

COMUNE DI FOLIGNANO

Provincia di ASCOLI PICENO)

N. REG. GEN. 226

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
CONTABILITA' - BILANCIO - PERSONALE**

Numero 27 Del 28-04-21

ORIGINALE

Oggetto: AVVIO PROCEDURA PER L'AVVIAMENTO A SELEZIONE DI 1
(UNA) UNITA' "ESECUTORE AMMINISTRATIVO" , CAT.
B, P.E. B1 CCNL EE.LL A TEMPO INDETERMINATO
E PART - TIME (30h) MEDIANTE IL CENTRO PER

Folignano (AP), li 28-04-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 27.10.2009, n. 150;
- la Legge n. 56/87;
- il vigente CCNL EE.LL.

RICHIAMATI:

- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- Visto il Regolamento per la selezione pubblica del personale, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 140 del 03/10/2019 e modificato con delibera della Giunta Comunale n. 83 del 06/08/2020;

VISTA :

- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 149 del 17/12/2020 con la quale si è provveduto a aggiornare la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2021/2023 e approvare la dotazione organica dell'Ente, secondo le linee di indirizzo del DPCM 8 maggio 2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 19.04.2021 avente ad oggetto "Modifica programma triennale fabbisogno del personale 2021 - 2023";

PRESO ATTO che con le anzidette Deliberazione si stabiliscono, tra l'altro, i seguenti indirizzi in ordine alle procedure di reclutamento del personale:

- utilizzo di procedure funzionali a organizzare il reclutamento nel modo più efficiente e sollecito, escludendo, come consentito dall' art. 3, comma 8, Legge n. 56/2019, il previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria (art. 30 del decreto legislativo 165/2001), fermo restando l'obbligo dell'esperimento del tentativo di mobilità obbligatoria (art. 34 bis del decreto 165/2001) ridotto a 45 giorni;

- procedura di selezione tramite avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento, ai sensi dell'art. 16 legge 56/87, per l'assunzione dell'esecutore amministrativo - Cat. B - posizione iniziale B1, part time 83,33% ;
- ...*omissis*...

- espletamento delle procedure di reclutamento del personale a tempo indeterminato da parte del Settore VI, ove è compreso il servizio Personale;

- ...*omissis*...

;

-- ...*omissis*...;

RITENUTO di dover dare corso alla procedura di selezione tramite avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento, ai sensi dell'art. 16 legge 56/87, per l'assunzione dell'esecutore amministrativo - Cat. B - posizione iniziale B1, part time 83,33%, da impiegare nel I Settore – Servizi Demografici – Anagrafe – Protocollo - URP

RICHIAMATE:

- la nota Prot. n. 6391 del 19.04.2021, con la quale questo Ente ha avanzato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Regione Marche, richiesta di personale in disponibilità ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001;

DATO ATTO che la richiesta avanzata alla Regione Marche ha avuto esito negativo (nota prot. 6670 del 23.04.2021), mentre la conclusione della presente selezione rimane condizionata all'esito negativo della richiesta avanzata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

RITENUTO pertanto, nelle more dell'esito dell'anzidetta richiesta, di dover procedere ad approvare l'avviso relativo al procedimento in oggetto, dando avvio ad una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria ai fini dell'assunzione indeterminata e part time 83,33% (30 ore settimanali) di un posto di "Esecutore Amministrativo", cat. B p.e. B1 CCNL EE.LL., destinato al I Settore – Servizi Demografici – Protocollo - URP;

RILEVATO che con la presente selezione si intende procedere alla sostituzione della dipendente addetta all'ufficio protocollo, cessata dal servizio in data 08.06.2020 e che, pertanto è richiesta la conoscenza base dei sistemi informatici, trattandosi di protocollazione informatica della corrispondenza, gestione informatica della posta in entrata e in uscita e archiviazione dei documenti informatici e cartacei;

CONSIDERATO che, in base all'art. 16 della L. 56/1987, tale tipologia di selezione deve avvenire tramite apposita richiesta da inoltrarsi al Centro per l'Impiego competente e che pertanto si procederà in tal senso;

VISTI:

- il CCNL concernente il Nuovo ordinamento professionale del personale del comparto Regioni Autonomie Locali sottoscritto il 31.03.1999;
- il CCNL del personale del comparto Regioni Autonomie Locali 31.07.2009;
- la Legge n. 56/87;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. 27.10.2009, n. 150;
- il D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- **di avviare**, per i motivi indicati in premessa che qui si intendono integralmente riportati, la procedura di selezione per la copertura a tempo indeterminato e part time 83,33% (30 ore settimanali) di un posto di "Esecutore Amministrativo", cat. B p.e. B1 CCNL EE.LL., destinato al I Settore – Servizi Demografici – Protocollo - URP, mediante procedura di avviamento al lavoro tramite il Centro per l'impiego e selezione pubblica per prova pratico-attitudinale;

- **di approvare** l'allegata richiesta da inviare al Centro per l'Impiego di Ascoli Piceno, territorialmente competente, al fine della attivazione della procedura di cui al punto precedente, nel rispetto della normativa in materia.

- **di dare atto** che la conclusione della procedura in oggetto è condizionata all'esito negativo della richiesta avanzata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica di personale in disponibilità ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio

del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

Folignano (AP), lì 28-04-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L.

Cap. nn.

Imp. nn.

Liq. nn.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

La presente determinazione:

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L.
- Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella