

**COMUNE DI FOLIGNANO**  
(Provincia di Ascoli Piceno)

\*\*\*\*\*

N. REG. GEN. 712

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
DEL II SETTORE  
SEGRETERIA - AA.GG. - COMMERCIO - SERVIZI ASSICURATIVI**

**Numero 70 Del 18-12-19**

**ORIGINALE**

-----  
**Oggetto: ACQUISTO ETICHETTE ADESIVE E NASTRI DI INCHIOSTRO NERO IN  
CERA/RESINA PER MACCHINE ETICHETTATRICI UFFICIO PROTOCOLLO - IMPEGNO  
DI SPESA.**  
-----

Folignano (AP), li 18-12-019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA*

## IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

CONSIDERATO che occorre provvedere a rifornire l'Ufficio Protocollo di etichette adesive e nastri di inchiostro nero in cera/resina per il funzionamento delle macchine etichettatrici marca "Zebra" modello TLP 2844 e marca "Argox" modello OS-214;

PRESO ATTO che l'art.7 comma 2 del D.L.52/2012 convertito con L.94 del 06/07/2012 prevede "...omissis... che le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328";

DATO ATTO che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 Euro ex art.1, comma 130 della Legge 145 del 2018 è ammesso l'affidamento al di fuori del mercato elettronico della P.A.;

RICHIAMATO il Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 30 ottobre 2018, con il quale si chiarisce che in relazione alla disposizione recata dall'art. 40, comma 2 del Codice, sia possibile, per gli affidamenti infra 1.000 euro (ora ricondotti ad € 5.000,00) procedere senza utilizzare mezzi telematici, in attuazione dall'art. 1, co. 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296;

CONSIDERATO che:

-trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016;

- i beni di cui trattasi possono essere acquisiti in economia ai sensi dell'art. 25 lettera j) del Regolamento comunale in materia;

- ai sensi dell'art. 26 comma 2, del medesimo Regolamento, per i servizi o le forniture di importo inferiore a € 40.000,00, al netto di IVA, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Settore;

VISTO il preventivo n. 36847/W del 18/12/2019, agli atti d'ufficio, fatto pervenire dalla ditta Halley Informatica, fornitrice del software relativo alla procedura di protocollo e delle macchine etichettatrici;

RITENUTO, pertanto, di affidare alla Ditta Halley Informatica, con sede in Via Circonvallazione n. 131 - 62024 Matelica (MC) - P. IVA: 00384350435, la fornitura dei seguenti prodotti:

- n. 20 rotoli di etichette adesive bianche mm. 60x40 da n. 1.200 etichette cad.

al prezzo di € 130,00 (€ 6,50 x 20) oltre IVA al 22%;

- n. 10 nastri di inchiostro nero in cera/resina mm. 64x74 al prezzo di € 35,00

(€ 3,50x 20)oltre IVA al 22%

- n. 10 nastri di inchiostro nero in cera/resina mm. 110x91 al prezzo di € 60,00

(€ 6,00x 10)oltre IVA al 22%

- spese di spedizione € 10,50, oltre IVA al 22%;

VISTO il D.U.R.C. prot. INPS n. 17525449 in scadenza il 07/02/2020 attestante la regolarità contributiva del suddetto operatore economico;

ATTESA la necessità di assumere adeguato impegno di spesa;

VISTI:

- il Regolamento comunale per le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori;

- il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

- il D.lgs.nr.50/2016;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i;

#### D E T E R M I N A

di richiamare la premessa a far parte integrante del presente provvedimento, e per i motivi sopradescritti,

**1) DI AFFIDARE**, ex art.36, comma 2, lettera a) D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. in combinato disposto con gli artt. 25 e 26 del vigente Regolamento per le acquisizioni in economia alla Ditta **Halley Informatica**, con sede in Via Circonvallazione n. 131 - 62024 Matelica (MC) - P. IVA:00384350435, la fornitura dei seguenti prodotti:

- **n. 20 rotoli di etichette adesive bianche** mm. 60x40 da n. 1.200 etichette cad.  
al prezzo di € 130,00 (€ 6,50 x 20) oltre IVA al 22%;
- **n. 10 nastri di inchiostro nero in cera/resina** mm. 64x74 al prezzo di € 35,00  
(€ 3,50x 20)oltre IVA al 22%;
- **n. 10 nastri di inchiostro nero in cera/resina** mm. 110x91 al prezzo di € 60,00  
(€ 6,00x 10)oltre IVA al 22%;
- **spese di spedizione** € 10,50, oltre iVA al 22%;

**2) DI PROVVEDERE** all'invio dell'ordinativo di fornitura di cui trattasi, debitamente firmato, alla suddetta ditta;

**3) DI IMPEGNARE** a favore della Ditta "**Halley Informatica**" di Matelica (MC) - P. IVA: 00384350435, la somma di **Euro 235,50 + IVA al 22%**, per la fornitura del materiale come indicato in premessa;

**4) DI IMPUTARE** la somma complessiva di **€ 287,31** al **Cap. 82** del Bilancio di Previsione 2019, sotto la voce "**Spese generali di funzionamento (beni di consumo)**", **previa riduzione di € 16,67 dell'impegno n. 19** del 17/01/2019, assunto a favore dell'economista comunale;

**5) DI DARE ATTO** che:

- l'affidamento del contratto si perfezionerà mediante accettazione del preventivo da sottoscrivere e trasmettere all'operatore economico;
- il **CIG** da utilizzare al fine della tracciabilità dei flussi finanziari relativo alla fornitura in parola è il seguente: **ZE42B438A0**;
- la liquidazione della fornitura avverrà su presentazione di fattura elettronica con apposito atto di liquidazione a firma del sottoscritto Responsabile del Servizio;
- il Responsabile del procedimento è l'Istruttore Amministrativo Giuseppe Gabriele Gaspari;

**6) DI DARE, altresì, ATTO** di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi.

Il presente atto viene trasmesso in data ..... al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Folignano (AP), li 18-12-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Cap. nn. ....  
Imp. nn. ....  
Liq. nn. ....

Folignano (AP), li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Capriotti Marinella

**La presente determinazione:**

1. E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2007 e successive modificazioni ed integrazioni.
2. Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA