

COMUNE DI FOLIGNANO
Provincia di ASCOLI PICENO)

N. REG. GEN. 164

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
CONTABILITA' - BILANCIO - PERSONALE**

Numero 20 Del 30-03-21

ORIGINALE

**Oggetto: PARIFICA CONTI GIUDIZIALI AGENTI CONTABILI ANNO
2020**

Folignano (AP), li 30-03-21

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto il D.Lgs. 18/08/00 n.267;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il vigente Regolamento di contabilità;

RICHIAMATI l'art.93, comma 2 e l'art. 233 del D.Lgs.18/08/00, n. 267, i quali prevedono che entro il 30 gennaio di ogni anno gli agenti contabili e coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti sono tenuti a presentare il conto della gestione dell' esercizio finanziario precedente, da trasmettere alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

DATO ATTO che dal 01.09.2019 l'agente contabile De Angelis Giuseppe non è più alle dipendenze dell'Ente per collocamento in pensione anticipata (ex anzianità) e che da tale data le sue funzioni sono state conferite ad interim al Segretario Comunale Dott.ssa Ferretti Simona

PRESO ATTO che, ai sensi del vigente Regolamento comunale di contabilità, sono stati legittimati alla gestione con apposito provvedimento i seguenti agenti contabili:

AGENTE CONTABILE	TIPO DI GESTIONE	FUNZIONI SVOLTE
FABIANI ROBERTA	A DENARO	ECONOMO
FABIANI ROBERTA	A DENARO	AGENTE CONTABILE SEGRETERIA
FERRETTI SIMONA	A DENARO	AGENTE CONTABILE ANAGRAFE
RANALLI UMBERTO	A DENARO (proventi distributori acque)	AGENTE CONTABILE POLIZIA MUNICIPALE
BANCA INSTESA SAN PAOLO SPA	A DENARO	TESORIERE COMUNALE
ANDREANI TRIBUTI	A DENARO	RISCOSSIONE COATTIVA TARES - ICI
AGENZIA DELLE ENTRATE -RISCOSSIONI	A DENARO	AGENTE RISCOSSIONE

Tenuto conto che gli agenti contabili hanno reso il conto della gestione dell' **esercizio 2020** redatto su modello conforme a quello approvato con D.P.R. n. 194/96, corredato, per quanto di rispettiva competenza, dai documenti previsti dall' art. 233, comma 2, del D.Lgs. n. 267/00:

Vista la documentazione prodotta e le scritture contabili dell' ente;
Accertata la regolarità della gestione e la corrispondenza dei dati riportati nei conti degli agenti contabili con le scritture contabili dell'ente;
Dato atto che sui conti degli agenti contabili l'organo di revisione interno ha effettuato le verifiche previste dall'art. 223, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00;

DETERMINA

1) di prendere atto che gli agenti contabili a denaro elencati in premessa e di seguito riportati hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2020, unitamente a tutti i documenti previsti dall' art. 233, comma 2, del D.Lgs. n. 267/00:

AGENTE CONTABILE	TIPO DI GESTIONE	FUNZIONI SVOLTE
1) FABIANI ROBERTA	A DENARO	ECONOMO
2) FABIANI ROBERTA	A DENARO	AGENTE CONTABILE SEGRETERIA
3) FERRETTI SIMONA	A DENARO	AGENTE CONTABILE ANAGRAFE
4) RANALLI UMBERTO	A DENARO (proventi distributori acque)	AGENTE CONTABILE POLIZIA MUNICIPALE
5) BANCA INTESA SAN PAOLO SPA	A DENARO	TESORIERE COMUNALE
6) ANDREANI TRIBUTI	A DENARO	RISCOSSIONE COATTIVA TARES - ICI
7) AGENZIA DELLE ENTATE -RISCOSSIONI	A DENARO	AGENTE RISCOSSIONE

2) di parificare i conti della gestione di cui al precedente punto 1), dal n. 1 al n. 7, dando atto della corrispondenza dei dati ivi riportati con le scritture contabili dell'ente;

3) di sottoporre i conti della gestione degli agenti contabili all' approvazione del Consiglio Comunale, contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio di riferimento;

4) di inviare, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, i conti della gestione degli agenti contabili alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 233, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00.

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

Folignano (AP), lì 30-03-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L.

Cap. nn.

Imp. nn.

Liq. nn.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

La presente determinazione:

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L.
- Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella