

COMUNE DI FOLIGNANO
Provincia di ASCOLI PICENO)

N. REG. GEN. 104

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
CONTABILITA' - BILANCIO - PERSONALE**

Numero 11 Del 01-03-21

ORIGINALE

Oggetto: CONVENZIONE TRA REGIONE MARCHE E COMUNE DI FOLI-
GNANO PER I SERVIZI DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI
INFORMATICI- IMPEGNO DI SPESA

Folignano (AP), li 01-03-21

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

DATO ATTO che:

- la Commissione Europea, con decisione C(2015) 926 del 12/02/2015 ha approvato il Programma Operativo Regionale POR FESR Marche “Investimenti a favore della crescita e dell’occupazione” 2014/2020;
- la Regione Marche con D.G.R. n. 1143 del 21/12/2015 ha approvato il documento recante le Modalità Operative del suddetto Programma Operativo;
- l’Asse 2 “Migliorare l’accesso alle tecnologie dell’informazione e della comunicazione, nonché l’impiego e la qualità delle medesime”, di detto Programma Operativo si propone di “estendere la diffusione della banda larga e delle reti ad alta velocità e sostenere l’adozione di tecnologie future ed emergenti e di reti in materia di economia digitale, nonché di rafforzare le applicazioni delle TIC per l’e-government, l’e-learning, l’e-inclusione, l’e-culture e l’e-health”;
- con Decreto del Dirigente della P.F. Sistemi Informativi e Telematici della Regione Marche n.68 del 12.09.2016 è stato adottato il Bando di attuazione dell’Asse 2, pubblicato sul BUR n. 108 del 22.09.2016;
- il Comune di San Benedetto del Tronto ha deliberato, con atto di Giunta n. 15 del 14/02/2017, la partecipazione al suddetto bando quale Ente capofila del partenariato;
- il Comune di San Benedetto del Tronto ha presentato nell’ambito del suddetto bando il Progetto “SYS²”, in qualità di Ente Capofila dell’aggregazione composta da diversi Enti, tra i quali anche dal Comune di Folignano;
- il Progetto “SYS²” (di seguito indicato anche come Progetto) prevede la realizzazione di un Progetto suddiviso nelle seguenti linee di intervento:
 - LINEA DI INTERVENTO A – Servizi di Pagamento On-Line,
 - LINEA DI INTERVENTO B – Integrazione Intermedia Marche (fatturazione elettronica), LINEA DI INTERVENTO C – Adesione al Polo di Conservazione Marche DigiP,
 - LINEA DI INTERVENTO D – Alimentazione banca dati regionale dei Procedimenti (ProcediMarche),
 - LINEA DI INTERVENTO E – Servizi Sigma-TER.

RICHIAMATE:

- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 193 del 24/02/2020 avente ad oggetto: “*APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA REGIONE MARCHE – POLO MARCHE DIGIP, NELLA SUA QUALITA’ DI CONSERVATORE ACCREDITATO, E GLI ENTI STRUMENTALI, LOCALI E DEL COMPARTO SANITARIO REGIONALE PER I SERVIZI DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI*” per gli anni 2020 - 2022;

- la Deliberazione della Giunta Municipale del Comune di San Benedetto del Tronto n. 126 del 11/08/2020 avente ad oggetto: “*POR FESR MARCHE 2014/2020 ASSE 2 - PROGETTO DENOMINATO “SYS2”. APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE CON IL POLO REGIONALE DI CONSERVAZIONE APPROVATO CON DGR N. 193 DEL 24/02/2020 DA PARTE DEL CAPOFILA PER CONTO DEI PARTNER NON ANCORA CONVENZIONATI.*”, con la quale si provvedeva ad approvare lo “*SCHEMA DI CONVENZIONE CON GLI ENTI DEL TERRITORIO PER I SERVIZI DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI*” approvato con DGR Marche n. 268 del 27/3/2017 **in nome e per conto degli Enti non ancora convenzionati;**

DATO ATTO che tra le linee di intervento è prevista la seguente: “*LINEA DI INTERVENTO C – Adesione al Polo di Conservazione Marche DigiP*”, che prevede la stipula della convenzione da parte di tutti gli Enti facenti parte dell’aggregazione del progetto;

CONSIDERATO che all'art 7 della suddetta convenzione che testualmente recita
(Oneri a carico delle parti, garanzie)

1. L’Ente produttore identifica il proprio Ente all’interno della Fascia B per numero di documenti/anno prodotti, e corrisponde a titolo di rimborso spese, l’importo annuo stimato in € **1.000,00** secondo quanto riportato nell’Allegato A2 alla convenzione.
2. Eventuali variazioni alla fascia di appartenenza o richieste di servizi aggiuntivi che dovessero intervenire nella valorizzazione complessiva dei costi di gestione del servizio saranno recepite di comune accordo tra le parti, in fase di rinnovo della convenzione. Gli importi dovuti dall’Ente Produttore alla Regione Marche saranno versati per ogni annualità in modalità anticipata entro il 31/03 di ogni anno.

Non sono previsti altri oneri a carico delle parti per il periodo di durata della presente convenzione"

è prevista una spesa a titolo di rimborso spese.

DATO ATTO che occorre procedere ad assumere formale impegno di spesa;

SENTITO il responsabile del settore, ricomprendente il servizio protocollo ed assegnatario dei fondi per il capitolo su cui impegnare la spesa, il quale ha dichiarato il suo assenso attergendo la presente determinazione;

VISTO l'art. 151 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

di richiamare la premessa a far parte integrante della presente determinazione e per i motivi suesposti di impegnare la somma di € 1.000,00 a titolo di rimborso spese a seguito di adesione al Polo di Conservazione Marche DigiP”, LINEA DI INTERVENTO C), secondo quanto disposto dall'art. 7 della Convenzione in premessa citata.

DI IMPUTARE la spesa al cap. 78 "SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERVIZI DEMOGRAFICI (PRESTAZIONI DI SERVIZI) Bilancio corrente.

-

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità , al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

Folignano (AP), li 01-03-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L.

Cap. nn.

Imp. nn.

Liq. nn.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

La presente determinazione:

1. E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L.

2. Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella