far parte integrante e sostanziale del presente atto;

di individuare i seguenti componenti della Commissione per l'espletamento del colloquio motivazionale con la Dott.ssa Piera Ruffini *che riguarderà anche le tematiche attinenti al posto da ricoprire, ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa specifica dell'Ente, nonché della verifica della rispondenza della idoneità, già acquisita negli enti titolari della graduatoria, rispetto alle esigenze di questo Ente.*, ai sensi dell'art. 54 del Regolamento per la selezione del personale approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 03/10/2020 come modificato con Deliberazione di G.M. n. 83 del 06/08/2020:

Presidente: Arch. Francesca Romana Mancini - Cat. D3 - Responsabile del Settore LL.PP.;

Componente esperto: Rag. Marinella Capriotti - Cat. D - Responsabile del Settore Bilancio - Tributi - Personale;

Componente esperto con funzioni anche di segretario verbalizzante: Geom. Biondi Stefano - Istruttore Tecnico - Cat. C - Settore III LL.PP. addetto ai Servizi gestione del territorio e manutenzione del patrimonio del Comune di Folignano;

Di dare atto che, procedendosi all'esame di un solo candidato non si procederà a stilare una graduatoria in caso di più candidati esaminati e all'esito del verrà espresso un giudizio di idoneità alla posizione da ricoprire, tenuto conto delle conoscenze e competenze acquisite>>>

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

Folignano (AP), lì 28-09-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L.

Cap. nn.

Imp. nn.

Liq. nn.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

La presente determinazione:

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L.
- Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella