



## COMUNE DI FOLIGNANO

Provincia di Ascoli Piceno

V° SETTORE

**POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE CIVILE - AMBIENTE**

(Sede Viale Genova, 1 - Tel. 0736/491616 - Fax 0736 / 492586)

### PROPOSTA DEL RESPONSABILE DEL V° SETTORE

#### PREMESSO:

- che il Decreto Legislativo 03.04.2006 n° 152 e ss.mm.ii, nell'ambito delle competenze previste dall'art.198 ha disposto che i Comuni nel rispetto dei principi di trasparenza, efficienza ed economicità stabiliscano, tra l'altro, le modalità del servizio di raccolta dei rifiuti, le modalità di conferimento della raccolta differenziata nonché del trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati, al fine di garantire una distinta gestione delle diverse frazioni, promuovendo il recupero delle stesse;
- che la corretta gestione ambientale dei rifiuti ed il recupero di materiali finalizzato al riciclaggio costituiscono un prioritario obiettivo di questa Amministrazione Comunale, anche in virtù degli obblighi di legge previsti per il raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata stabiliti dalle legislazioni nazionali e dalle normative regionali e dei nuovi traguardi raggiungibili con pratiche di economia circolare;
- che le normative Europee, Nazionali (D.lgs.vo 152/2006 all'art. 205) e Regionali impongono ai Comuni il raggiungimento di % minime di raccolta differenziata dei rifiuti urbani e assimilati, fissate per l'anno 2012 al 65%.

#### RICHIAMATE:

- La Deliberazione della G.M. n. 44 del 04/04/2012 avente per oggetto: "Modifica convenzione per l'affidamento dei servizi di raccolta e trasporto R.S.U. e differenziata. Definizione negoziata nuovi standard di raccolta". - Introduzione del sistema di raccolta R.S.U. porta a porta;
- La Deliberazione della G.M. n. 200 del 31/12/12 avente per oggetto: "Modifica convenzione per l'affidamento dei servizi di raccolta e trasporto R.S.U. e differenziata. Definizione negoziata nuovi standard di raccolta". Estensione del sistema di raccolta R.S.U. Porta a Porta;
- La Deliberazione della G.M. n. 139 del 10/11/2015 avente per oggetto "Affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti alla PicenAmbiente Spa. Indirizzi".
- La Deliberazione della G.M. n. 138 del 10/11/2015 avente per oggetto: "Riorganizzazione dei servizi espletati dalla PicenAmbiente Spa con la definizione dei nuovi standards di servizio ai sensi dell'art. 5 e 6 del contratto Rep. n. 275/2003 e ss.mm.ii. - Anno 2015". Introduzione del sistema di raccolta R.S.U. del PAP. (Porta a porta spinto);

**PRESO ATTO** delle diverse modalità operative di raccolta rifiuti urbani e assimilati ora tese ad implementare e potenziare i servizi di raccolta differenziata da avviare al recupero finalizzato al riciclaggio delle nuove pratiche di economia circolare volte invece principalmente a ridurre la produzione pro-capite dei rifiuti indifferenziati e al riutilizzo del materiale trasformato recuperato.

**EVIDENZIATO** che l'Amministrazione Comunale nella gestione comunale dei rifiuti intende procedere e ottimizzare l'attuale sistema di raccolta dei rifiuti urbani per i propri cittadini utenti, sostituendo, nel sistema "porta a porta spinto" l'utilizzo delle buste gialle, blu e nere con mastelli e cassonetti forniti di trasponder (TAG) con RFEED identificativo della utenza Tari di colore giallo, blu e nero. Considerato che già da qualche anno il Comune di Folignano ha raggiunto e mantiene le percentuali di raccolta differenziata al di sopra dell'80% e che attesta livelli di produzione di rifiuti pro-capite tra i più bassi d'Italia, la scelta dell'utilizzo dei mastelli scaturisce dalla volontà di migliorare prioritariamente il decoro e l'igiene urbana eliminando ogni accumulo di buste nelle vie dei centri abitati e/o buste sparse esposte da chi non conferisce nei giorni o negli orari consentiti. Secondariamente, il sistema identificativo permette di monitorare il comportamento di ogni utente Tari facilitando il passaggio ad una "Tariffa Puntuale" premiante delle virtuosità e penalizzante per chi conferisce i propri rifiuti in modo non corretto.

**RITENUTO** che tale obiettivo può essere validamente raggiunto con l'adozione del sistema di raccolta domiciliare, cosiddetto "Porta a Porta 2.0" (PAP 2.0).

**RITENUTO** altresì che il predetto sistema permette e facilita il controllo da parte della Polizia Locale e Gruppo Comunale Eco-Volontari assicurando il miglioramento delle seguenti "performance ambientali":

- Ridurre ancor di più la produzione dei rifiuti secchi non riciclabili, cd indifferenziati, con la relativa "drastica" riduzione dei conferimenti nelle discariche, tale da allungare la "vita" utile delle stesse a beneficio dello sviluppo delle attività della "green economy" connesse alla filiera del recupero (cd "rifiuto come risorsa e non un problema").
- Migliorare la qualità dei materiali oggetto della raccolta differenziata ai fini di un loro recupero e riutilizzo (riciclaggio).
- Migliorare il decoro urbano e la pulizia cittadina introducendo un sistema di conferimento dei rifiuti da parte dei cittadini utenti più ordinato rispetto all'esposizione dei rifiuti con i sacchi a terra.

**RAMMENTATO:**

- Che il servizio di raccolta dei rifiuti "Porta a Porta 2.0" (PAP 2.0) è un sistema di raccolta concepito per "agevolare" gli utenti che effettuano con sistematicità e giornalmente la raccolta differenziata nelle modalità stabilite, mentre crea notevoli difficoltà per coloro che non effettuano o effettuano saltuariamente la raccolta differenziata.
- Che questo sistema è stato appositamente concepito per indurre coloro i quali ancora oggi, nonostante i servizi in essere, non effettuano il conferimento differenziato dei rifiuti in maniera "ottimale" a desistere da tali negative abitudini/pratiche ed assumere invece comportamenti "virtuosi" e responsabili.

**CONSIDERATO** che il servizio di raccolta dei rifiuti cd "Porta a Porta 2.0" (PAP 2.0), come di seguito sommariamente organizzato, viene chiaramente esplicitato nelle apposite Guide/Opuscoli informativi (allegati alla presente Ordinanza) con la specificazione puntuale delle relative modalità e indicazioni di conferimento delle varie tipologie dei rifiuti, il calendario con giorni e orari, le avvertenze, i divieti, ecc. e che quindi vengono a tutti gli effetti di legge, recepite integralmente, per rimando, in questo atto:

1. Ogni utenza deve utilizzare dei contenitori personali (mastelli o cassonetti) per differenziare le diverse frazioni di rifiuto.
2. Ogni frazione di rifiuto va esposta fuori la propria abitazione o nell'area privata indicata comune punto di raccolta nel giorno, negli orari e nelle modalità indicati dall'apposito calendario di raccolta contenuto nella "Guida informativa".
3. Una volta svuotati dal servizio di raccolta, i contenitori vanno ritirati e custoditi dentro la pertinenza del cittadino-utente, salvo eccezioni espressamente indicate dal gestore/comune.
4. Solo ed esclusivamente per la raccolta dell'**umido-organico e del vetro**, si è al momento optato per il sistema di conferimento su **cassonetti stradali di prossimità**, ciò al fine di agevolare gli utenti al conferimento dell'umido/organico e vetro (bottiglie, barattoli etc..) tutti i giorni e a qualsiasi ora.
5. Tale sistema sarà sottoposto a monitoraggio per valutare sia la qualità del materiale raccolto, che l'impatto sul decoro urbano. In caso di esito negativo della verifica, il Comune di concerto con il gestore PicenAmbiente, valuterà l'adozione di un diverso sistema di raccolta
6. Il sistema di raccolta "Porta a Porta 2.0" (PAP 2.0) prevede una esecuzione personalizzata del servizio a secondo del tipo di utenza che viene come di seguito individuata:

- **Utenza domestica Abitazione:** edifici con un numero fino a 6 famiglie.

- **Utenza domestica Condominio:** edifici con un numero di famiglie superiore a 6 famiglie.

Le due tipologie di utenze domestiche riceveranno una diversa dotazione di contenitori, ma l'obiettivo sarà il medesimo: massimizzare la raccolta differenziata di tutte le frazioni di rifiuto.

- **Utenza Non Domestica** (UND commerciali, artigianali, industriali, uffici, ecc.) riceveranno contenitori specifici per il residuo e per le altre frazioni secondo la qualità e la quantità dei rifiuti prodotti, il tutto secondo quanto espressamente previsto e disciplinato dal vigente Regolamento Comunale per la gestione dei rifiuti.

Il nuovo sistema di raccolta PAP 2.0 della PicenAmbiente attuato nel Comune di Folignano prevede in generale altresì che ogni contenitore (mastello, cassonetto, ecc.) facente parte del kit consegnato in comodato ai cittadini-utenti, sia dotato di un **TRASPONDER (TAG) CON RFEEED**, quale codice identificativo del singolo utente, in modo da conseguire:

- il **monitoraggio** sulla qualità dei conferimenti da parte degli utenti,
- la "**contabilizzazione**" dei conferimenti/esposizione, nel corso dell'anno.

Si realizza così un complesso e completo sistema di **TRACCIABILITA' DEI RIFIUTI** in modo da poter sistematicamente rilevare, elaborare e fornire tutti i dati utili e necessari all'amministrazione comunale per attuare concretamente l'applicazione di un sistema di tariffazione puntuale, il quale consentirà di collegare il grado di virtuosità dei cittadini nel praticare la Raccolta Differenziata, con la possibilità di usufruire delle agevolazioni tariffarie (riduzioni TARI) previste nella parte variabile della tariffa.

Tutti i dati rilevati dai mastelli – contenitori degli utenti-cittadini saranno gestiti nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy ed utilizzati, esclusivamente, per le finalità previste dal regolamento comunale in materia di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani assimilati.

A corredo del kit ad ogni utente intestatario TARI viene consegnata una Tessera Verde personale "Green Card", dotata di QR\_CODE-DATAMATRIX, per l'accesso ai servizi di raccolta dei rifiuti (dotazioni di mastelli, cassonetti, fornitura sacchetti per l'umido, ecc.).

### **Modalità operative di conferimento dei rifiuti**

Gli utenti-cittadini dovranno rispettare le seguenti modalità operative nel conferimento dei propri rifiuti:

- In generale i mastelli o i contenitori assegnati dovranno essere obbligatoriamente esposti, nei giorni e negli orari indicati dal calendario, sul marciapiede/ciglio stradale antistante la propria abitazione o nei punti stabili, individuati di concerto con il gestore. Nello specifico è necessario precisare che:

- Le famiglie rientranti nella categoria di utenza "Abitazioni" sono chiamate a esporre i mastelli fuori dalla propria abitazione o nei punti stabili, salvo diversa espressa indicazione/disposizione da parte del gestore o del Comune.
- I contenitori condominiali e i cassonetti assegnati alle utenze non domestiche dovranno essere esposti sul marciapiede/ciglio stradale antistante la propria abitazione o nei punti stabili, solo se collocati in aree facilmente e liberamente accessibili dal gestore del servizio, diversamente sarà direttamente il personale del gestore ad effettuare con accesso all'interno della pertinenza dell'utente, il prelievo, lo svuotamento e il ricollocamento del cassonetto. (concordando con l'utenza le modalità di accesso)
- In giorni prestabiliti, a seconda delle diverse tipologie, verranno ritirati i rifiuti conferiti all'interno dei mastelli o dei cassonetti.
- Dopo lo svuotamento dei mastelli da parte degli operatori (durante il quale avviene la "lettura utenza" ai fini della tracciabilità), questi dovranno essere riportati all'interno della propria abitazione, se non ricollocati direttamente dal personale del gestore così come espressamente concordato per le utenze condominiali e/o UND.
- I mastelli /cassonetti sono ad uso esclusivo dell'utente Tari a cui sono assegnati in comodato d'uso: ogni utente è tenuto alla cura e pulizia dei contenitori assegnati.
- Sono previsti 2 (due) lavaggi gratuiti in giorni del periodo estivo stabiliti dalla PiceAmbiente, per i cassonetti condominiali previa specifica prenotazione da effettuare presso l'Eco-Sportello comunale almeno 7 giorni prima del servizio.
- E' vietato ogni e qualsiasi utilizzo improprio e/o diverso dei contenitori assegnati rispetto alla raccolta dei rifiuti prevista nelle corrette modalità di cui al regolamento comunale e alla guida informativa del servizio.
- E' vietata ogni forma di manomissione, contraffazione, danneggiamento dei mastelli/cassonetti assegnati.
- I rifiuti conferiti in giorni diversi da quelli stabiliti dal calendario di raccolta o non conformi non verranno ritirati.
- In caso di mancato rispetto delle regole di conferimento (giorni, orari, modalità, ecc.), saranno applicate le sanzioni amministrative o le penalità previste dalla normativa al tempo vigente.

### **Il kit fornito agli utenti per la raccolta differenziata Porta a Porta 2.0**

Nel prosieguo si illustrano più in dettaglio la composizione e la funzione dei kit che verranno consegnati alle diverse tipologie di utenze individuate.

#### **UTENZA DOMESTICA ABITAZIONE**

Ad ogni utente famiglia delle "abitazioni" sarà consegnato un Kit per la raccolta differenziata costituito da:

- n.1 mastello (\*) GIALLO da lt 40 per la raccolta della Carta – Tetrapak. **Gli imballaggi in cartone voluminosi possono essere conferiti anche fuori dal mastello, debitamente piegati e schiacciati e posti in maniera ordinata di fianco allo stesso;** i cartoni debbono essere esposti insieme al mastello solo nella sera (dalle 20,00 alle 24,00) prevista dal calendario.
- n.1 mastello (\*) AZZURRO da lt 40 per la raccolta della Plastica Lattine (PL). Occasionalmente -in caso di ulteriore necessità rispetto alla capienza del mastello fornito - la famiglia può – in aggiunta al mastello- conferire la Plastica e Lattine aggiuntiva anche in un sacco di plastica (semitrasparente non fornito) ermeticamente chiuso da collocare sopra o di fianco al proprio mastello. Gli imballaggi in plastica voluminosi (es. cassetta in plastica, flacone di grande dimensione in plastica, ecc.) debbono essere messi, in modo ordinato, fuori al mastello ed esposti insieme al mastello solo nella sera (dalle 20,00 alle 24,00) prevista dal calendario.

- n.1 mastello (\*) GRIGIO da lt 40 (o 30 lt per nuclei famigliari fino a 3 componenti) per la raccolta dei rifiuti secchi non riciclabili – cd indifferenziati. Si precisa che ogni famiglia deve conferire i suddetti rifiuti obbligatoriamente in “piccoli” sacchi di plastica comune, ermeticamente chiusi all’interno del proprio mastello “grigio”.
- Un cestello sotto-lavello MARRONE areato da lt 10 e sacchetti in carta o mater-bi per la raccolta dell’umido, ove già non fornito.

N.B. (\*) Il mastello è dotato di trasponder (TAG) con codice identificativo utente, come in precedenza illustrato.

In sede di prima consegna a corredo del kit, ad ogni utente intestatario TARI viene rilasciata una tessera verde personale “Green Card” per l’accesso ai servizi di raccolta dei rifiuti.

In generale nei sistemi di raccolta dei rifiuti che utilizzano i mastelli personalizzati, **la differenziata è più facile, semplice e comoda** poiché:

- ✓ I mastelli forniti sono impilabili e dotati di bocche anteriori di conferimento: i 3 mastelli nel loro insieme occupano in casa lo stesso spazio occupato dai sacchi giallo e azzurro da Lt 110;
- ✓ I mastelli sostituiscono qualsiasi altro contenitore interno all’abitazione necessario per buttare giornalmente i propri rifiuti
- ✓ Con l’utilizzo del manico ergonomico, i mastelli sono facilmente trasportabili.
- ✓ Con la chiusura ermetica dei mastelli (anti-randagismo) non si hanno più dispersioni a terra di rifiuti durante l’esposizione o derivanti dalla rottura dei sacchetti in plastica.
- ✓ Con il mastello personale il cittadino-utente è più responsabilizzato al corretto conferimento dei propri rifiuti, migliorando di molto il decoro urbano cittadino.
- ✓ Il vetro dovrà essere conferito nell’apposito contenitore/cassonetto stradale quindi sono superate le problematiche del peso e della rottura dei sacchetti di plastica.

#### UTENZA DOMESTICA CONDOMINIO

Ad ogni utente Condominio e alle famiglie allo stesso associate, sarà consegnato un Kit per la raccolta differenziata costituito da:

- n.1 o più cassonetti (\*\*) GIALLO da lt 240/360 per la raccolta domiciliare della Carta - Tetrapak
- n.1 o più cassonetti (\*\*) AZZURRO da lt 240/360 per la raccolta domiciliare della Plastica Lattine (PL)
- n.1 cassonetto (\*\*) GRIGIO da lt 240/360 per la raccolta domiciliare dei rifiuti secchi non riciclabili – cd indifferenziati
- n.1 o più cassonetti (\*\*) MARRONE da lt 240/360 per la raccolta domiciliare dell’umido-organico solo nel caso di richiesta dell’Amministratore condominiale
- Il vetro dovrà essere conferito nell’apposito contenitore/cassonetto stradale con le stesse modalità dell’utenza domestica abitazione.
- N.B. (\*\*) Il cassonetto domiciliare è dotato di trasponder (TAG) con codice identificativo utente/condominio, come in precedenza illustrato.

In sede di prima consegna, a corredo del kit ad ogni utente intestatario TARI viene rilasciata una tessera verde personale “Green Card” per l’accesso ai servizi di raccolta dei rifiuti.

Al fine di meglio agevolare il conferimento dei rifiuti, cioè dall’abitazione ai propri rispettivi contenitori condominiali, ad ogni famiglia del condominio verrà altresì consegnato:

- n. 1 cestello sotto-lavello MARRONE areato da lt 10 e sacchetti in carta per la raccolta dell’umido, ove già non fornito.

Pertanto ogni famiglia deve effettuare la separazione dei rifiuti all’interno della propria abitazione dopo di che può conferire **TUTTI I GIORNI E IN QUALSIASI ORARIO** i propri rifiuti differenziati all’interno dei contenitori condominiali e più precisamente:

- La carta e tetrapak “sfuso” all’interno del cassonetto GIALLO. **Gli imballaggi in cartone voluminosi possono essere conferiti anche fuori dal cassonetto, ma debitamente piegati e schiacciati e posti in maniera ordinata di fianco.** I cartoni esterni debbono essere esposti solo nella sera antecedente (dalle 20,00 alle 24,00) il giorno previsto del ritiro.
- La plastica-lattine “sfusa” all’interno del cassonetto AZZURRO. **Gli imballaggi in plastica voluminosi (cassetto in plastica, flacone di grande dimensione in plastica, ecc.) possono essere conferiti anche fuori dal cassonetto in modo ordinato.** Occasionalmente -in caso di ulteriore necessità rispetto alla capienza del cassonetto fornito - la famiglia può conferire la Plastica e Lattine aggiuntiva anche in un sacco di plastica (semitrasparente non fornito) ermeticamente chiuso da collocare in modo ordinato di fianco al proprio cassonetto nella serata (dalle 20,00 alle 24,00) antecedente il giorno previsto della raccolta.
- Il secco non riciclabile - indifferenziato obbligatoriamente in “piccoli” sacchi di plastica comune, ermeticamente chiusi da conferire all’interno del cassonetto dell’indifferenziato.
- L’umido, solo nel caso di richiesta dell’Amministratore condominiale conferendo il sacchetto di carta o busta di materiale biodegradabile all’interno del cassonetto MARRONE.
- Il vetro dovrà essere conferito nell’apposito contenitore/cassonetto stradale con le stesse modalità dell’utenza domestica abitazione.

Il sistema di rilevamento della tracciabilità dei rifiuti sarà in questo caso associato al Condominio e conseguentemente il rilevamento dello svuotamento (al pari dei mastelli) sarà attribuito “cumulativamente” alle famiglie/utenze ad esso corrispondenti.

I cassonetti domiciliari per le utenze condominiali dovranno pertanto essere necessariamente e formalmente assegnati al “capo condomino”, con un apposita modulistica approvata dal Comune.

In particolare si specifica che ogni condominio e/o struttura pubblica o privata / negozio / attività commerciale, ecc. (grande utenza non domestica) individuata **è obbligata** a predisporre **un punto interno alla propria pertinenza** ove collocare le proprie postazioni condominiali necessarie e/o a stabilire il proprio punto di esposizione condominiale dei cassonetti assegnati, pertanto a **tutti** gli effetti di legge la postazione condominiale (se individuata all’interno della pertinenza condominiale) riguarda espressamente la “gestione delle parti comuni”, essendo ubicata in parti comuni e comunque ad uso esclusivo di tutti i condomini. Tale obbligo trova completo supporto nella sentenza del Tar Piemonte n. 1169/2015.

A tal fine in questa sede è necessario meglio specificare quanto segue:

#### **A) LA POSTAZIONE CONDOMINIALE**

La postazione CONDOMINIALE, nell’ambito delle gestione delle parti comuni, è un punto ad uso esclusivo degli utenti del CONDOMINIO nel quale vengono posizionati:

- n.1 o più cassonetti (\*\*) GIALLO da lt 240/360 per la raccolta domiciliare della Carta - Tetrapak
- n.1 o più cassonetti (\*\*) AZZURRO da lt 240/360 per la raccolta domiciliare della Plastica Lattine (PL)
- n.1 cassonetto (\*\*) GRIGIO da lt 240/360 per la raccolta domiciliare dei rifiuti secchi non riciclabili – cd indifferenziati
- n.1 o più cassonetti (\*\*) MARRONE da lt 240/360, solo ed esclusivamente a richiesta dell’Amministratore condominiale per la raccolta domiciliare dell’umido-organico.

N.B. (\*\*) Il cassonetto domiciliare è dotato di trasponder (TAG) con codice identificativo utente/condominio.

La postazione Condominiale è ad **esclusivo** e tassativo **uso** dei condomini/utenti debitamente individuati dal Condominio.

Sarà individuata una postazione Condominiale per ciascuna Scala di Ingresso appartenente al medesimo condominio, anche ubicati in luoghi/posti diversi.

#### **B) LUOGO IN CUI POSIZIONARE LA POSTAZIONE CONDOMINIALE**

Il luogo individuato ove posizionare la postazione condominiale deve essere **di libero e facile accesso al personale addetto al fine di agevolmente consentire le operazioni di prelievo/svuotamento dei cassonetti.**

Ciascun condominio pertanto è obbligato ad individuare, in accordo con l'amministrazione comunale e/o il gestore del servizio, il punto/luogo ove collocare la propria postazione condominiale, anche modificando/adattando a sue spese, ove necessario, gli attuali spazi esterni condominiali.

La responsabilità di tenuta e «custodia» e del corretto utilizzo (rispetto di tutte modalità di conferimento) dei contenitori assegnati all'utenza condominiale è in capo al Condominio nella persona dell'amministratore condominiale o persona appositamente delegata. I contenitori condominiali sono pertanto forniti in uso all'utente individuato (condominio, grande utenza non domestica, scuola, ecc.) al pari di tutti gli altri cassonetti/contenitori forniti dal gestore sul territorio comunale, così come previsto dal contratto di servizio in essere.

Solo ed esclusivamente laddove il Comune e/o il soggetto gestore del servizio accertino - con la compilazione di apposito verbale - l'impossibilità tecnica-operativa di individuazione di un punto/luogo interno libero e ritenuto compatibile con le esigenze del servizio di raccolta ove posizionare la postazione condominiale, gli stessi soggetti possono posizionare la postazione condominiale (ad uso esclusivo degli utenti condominiali) in un'area pubblica (marciapiede, strada, piazza, ecc.) prossima e/o adiacente e/o prospiciente al suddetto condominio. L'Amministrazione Comunale determinerà con successivo atto le tariffe a carico dei condomini per l'occupazione degli spazi pubblici con posizionamento di contenitori riservati.

### **C) MODALITA' DI CONFERIMENTO DEI RIFIUTI PAP DEI CONDOMINI**

Ogni famiglia (e utenti non domestico ad esempio ufficio professionale, ecc.) appartenente ad un condominio deve effettuare la separazione dei rifiuti all'interno della propria abitazione dopo di che può conferire **TUTTI I GIORNI E IN QUALSIASI** ora i suddetti rifiuti differenziati all'interno dei propri e rispettivi contenitori condominiali e più precisamente:

- La carta e tetrapak "sfuso" all'interno del cassonetto GIALLO. **Gli imballaggi in cartone voluminosi possono essere conferiti anche fuori dal cassonetto, ma debitamente piegati e schiacciati e posti in maniera ordinata di fianco.** I cartoni esterni debbono essere esposti solo nella sera antecedente (dalle 20,00 alle 24,00) il giorno previsto del ritiro.
- La plastica-lattine "sfusa" all'interno del cassonetto AZZURRO. **Gli imballaggi in plastica voluminosi (cassetto in plastica, flacone di grande dimensione in plastica, ecc.) possono essere conferiti anche fuori dal cassonetto in modo ordinato.** Occasionalmente -in caso di ulteriore necessità rispetto alla capienza del cassonetto fornito - la famiglia può conferire la Plastica e Lattine aggiuntiva anche in un sacco di plastica (semitrasparente non fornito) ermeticamente chiuso da collocare in modo ordinato di fianco al proprio cassonetto nella serata (dalle 20,00 alle 24,00) antecedente il giorno previsto della raccolta.
- L'umido conferendo il sacchetto di carta (o di mater bi) all'interno del cassonetto MARRONE se il l'Amministratore condominiale ne ha fatto specifica richiesta altrimenti dovrà essere utilizzato il cassonetto stradale.
- Il secco non riciclabile - indifferenziato obbligatoriamente in "piccoli" sacchi di plastica comune, ermeticamente chiusi da conferire all'interno del cassonetto dell'indifferenziato.
- Il vetro dovrà essere conferito nell'apposito contenitore/cassonetto stradale con le stesse modalità dell'utenza domestica abitazione

Il sistema di rilevamento della tracciabilità dei rifiuti viene associato al Condominio e conseguentemente il rilevamento dello svuotamento e del loro contenuto è attribuito "cumulativamente" alle famiglie/utenze ad esso corrispondenti.

E' vietato il conferimento di qualsiasi materiali differente all'interno dei rispettivi contenitori, secondo quanto previsto e indicato dalle Guida Informativa consegnata a ciascun utente.

E' vietata ogni forma di manomissione, contraffazione, danneggiamento dei cassonetti assegnati.

Il referente per l'amministrazione comunale e/o per il gestore del servizio per le comunicazioni e le attività da predisporre di concerto con ciascun condominio, salva diversa comunicazione di altra persona delegata, è l'**amministratore di condominio**, il quale è tenuto ed obbligato ad attivarsi al fine di meglio organizzare il corretto sistema di conferimento all'interno della propria struttura amministrata ed informare tutti i condomini sul nuovo sistema di conferimento dei rifiuti, nonché per la gestione con i propri condomini della consegna delle eventuale chiavi o dei codici di apertura dei contenitori ove installati.

In ogni caso il luogo ove posizionare la postazione condominiale, il numero di contenitori e altre eventuali annotazioni sulle modalità specifiche individuate - per ogni utenza interessata - in un apposito verbale da sottoscrivere tra il Condominio e il soggetto gestore, il tutto secondo la modulistica che verrà al tempo predisposta e approvata dagli Uffici Comunali competenti in materia di gestione dei rifiuti, verbale con il quale tra l'altro verrà prevista la necessaria "dichiarazione liberatoria" per l'accesso nelle aree comuni pertinenziali condominiali, accessi consentiti esclusivamente ai soli fini dell'espletamento del servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti urbani, ivi comprese l'espletamento delle attività relative al monitoraggio e vigilanza da parte dell'Amministrazione Comunale e/o di suoi incaricati e del soggetto gestore.

Ogni altra ulteriore specificazione sulle corrette modalità di conferimento dei rifiuti (calendario con giorni e orari, avvertenze, divieti, ecc.) per gli utenti dei condomini e gli altri grandi utenti individuati, è rinviata al contenuto delle apposite Guide/Opuscoli informativi attuali e futuri per il Porta a Porta 2.0 "utenze condominiali", predisposti dalla PicenAmbiente Spa pubblicate sul sito internet del Comune e che quindi vengono, a tutti gli effetti di legge, recepite integralmente per rimando nell'atto, o integrate da eventuali accordi di conferimento specifici che si effettueranno, se necessario, con ciascuna utenza.

#### **UTENZA NON DOMESTICA**

Ad ogni utente non domestico verrà consegnato un Kit per la raccolta differenziata a secondo delle necessità, tipologia e quantità dei rifiuti assimilati agli urbani prodotti nella propria attività, che potranno essere costituiti, con valutazione congiunta del gestore e del Comune a seconda degli standards generali del servizio contrattualmente previsti, con la seguente tipologia di consegna di contenitori **domiciliari** specifici per la raccolta differenziata, kit costituito da:

- n.1 o più cassonetti (\*\*) da lt 240/360 o Mastello 40 LT (\*\*) GIALLO per la raccolta della Carta - Tetrapak
- n.1 o più cassonetti (\*\*) da lt 240/360 o Mastello 40 LT (\*\*) AZZURRO per la raccolta della Plastica Lattine (PL)
- n.1 (\*\*) VERDE da lt 120/240 per la raccolta del Vetro dietro specifica e motivata richiesta dell'esercente.
- n.1 cassonetto (\*\*) da lt 240/360 o Mastello 40 LT (\*\*) GRIGIO per la raccolta dei rifiuti secchi non riciclabili - cd indifferenziati
- n.1 o più cassonetti (\*\*) MARRONE da lt 240/360 o Mastello 25 LT (\*\*) per la raccolta dell'umido-organico dietro specifica e motivata richiesta dell'esercente.

N.B. (\*\*) Il cassonetto domiciliare o mastello è dotato di trasponder (TAG) con codice identificativo utente non domestico.

In sede di prima consegna, a corredo del kit ad ogni utente intestatario TARI viene rilasciata una tessera verde personale "Green Card" per l'accesso ai servizi di raccolta dei rifiuti.

Anche per le utenze non domestiche valgono in analogia le medesime prescrizioni, regole e modalità in precedenza previste nello specifico per i condomini, disciplina da ricomprendere all'interno delle regolamentazioni dell'Ordinanza Sindacale.

Infine per le Utenze Non Domestiche nella sottostante tabella si individuano, in via generale, gli specifici servizi di raccolta dei rifiuti attivabili sulla base alle tipologie di esigenze della categoria interessata:

	Tipologie di Utenze Non Domestiche	Raccolta RU Indiff.	Raccolta UMIDO - ORGANICO	Raccolta CARTA / CARTONE	Raccolta PLASTICA/ LATTINE	Raccolta VEIRO
Cat. 1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	X		X	X	X
Cat. 2	Cinematografi e teatri	X		X	X	X
Cat. 3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	X		X		
Cat. 4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	X	X (?)	X	X	X
Cat. 5	Stabilimenti balneari	X	X (?)	X	X	X
Cat. 6	Esposizioni, autosaloni	X		X		
Cat. 7	Alberghi con ristorante	X	X	X	X	X
Cat. 8	Alberghi senza ristorante	X		X	X	X
Cat. 9	Case di cura e riposo	X	X	X	X	X
Cat. 10	Ospedali	X	X	X	X	X
Cat. 11	Uffici, agenzie, studi professionali	X		X	X	X
Cat. 12	Banche ed istituti di credito	X		X	X	X
Cat. 13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferram, altri beni durevole.	X		X	X	X
Cat. 14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicerze	X		X	X	X
Cat. 15	Negozi particolari (filatelia, tende, tessuti, tappeti, cappelli, ombrelli, antiquar.)	X		X	X	X
Cat. 16	Banchi di mercato beni durevoli	X		X	X	X
Cat. 17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	X		X	X	X
Cat. 18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	X		X		
Cat. 19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	X		X		
Cat. 20	Attività industriali con capannoni di produzione	X		X		
Cat. 21	Attività artigianali di produzione beni specifici	X		X	X	X
Cat. 22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	X	X	X	X	X
Cat. 23	Mense, birrerie, amburgherie	X	X	X	X	X
Cat. 24	Bar, caffè, pasticceria	X	X	X	X	X
Cat. 25	Supermercato, pane/ pasta, macelleria, salumi, formaggi, generi alimentari	X	X	X	X	X
Cat. 26	Punilicenze alimentari e/ o miste	X	X	X	X	X
Cat. 27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	X	X	X	X	X
Cat. 28	Ipmercati di generi misti	X		X	X	X
Cat. 29	Banchi di mercato genere alimentari	X	X	X		
Cat. 30	Discoteche, night club	X		X	X	X

**CONSIDERATO** che al fine di raggiungere gli obiettivi posti di salvaguardia dell'igiene e sanità pubblica, di mantenimento e miglioramento del decoro urbano cittadino, di favorire la sostenibilità ambientale del territorio locale, nonché conseguire gli obiettivi previsti dalle norme per incentivare la raccolta differenziata è necessario che, nell'ambito del servizio di raccolta dei rifiuti con il "Porta a Porta 2.0", tutti gli utenti e i cittadini in genere rispettino le seguenti principali norme di conferimento e di comportamento:

- Che si rispetti il giorno e gli orari di conferimento previsti dal calendario settimanale di raccolta per ciascuna tipologia di rifiuto interessato.
- Per il conferimento dell'umido nel cassonetto marrone che venga utilizzato esclusivamente il sacchetto in carta o il sacchetto biodegradabile, entrambi certificati come previsto dalla legge alle norma UNI EN 13432-2002.
- Che all'interno del cassonetto marrone venga conferito esclusivamente solo il rifiuto umido con gli appositi sacchetti, secondo le indicazioni, avvertenze e modalità espressamente indicate all'interno della Guida/Opuscolo informativo.
- Che all'interno del cassonetto verde dedicato al conferimento di Pannolini-Pannoloni consegnato dopo specifica richiesta dell'utente vengano conferiti esclusivamente e solo pannolini/pannoloni/assorbenti e rifiuti urbani domestici prodotti da cittadini "in cure mediche specialistiche (il tutto salvo diverse disposizioni previste dalle vigenti normative applicabili in materia), in sacchi ermeticamente chiusi di plastica di qualsiasi colore.
- Che all'interno dei vari mastelli vengano correttamente conferiti esclusivamente i rispettivi rifiuti e secondo le indicazioni, avvertenze e modalità espressamente indicate all'interno della Guida/Opuscolo informativo.

e dei mastelli avvenga nelle posizioni e/o punti previsti dalla Guida/Opuscolo vero non avvenga nei punti in cui verrà data espressa comunicazione da parte poste (Comune o soggetto gestore pubblico) di divieto di posizionamento.

del mastello grigio e/o cassonetto dell'indifferenziato vengano conferiti i pochi rifiuti secchi non riciclabili, secondo le indicazioni previste dalla informativo.

o le dotazione dei kit per la raccolta differenziata (cestelli, sacchi dell'umido, onetti, ecc.) solo ed esclusivamente per gli usi per i quali gli stessi vengono vero debbono essere utilizzati rispettivamente per gli usi previsti dalla informativo.

che ogni altra ulteriore specificazione sulle corrette modalità di conferimento dei con giorni e orari, avvertenze, divieti, ecc.) per tutti gli utenti del servizio dei condomini e gli altri grandi utenti individuati, UND, ecc.), è rinviata al apposite Guide/Opuscoli informativi attuali e future per il Porta a Porta 2.0, PicenAmbiente Spa pubblicate sul sito internet del Comune di Folignano e che tutti gli effetti di legge, recepite integralmente per rimando in questo atto.

che nelle "zone urbane", si sono realizzate due macro aree omogenee di raccolta sistema "Porta a Porta 2.0" che osservano due calendari settimanali diversi di ita, pubblicati nel sito internet del Comune:

Capoluogo e frazioni di San Benedetto, Castel Folignano, Piane di Morro, Case di imprese delle rispettive zone rurali.

Le frazioni di Pigna Alta, Pigna Bassa, comprese delle rispettive zone rurali.

che alla data attuale il servizio di "Porta a Porta 2.0", così come risultante dalle opuscolo informative pubblicate sul sito [www.comune.folignano.ap.it](http://www.comune.folignano.ap.it), sarà attivo su comunale.

che si rende necessario adottare provvedimenti di maggior forza al fine di di carattere igienico sanitario nonché salvaguardare il decoro urbano cittadino e con sanzioni, come previsto dalla normativa e dai regolamenti vigenti, ogni contrario alle buone norme di tutela e salvaguardia dell'ambiente.

che al fine di raggiungere le suddette finalità è necessario, nell'ambito del ita dei rifiuti "Porta a Porta 2.0", tutte le unità immobiliari (utenze domestiche condominiali e grandi utenze non domestiche), specificatamente individuate dal gestore del servizio, debbano rispettare rigorosamente le suddette principali norme di comportamento.

che l'opera di informazione e sensibilizzazione, già intrapresa preventivamente con la PicenAmbiente, con specifiche e mirate riunioni/assemblee pubbliche con i quartieri interessati, durante le quali sono state illustrate le modalità di attuazione e avvio del nuovo sistema di raccolta differenziata "Porta a Porta

che successivamente prima dell'avvio del nuovo servizio sarà distribuito a tutti il relativo materiale informativo (Guida/Opuscolo informativo) con riportate in modalità del funzionamento del suddetto sistema di raccolta "Porta a Porta 2.0" nelle Guide/opuscolo informative allegate alla presente e che saranno in futuro internet del Comune di Folignano ([www.comune.folignano.ap.it](http://www.comune.folignano.ap.it)).

RATO che l'Amministrazione Comunale continuerà ad effettuare periodicamente e  
ente una campagna di comunicazione integrata per informare e sensibilizzare gli utenti,  
gani di stampa e di altre mezzi di comunicazione (anche fonica stradale, sito internet,  
ante l'ausilio del Gruppo Comunale degli Eco-volontari, dell' Eco-sportello comunale,  
e della Polizia Locale e/o altri gruppi di volontari che si renderanno disponibili.

ATO, altresì, che in aggiunta ai servizi di raccolta PAP 2.0 sono attivi altri circuiti di  
rifiuti urbani a favore delle utenze domestiche (e se del caso anche a favore delle utenze  
che secondo quanto previsto dalle disposizioni regolamentari vigenti sulla  
dei rifiuti) che possono come di seguito essere sintetizzate:

dei rifiuti ingombranti e dei rifiuti derivanti da utenti domestici e non domestici,  
un servizio specifico di raccolta domiciliare, previa apposita prenotazione;

to degli oli vegetali esausti da parte degli utenti domestici all'interno degli appositi  
stradali, ubicati in punti ad "isola" di conferimento e/o di prossimità;

to di medicinali scaduti, pile e batterie esauste, piccoli Raee come disposto dal D.L.

la parte degli utenti domestici in contenitori interni presenti presso farmacie o  
centri commerciali o altri rivenditori o nei punti ubicati come "isola di  
" e/o di prossimità;

to degli indumenti usati, vestiario in genere, scarpe, borse, cinte, ecc. sugli appositi  
stradali di prossimità posti nei punti ubicati come "isola di conferimento e/o di

ifferenziata degli sfalci d'erba solo ed esclusivamente nei contesti urbani  
dalla presenza di numerose utenze con giardini e aree verdi private che producono  
derivanti da giardinaggio (sfalcio erba, siepi, fogliame) mediante un servizio specifico  
domiciliare, previa apposita prenotazione;

, bottiglie di genere TFT negli appositi contenitori stradali, ubicati in punti ubicati  
di conferimento e/o di prossimità";

della frazione organica mediante compostaggio domestico familiare e  
con attivazione di un apposito Albo Compostatori e agevolazioni tariffarie sulla

ondere alle esigenze/necessità di utenze domestiche che abbiano una produzione  
di rifiuti particolarmente "critici" quali espressamente ed esclusivamente  
soloni, assorbenti, rifiuti urbani domestici prodotti da cittadini "in cure mediche  
il tutto salvo diverse disposizioni previste dalle vigenti normative applicabili in  
vista la fornitura di un cassonetto specifico dedicato, fornito di trasponder, per  
di tali tipologie di rifiuti. Il predetto cassonetto dovrà essere posizionato  
sua propria proprietà privata ed esposto per lo svuotamento con le stesse  
per la raccolta dei rifiuti indifferenziati ( rifiuti chiusi in busta nera etc...).

dell'Amministrazione Comunale, oltre ad essere quello della tutela della sanità e  
è anche quello di migliorare la gestione dei rifiuti urbani e assimilati e la tutela  
dell'igiene ambientale intensificando i servizi di vigilanza-controllo, anche con  
azioni specifiche atte a scoraggiare e reprimere ogni comportamento che  
renda più difficoltosa la corretta gestione dei rifiuti urbani e assimilati;

delle norme sulla corretta gestione del ciclo integrato dei rifiuti determinano  
la salute e l'igiene pubblica nonché producono grave nocimento alla pulizia,  
della città;

are le violazioni da parte degli utenti appartenenti alle abitazioni, all'unità  
dominiali e delle grandi utenze non domestiche, (tutte specificatamente

individuare dal Comune e/o dal soggetto gestore) delle suddette disposizioni in materia di raccolta differenziata PAP 2.0 potrebbero determinare il mancato raggiungimento degli obiettivi fissati dalla normativa con conseguenti gravi ripercussioni sugli esiti più generale degli interventi in atto;

**PRECISATO** che il Condominio, ai sensi di legge, può rispondere quale obbligato in solido (e quindi può essere ritenuto responsabile) rispetto ai condomini o a enti terzi, di tutte le violazioni di norme per la gestione delle parti comuni e pertanto per tutte le violazioni di cui alla presente Ordinanza Sindacale in cui gli organi preposti non riuscissero (o non avessero elementi) ad individuare l'utente effettivo (famiglia, ufficio, negozio, ecc.) che ha commesso l'infrazione nella gestione delle parti comuni delle "postazioni condominiali" e/o dei punti di esposizione dei sacchi gialli/azzurri all'interno individuati, la relativa sanzione prevista dalla presente Ordinanza, sarà elevata direttamente all'amministratore del "condominio" (oppure ove nominata alla persona specificatamente delegata) e quindi addebitata al Condominio quale obbligato in solido in cui si è accertata l'infrazione;

**RITENUTO** indispensabile quindi integrare nei confronti di tutti gli obbligati della presente ordinanza (tutti gli utenti interessati ai suddetti servizi, unità immobiliari condominiali e utenze non domestiche specificatamente individuate dal Comune e/o dal soggetto gestore) le disposizioni e i divieti relativi al nuovo servizio.

**VISTO** il D.lgs. n. 152/06 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art.50 del Decreto Legislativo n.267/2000, ed avvalendosi di tali poteri per l'adozione urgente dei provvedimenti suddetti, nonché dei poteri conferiti dall'art. 191 e 192 del D.lgs. n.152/2006;

**VISTO** l'art. 7 *bis* del D.lgs.vo n.267/2000;

**VISTO** il vigente Regolamento per la gestione dei rifiuti solidi urbani e dei rifiuti assimilati agli urbani approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 107 del 17/12/2009;

**VISTE** le Deliberazioni di Giunta Municipale n. 44 del 04/04/2012, n. 200 del 31/12/2012, n. 138 del 10/11/2015 e n. 139 del 10/11/2015;

**VISTA** la Sentenza TAR Piemonte n. 1169 del 10/07/2015 che si esprime sulla legittimità dell'obbligo impartito dal Sindaco di collocazione dei contenitori R.S.U. all'interno degli spazi privati del condominio;

**RILEVATA** la propria competenza e dato pertanto atto che la situazione in essere impone l'adozione del potere di ordinanza da parte del Sindaco;

**Nelle more della revisione del "Regolamento comunale per lo smaltimento dei rifiuti ed attività accessorie",**

### **PROPONE**

L'emissione di una ordinanza sindacale che disponga con decorrenza immediata in tutto il territorio comunale le modalità di gestione del conferimento dei rifiuti urbani e assimilati e della raccolta differenziata per tutti gli utenti (domestici e non domestici) riconducibili al sistema di raccolta "Porta a Porta 2.0" (PAP 2.0)" applicabili alle abitazioni, condomini ad alle utenze non domestiche ivi presenti al momento specificatamente individuate dal Comune e/o dal soggetto gestore del servizio. Il conferimento dei rifiuti, secondo detti sistemi di raccolta, dovranno essere attuati secondo le modalità e le indicazioni di conferimento delle varie tipologie dei rifiuti, il calendario con giorni e orari, avvertenze, divieti, ecc. del PAP 2.0 e del Centro Cittadino previsti nell'allegato "A" e negli eventuali relativi Opuscoli / Guide informative pubblicate nel sito internet

[www.comune.folignano.ap.it](http://www.comune.folignano.ap.it) , che quindi vengono, a tutti gli effetti di legge recepiti integralmente per rimando in questo atto.

## E PROPONE DI VIETARE

il conferimento dei rifiuti secondo modalità diverse da quelle indicate dalla presente ordinanza , in particolare :

- Il conferimento/esposizione dei rifiuti a terra e/o negli appositi contenitori in giorni, orari e modalità diverse da quelle specificatamente indicati all'interno della Guida/Opuscolo consegnata e/o pubblicata nel sito internet [www.comune.folignano.ap.it](http://www.comune.folignano.ap.it), il tutto per ciascuna tipologia di rifiuto interessato.
- Il conferimento dell'umido nel cassonetto marrone con un sacchetto non in carta o non in sacchetto biodegradabile, ovvero con sacchi non certificati alla norma UNI EN 13432-2002.
- Che venga conferito all'interno del cassonetto "marrone" qualsiasi rifiuto che non sia conforme al rifiuto umido-organico così come identificato secondo le indicazioni, avvertenze e modalità espressamente indicate all'interno della Guida/Opuscolo informativo e/o nel sito internet [www.comune.folignano.ap.it](http://www.comune.folignano.ap.it) .
- Il conferimento all'interno del cassonetto "verde" (ove posizionato dal gestore) di rifiuti diversi dai rifiuti indifferenziati, dai pannolini/pannoloni/assorbenti e rifiuti ordinari domestici da cure di dialisi e similari, rifiuti tutti da conferirsi in sacchi di plastica - ben chiusi - di qualsiasi colore.
- Che rispettivamente all'interno dei cassonetti e mastelli per la differenziata vengano conferiti rifiuti diversi rispetto alle indicazioni, avvertenze e modalità espressamente indicate all'interno della Guida/Opuscolo informativo e/o nel sito internet [www.comune.folignano.ap.it](http://www.comune.folignano.ap.it).
- Che l'esposizione ed il conferimento dei rifiuti avvenga in e/o punti/cassonetti diversi da quelli stabiliti e individuati dal proprio condominio, ovvero avvenga al di fuori degli spazi consentiti e/o avvenga in punti in cui è stata data espressa comunicazione da parte delle autorità preposte (Comune o soggetto gestore pubblico) di divieto di posizionamento dei sacchi e dei rifiuti.
- L'abbandono dei rifiuti ingombranti, dei RAEE, delle potature su qualsiasi punto del territorio pubblico . Tale conferimento è autorizzato solo nel giorno precedente da quello previsto per il ritiro a domicilio su prenotazione effettuata dall'utente e autorizzata dalla PicenAmbiente.
- Lo spostamento di ogni e qualsiasi contenitore e/o cassonetto dalla propria collocazione originaria effettuata dalla PicenAmbiente Spa di concerto con l'Amministrazione Comunale.
- Di lasciare e/o esporre e/o conferire qualsiasi sacco dei rifiuti "aperto".
- Di conferire/abbandonare il cd "sacco nero" a terra, sul marciapiede e/o in qualsiasi altro luogo privato del condominio non autorizzato o sul suolo pubblico.
- Di conferire all'interno del cd "sacco nero" posto all'interno del mastello grigio ogni e qualsiasi rifiuto oggetto di raccolta differenziata come da indicazioni, avvertenze e modalità espressamente indicate all'interno della Guida/Opuscolo informativo e/o nel sito internet [www.comune.folignano.ap.it](http://www.comune.folignano.ap.it).
- Di conferire all'interno del cassonetto "verde" dell'indifferenziato ogni e qualsiasi rifiuto oggetto di raccolta differenziata come da indicazioni, avvertenze e modalità espressamente indicate all'interno della Guida/Opuscolo informativo e/o nel sito internet [www.comune.folignano.ap.it](http://www.comune.folignano.ap.it).
- Di utilizzare le dotazione dei kit per la raccolta differenziata (cassonetti, mastelli, cestelli, sacchi dell'umido, ecc.) per ogni e qualsiasi uso diverso da quello per il quale gli stessi vengono consegnati agli utenti, ovvero essere utilizzati per un uso diverso dalla raccolta

differenziata dei rifiuti così come espressamente indicato dalla Guida/Opuscolo informativo e/o nel sito internet [www.comune.folignano.ap.it](http://www.comune.folignano.ap.it).

- Lo spostamento dei contenitori, dei contenitori condominiali o di quelli forniti alle utenze commerciali in aree diverse da quelle specificatamente individuate.
- Di manomettere e/o rovinare e/o togliere i sistemi di chiusura e di identificazione (adesivi, codici, ecc.) dei contenitori/cassonetti assegnati al condominio o alle utenze commerciali, ove installate.

## E PROPONE DI STABILIRE

Fatte salve le più gravi sanzioni disposte dal D.lgs. 152/2006 e dalle vigenti leggi in materia, per le violazioni delle disposizioni della presente ordinanza non previste nel vigente **“Regolamento per la gestione dei rifiuti solidi urbani e dei rifiuti assimilati agli urbani”** verrà applicata una sanzione amministrativa pecuniaria da euro 25,00 ad euro 500,00. Dall'accertamento della violazione consegue l'applicazione della sanzione accessoria dell'obbligo di ripristino dello stato dei luoghi a carico del trasgressore.



Responsabile del V° Settore  
Comm. Umberto Ranalli

**IL SINDACO**

VISTA la proposta del Responsabile del V° Settore;

RITENUTO pertanto di dover integrare le disposizioni comunali vigenti in materia con le più adeguate disposizioni, avvertenze e divieti nei confronti delle utenze domestiche, condominiali e delle altre utenze non domestiche specificatamente individuate nell'ambito del servizio di raccolta dei rifiuti "Porta a Porta 2.0" in modo da impartire con urgenza disposizioni chiare alla cittadinanza interessata, nelle more della predisposizione ed adozione di un nuovo Regolamento Comunale;

VISTO il D.lgs. n. 152/06 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art.50 del Decreto Legislativo n.267/2000, ed avvalendosi di tali poteri per l'adozione dei provvedimenti suddetti, nonché dei poteri conferiti dall'art. 191e 192 del D.lgs. n.152/2006;

VISTO l'art. 7 bis del D.lgs.vo n.267/2000;

VISTO il vigente Regolamento per la gestione dei rifiuti solidi urbani e dei rifiuti assimilati agli urbani approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 107 del 17/12/2009;

VISTE le Deliberazioni di Giunta Municipale n. 44 del 04/04/2012, n. 200 del 31/12/2012, n. 138 del 10/11/2015 e n. 139 del 10/11/2015;

VISTA la Sentenza TAR Piemonte n. 1169 del 10/07/2015 che si esprime sulla legittimità dell'obbligo di collocazione dei contenitori R.S.U. da parte del Sindaco all'interno degli spazi privati del condominio;

RILEVATA la propria competenza e dato pertanto atto che la situazione in essere impone l'adozione del potere di ordinanza da parte del Sindaco;

**ORDINA**

Nelle more della revisione del "Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati agli urbani", con decorrenza immediata, in tutto il territorio comunale le modalità di gestione del conferimento dei rifiuti urbani e assimilati e della raccolta differenziata per tutti gli utenti (domestici e non domestici) sono riconducibili al sistema di raccolta "Porta a Porta 2.0" (PAP

le abitazioni, condomini ad alle utenze non domestiche ivi presenti e/o che  
mento specificatamente individuate dal Comune e/o dal soggetto gestore del  
realizzarsi secondo tutte le modalità e le indicazioni di conferimento delle varie  
il calendario con giorni e orari, avvertenze, divieti, ecc. del PAP 2.0 previsti  
relativi Opuscoli / Guide informative pubblicate nel sito internet  
ano.ap.it che quindi vengono, a tutti gli effetti di legge recepite integralmente per

## ORDINA

### UTENZE DOMESTICHE ABITAZIONE

ogni famiglia - utente delle "abitazioni" sarà consegnato un Kit per la raccolta  
costituito da:

Mastello (\*) GIALLO da lt 40 per la raccolta della Carta - Tetrapak. **Gli imballaggi in  
carta voluminosi possono essere conferiti anche fuori dal mastello, debitamente  
schiacciati e posti in maniera ordinata di fianco allo stesso:** i cartoni debbono  
essere esposti insieme al mastello solo nella sera (dalle 20,00 alle 24,00) prevista dal

Mastello (\*) AZZURRO da lt 40 per la raccolta della Plastica Lattine (PL).  
Normalmente - in caso di ulteriore necessità rispetto alla capienza del mastello fornito - la  
capienza può - in aggiunta al mastello - conferire la Plastica e Lattine aggiuntiva anche in un  
contenitore di plastica (semitrasparente non fornito) ermeticamente chiuso da collocare sopra o di  
fianco al proprio mastello. Gli imballaggi in plastica voluminosi (es. cassetta in plastica,  
cassette di grande dimensione in plastica, ecc.) debbono essere messi, in modo ordinato,  
di fianco al mastello ed esposti insieme al mastello solo nella sera (dalle 20,00 alle 24,00)  
prevista dal calendario.

Mastello (\*) GRIGIO da lt 40 (o 30 lt per nuclei famigliari fino a 3 componenti) per la  
raccolta dei rifiuti secchi non riciclabili - cd indifferenziati. Si precisa che ogni famiglia  
deve conferire i suddetti rifiuti obbligatoriamente in "piccoli" sacchi di plastica comune,  
ermeticamente chiusi all'interno del proprio mastello "grigio".

Mastello sottolavello MARRONE areato da lt 10 e sacchetti in carta per la raccolta  
dei rifiuti liquidi, ove già non fornito.

Il mastello è dotato di trasponder (tag) con codice identificativo utente, come in precedenza

Ad ogni consegna a corredo del kit, ad ogni utente intestatario TARI viene rilasciata una  
carta personale "Green Card" per l'accesso ai servizi di raccolta dei rifiuti.

### UTENZE CONDOMINIALI (COMPRESIVE DI FAMIGLIE ED UTENZE NON DOMESTICHE) / STRUTTURE PUBBLICHE O PRIVATE

Per ogni edificio condominiale e/o struttura pubblica o privata / negozio / attività commerciale, ecc. (grande  
utenza domestica) individuato **è obbligato** a predisporre un punto interno alla propria  
abitazione per collocare le proprie postazioni condominiali necessarie.

Per tutti gli effetti di legge, la postazione condominiale riguarda espressamente la "gestione  
dei rifiuti comuni", essendo ubicata in parti comuni e comunque ad uso esclusivo di tutti i  
condomini.

Si specifica quanto segue:

#### POSTAZIONE CONDOMINIALE

La postazione CONDOMINIALE, nell'ambito della gestione delle parti comuni, è un punto ad uso  
esclusivo degli utenti del CONDOMINIO. Ogni famiglia appartenente ad un condominio deve  
provvedere alla separazione dei rifiuti all'interno della propria abitazione dopo di che può conferire

UTTI I GIORNI E IN QUALSIASI ORA i suddetti rifiuti differenziati all'interno dei propri e  
spettivi contenitori condominiali PRESENTI NELLA POSTAZIONE CONDOMINIALE e più  
ecisamente:

**La carta e tetrapak "sfuso" all'interno del cassonetto GIALLO. Gli imballaggi in cartone voluminosi possono essere conferiti anche fuori dal cassonetto, ma debitamente piegati e schiacciati e posti in maniera ordinata di fianco.** I cartoni esterni debbono essere esposti solo nella sera antecedente (dalle 20,00 alle 24,00) il giorno previsto del ritiro.

**La plastica-lattine "sfusa" all'interno del cassonetto AZZURRO. Gli imballaggi in plastica voluminosi (cassetto in plastica, flacone di grande dimensione in plastica, ecc.) possono essere conferiti anche fuori dal cassonetto in modo ordinato.** Occasionalmente -in caso di ulteriore necessità rispetto alla capienza del cassonetto fornito - la famiglia può conferire la Plastica e Lattine aggiuntiva anche in un sacco di plastica (semitrasparente non fornito) ermeticamente chiuso da collocare in modo ordinato di fianco al proprio cassonetto nella serata (dalle 20,00 alle 24,00) antecedente il giorno previsto della raccolta.

**Il secco non riciclabile-indifferenziato** deve essere obbligatoriamente conferito in "piccoli" sacchi di plastica comune, ermeticamente chiusi da conferire all'interno del cassonetto dell'indifferenziato.

**L'umido** conferendo il sacchetto di carta o sacchetto biodegradabile all'interno del cassonetto MARRONE solamente se il condominio ne è dotato dietro specifica richiesta dell'Amministratore condominiale altrimenti il servizio resta stradale

sistema di rilevamento della tracciabilità dei rifiuti viene associato al Condominio e  
seguentemente il rilevamento dello svuotamento e del loro contenuto è attribuito  
umulativamente" alle famiglie/utenze ad esso corrispondenti.

vietato il conferimento di qualsiasi materiale differente all'interno dei rispettivi contenitori,  
ondo quanto previsto e indicato dalla Guida Informativa consegnata a ciascun utente.

vietata ogni forma di manomissione, contraffazione, danneggiamento dei cassonetti assegnati.

referente per l'Amministrazione Comunale e/o per il gestore del servizio per le comunicazioni e  
attività da predisporre di concerto con ciascun condominio, salva diversa comunicazione di altra  
zona delegata, è **l'amministratore di condominio**, il quale è tenuto ed obbligato ad attivarsi al  
di meglio organizzare il corretto sistema di conferimento all'interno della propria struttura  
ministrata ed informare tutti i condomini sul nuovo sistema di conferimento dei rifiuti, nonché  
la gestione con i propri condomini della consegna delle eventuale chiavi o dei codici di apertura  
contenitori ove installati.

gni caso il luogo ove posizionare la postazione condominiale, il numero di contenitori e altre  
ntuali annotazioni sulle modalità specifiche individuate - per ogni utenza interessata - in un  
esito verbale da sottoscrivere tra il Condominio e il soggetto gestore, il tutto secondo la  
bulistica che verrà al tempo predisposta e approvata dal Servizio Ambiente competente in  
ria nella gestione dei rifiuti, verbale con il quale tra l'altro verrà prevista la necessaria  
iarazione liberatoria" per l'accesso nelle aree comuni pertinenziali condominiali, accessi  
entiti esclusivamente ai soli fini dell'espletamento del servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti  
ni, ivi comprese l'espletamento delle attività relative al monitoraggio e vigilanza da parte  
Amministrazione Comunale e/o di suoi incaricati e del soggetto gestore.

altra ulteriore specificazione sulle corrette modalità di conferimento dei rifiuti (calendario con  
ri e orari, avvertenze, divieti, ecc.) per gli utenti dei condomini e gli altri grandi utenti  
ividuati, è rinviata al contenuto delle apposite Guide/Opuscoli informativi attuali e future per il  
a Porta 2.0 "utenze condominiali", predisposte dalla PicenAmbiente Spa e pubblicate sul sito  
net del Comune e che quindi vengono, a tutti gli effetti di legge, recepite integralmente per  
ndo nell'atto, o integrate da eventuali accordi di conferimento specifici che si effettueranno, se  
sario, con ciascuna utenza.

qualora ritenuto necessario dal Comune e/o dal Gestore del Servizio per effettive peculiarità  
enza condominiale (num. famiglie servite, presenza di utenti con particolari esigenze, ecc.) si

consegnare anche più cassonetti, solo alla condizione che gli utenti effettuino in maniera la raccolta differenziata (*umido, carta/cartone/tetrapak, vetro, plastica, barattolame, vetro, ecc.*), ovvero all'interno dei cassonetti Verdi dell'indifferenziato **NON VENGANO** i materiali oggetto di raccolta differenziata.

Postazione Condominiale è ad **esclusivo** e tassativo **uso** dei condomini/utenti debitamente autorizzati dal Condominio e attivati con la consegna di eventuale «chiave» di apertura dei cassonetti richiesta e fornita da PicenAmbiente Spa.

Per ogni scala viene individuata una postazione Condominiale per ciascuna Scala di Ingresso presente al medesimo condominio, anche ubicati in luoghi/posti diversi.

Il contenitore condominiale dovrà essere dotato di un apposito adesivo riportante gli elementi identificativi dell'unità immobiliare (condominio, scala, ecc.), e/o sarà dotato di un apposito codice di identificazione e riconoscimento.

Al momento della prima consegna a corredo del kit, ad ogni utente intestatario TARI viene rilasciata una scheda personale "Green Card" per l'accesso ai servizi di raccolta dei rifiuti.

### **POSTAZIONE IN CUI POSIZIONARE LA POSTAZIONE CONDOMINIALE**

Il luogo individuato ove posizionare la postazione condominiale **deve essere di libero e facile accesso al personale addetto al fine di agevolmente consentire le operazioni di carico dei cassonetti verdi/azzurri e/o le operazioni di svuotamento dei cassonetti verdi e/o marroni.**

Il condominio pertanto è obbligato ad individuare nelle parti comuni, in accordo con l'Amministrazione Comunale e/o con il gestore del servizio, il punto/luogo ove collocare la propria postazione condominiale, anche modificando/adattando a sue spese, ove necessario, gli attuali spazi condominiali.

La responsabilità di tenuta e «custodia» e del corretto utilizzo (rispetto di tutte le modalità di utilizzo) dei contenitori assegnati all'utenza condominiale è in capo al Condominio nella persona dell'Amministratore condominiale o persona appositamente delegata. I contenitori condominiali sono pertanto forniti in uso all'utente individuato (condominio, grande utenza non domestica, scuola, ecc.) al pari di tutti gli altri cassonetti/contenitori forniti dal gestore sul territorio comunale, così come previsto dal contratto di servizio in essere.

**La postazione deve essere esclusivamente laddove il Comune e/o il soggetto gestore del servizio accertino - con la collaborazione di apposito verbale - l'impossibilità tecnica-operativa di individuazione di un luogo interno libero e ritenuto compatibile con le esigenze del servizio di raccolta ove collocare la postazione condominiale, gli stessi soggetti, previo atto di concessione comunale, l'occupazione di suolo pubblico, saranno autorizzati a posizionare la postazione condominiale (ad uso esclusivo degli utenti condominiali) in un'area pubblica (marciapiede, piazzola, ecc.) prossima e/o adiacente e/o prospiciente al suddetto condominio.**

L'Amministrazione Comunale determinerà con successivo atto le tariffe a carico dei condomini per l'occupazione degli spazi pubblici con il posizionamento di contenitori riservati.

### **MODALITÀ DI CONFERIMENTO DEI RIFIUTI PAPER DEI CONDOMINI:**

Il contenitore condominiale (ove espressamente richiesto dall'utente condominio), potrà essere utilizzato per conferire i propri rifiuti o liberamente oppure, su richiesta dell'Amministratore condominiale, mediante l'utilizzo di una chiave metallica e/o immettendo un apposito codice identificativo (2 cifre), codice che sarà comunicato al capo condomino e quindi a tutti i condomini.

Le utenze (e utenti non domestico ad esempio ufficio professionale, ecc.) appartenenti ad un condominio devono effettuare la separazione dei rifiuti all'interno della propria abitazione dopo di che conferire **TUTTI I GIORNI E IN QUALSIASI ORA** i suddetti rifiuti differenziati all'interno dei rispettivi contenitori condominiali con le modalità descritte al punto "A" del presente regolamento.

## PER LE UTENZE NON DOMESTICHE

Ad ogni utente non domestico al quale verrà consegnato un Kit per la raccolta differenziata a seconda delle necessità, tipologia e quantità dei rifiuti assimilati agli urbani prodotti nella propria attività, che potranno essere costituiti, con valutazione congiunta del gestore e del Comune a seconda degli standards generali del servizio contrattualmente previsti, con la seguente tipologia di consegna di contenitori **domiciliari** specifici per la raccolta differenziata, kit costituito da:

- n.1 o più cassonetti (\*\*) da lt 240/360 o Mastello 40 LT (\*\*) GIALLO per la raccolta della Carta - Tetrapak
- n.1 o più cassonetti (\*\*) da lt 240/360 o Mastello 40 LT (\*\*) AZZURRO per la raccolta della Plastica Lattine (PL)
- n.1 cassonetto (\*\*) da lt 240/360 o Mastello 40 LT (\*\*) GRIGIO per la raccolta dei rifiuti secchi non riciclabili - cd indifferenziati.
- n.1 o più cassonetti (\*\*) MARRONE da lt 240/360 o Mastello 25 LT (\*\*) per la raccolta dell'umido-organico dietro specifica richiesta dell' esercente.
- n.1 (\*\*) VERDE da lt 120/240 per la raccolta del Vetro dietro specifica richiesta dell' esercente.

B. (\*\*) Il cassonetto domiciliare o mastello è dotato di trasponder (TAG) con codice identificativo utente non domestico.

In sede di prima consegna, a corredo del kit ad ogni utente intestatario TARI viene consegnata una tessera verde personale "Green Card" per l'accesso ai servizi di raccolta dei rifiuti.

Anche per le utenze non domestiche valgono in analogia le medesime prescrizioni, regole e modalità in precedenza previste nello specifico per i condomini, disciplina ricompresa all'interno della presente dell'Ordinanza Sindacale (obbligo di sottoscrizione verbale di consegna, ecc.).

In fine per le Utenze Non Domestiche si individuano, in via generale, gli specifici servizi di raccolta dei rifiuti attivabili sulla base alle tipologie di esigenze della categoria interessata, come riportata nella tabella precedentemente esposta.

## VIETA

Il conferimento/esposizione dei rifiuti a terra e/o negli appositi contenitori in giorni, orari e modalità diverse da quelle specificatamente indicati all'interno della Guida/Opuscolo consegnata e/o a quanto pubblicato nel sito internet [www.comune.folignano.ap.it](http://www.comune.folignano.ap.it), il tutto per ciascuna tipologia di rifiuto interessato.

Il conferimento dell'umido nel cassonetto marrone con un sacchetto non in carta o non con il sacchetto biodegradabile, ovvero con sacchi non certificati alla norma UNI EN 13432-2002.

Che venga conferito all'interno del cassonetto "marrone" ogni e qualsiasi rifiuto che non sia conforme al rifiuto umido-organico così come identificato secondo le indicazioni, avvertenze e modalità espressamente indicate all'interno della Guida/Opuscolo informativo e/o nel sito internet [www.comune.folignano.ap.it](http://www.comune.folignano.ap.it).

Che in tutti i giorni avvenga il conferimento all'interno del cassonetto "verde" di altri rifiuti diversi dai rifiuti indifferenziati, dai pannolini/pannoloni/assorbenti e rifiuti ordinari domestici da cure di dialisi e similari, rifiuti tutti da conferirsi in sacchi di plastica - ermeticamente chiusi di qualsiasi colore.

Che rispettivamente all'interno dei cassonetti e mastelli per la differenziata vengano conferiti rifiuti diversi rispetto alle indicazioni, avvertenze e modalità espressamente indicate all'interno della Guida/Opuscolo informativo e/o nel sito internet [www.comune.folignano.ap.it](http://www.comune.folignano.ap.it)

Che l'esposizione di altri sacchi e rifiuti avvenga in posizioni e/o punti diversi da quello stabilito e individuato dal proprio condominio, ovvero avvenga al di fuori degli spazi consentiti e/o avvenga in punti in cui è stata data espressa comunicazione da parte delle autorità preposte (Comune o soggetto gestore pubblico) di divieto di posizionamento dei sacchi e dei rifiuti.

L'abbandono dei rifiuti ingombranti, dei RAEE, delle potature su qualsiasi punto del territorio pubblico, ad eccezione se il conferimento avviene nel giorno precedente da quello previsto per il ritiro a domicilio su prenotazione effettuata dall'utente e autorizzata dall'Ecosportello Comunale.

Lo spostamento di ogni e qualsiasi contenitore e/o cassonetto dalla propria collocazione originaria effettuata dalla PicenAmbiente Spa di concerto con l'Amministrazione Comunale.

Di lasciare e/o esporre e/o conferire qualsiasi sacco dei rifiuti "aperto".

Di conferire/abbandonare il cd "sacco nero" a terra, sul marciapiede e/o in qualsiasi altro luogo privato del condominio non autorizzato o sul suolo pubblico.

Di conferire all'interno del cd "sacco nero" posto all'interno del mastello grigio ogni e qualsiasi rifiuto oggetto di raccolta differenziata come da indicazioni, avvertenze e modalità espressamente indicate all'interno della Guida/Opuscolo informativo e/o nel sito internet [www.comune.folignano.ap.it](http://www.comune.folignano.ap.it)

Di conferire all'interno del cassonetto "verde" dell'indifferenziato ogni e qualsiasi rifiuto oggetto di raccolta differenziata come da indicazioni, avvertenze e modalità espressamente indicate all'interno della Guida/Opuscolo informativo e/o nel sito internet [www.comune.folignano.ap.it](http://www.comune.folignano.ap.it)

Di utilizzare le dotazioni dei kit per la raccolta differenziata (cassonetti, mastelli, cestelli, secchi dell'umido, ecc.) per ogni e qualsiasi uso diverso da quello per il quale gli stessi vengono consegnati agli utenti, ovvero essere utilizzati per un uso diverso dalla raccolta differenziata dei rifiuti così come espressamente indicato dalla Guida/Opuscolo informativo e/o nel sito internet [www.comune.folignano.ap.it](http://www.comune.folignano.ap.it)

Lo spostamento dei contenitori, dei contenitori condominiali e di quelli forniti alle utenze commerciali in aree diverse da quelle specificatamente individuate.

Manomettere e/o rovinare e/o togliere i sistemi di chiusura e di identificazione (adesivi, sigilli, ecc.) dei contenitori/cassonetti assegnati al condominio o alle utenze commerciali, ove installate.

## STABILISCE

Le più gravi sanzioni disposte dal D.lgs. 152/2006, dalle vigenti leggi in materia, dall'art. 17 del vigente "Regolamento per la gestione dei rifiuti solidi urbani e dei rifiuti assimilati agli urbani", ai trasgressori che non si atterrano strettamente a quanto stabilito dal presente regolamento, verrà applicata una sanzione amministrativa pecuniaria a norma dell'art. 7 bis del D.lgs. 152/2006 da euro 25,00 ad euro 500,00; Dall'accertamento della violazione consegue la sanzione accessoria dell'obbligo di ripristino dello stato dei luoghi a carico del trasgressore.

## PRECISA

Le violazioni di cui alla presente Ordinanza Sindacale in cui gli organi preposti non riescono ad individuare l'utente effettivo (famiglia, ufficio, negozio, ecc.) che ha commesso l'infrazione nella gestione delle parti comuni delle "postazioni condominiali", la relativa sanzione prevista dalla presente Ordinanza viene elevata all'amministratore del "condominio" (oppure ove non presente, alla persona specificatamente delegata) e quindi successivamente addebitata al "condominio", quale obbligato in solido, in cui si è accertata l'infrazione.

## DISPONE

che la presente Ordinanza sia trasmessa per gli adempimenti e opportuna conoscenza:

- al Comando di Polizia Municipale – SEDE;
- alla PicenAmbiente Spa, in qualità di soggetto gestore pubblico del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani e assimilati;
- alla Provincia di Ascoli Piceno;
- a tutti gli Amministratori condominiali, utenze commerciali e domestiche che ne facciano richiesta.

Contro la presente Ordinanza è ammesso entro 60 giorni, ricorso, al TAR Marche.

La presente Ordinanza viene affissa all'Albo Pretorio on line e pubblicata sul sito Internet del Comune di Folignano per renderla nota al pubblico.

Il Comando di Polizia Municipale è deputato al controllo per l'esatta osservanza delle disposizioni di cui sopra.



**Il Sindaco**  
**Flaiani Dott. Angelo**