

**COMUNE DI FOLIGNANO**

Provincia di ASCOLI PICENO)

N. REG. GEN. 233

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO  
CONTABILITA' - BILANCIO - PERSONALE**

**Numero 30 Del 28-04-21**

**ORIGINALE**

-----  
**Oggetto: COLLOCAMENTO A RIPOSO PER RAGGIUNTI LIMITI DI E=  
TA'. DIPENDENTE F.R. MATR. 160.**  
-----

Folignano (AP), li 28-04-21

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Capriotti Marinella**

## IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

**VISTA** la nota del 13.04.2021 acclarata al n. 5982 di protocollo con la quale la Sig.ra F.R., nata a Roma il 20.06.1954, dipendente di questo Comune con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con qualifica di Istruttore Direttivo, Categoria giuridica D1, posizione economica D1, comunica di aver presentato domanda di pensione di vecchiaia il 16.02.2021, con decorrenza 01.07.2021, avendo raggiunto l'età anagrafica minima per il pensionamento;

**TENUTO CONTO** che la suddetta dipendente è stata assunta presso questo Ente in data 01.07.1989;

**VISTO** il Decreto Legge 201/2011 convertito con modificazioni dalla Legge 214/2011, che detta disposizioni in materia pensionistica;

**VISTO** che, in base a quanto disposto dal sopraindicato art. 24, commi 6 e 7 e dall'art. 12 del Decreto Legge 78/2010, convertito con modificazioni nella legge n. 122/2010 e ss.mm.ii., per l'anno 2021, l'accesso alla "pensione di vecchiaia" è consentito al compimento dell'età anagrafica di 67 anni, con un'anzianità contributiva minima di anni 20;

**CONSIDERATO** che la dipendente F.R., matr. 160, nata a Roma il 20.06.1954, Cat.D, posizione economica D1, ha presentato all'INPS, tramite patronato ACLI della Sede PrOvinciale di Ascoli Piceno, domanda di pensione diretta ordinaria di vecchiaia con decorrenza 01.07.2021 (ultimo giorno di servizio 30.06.2021);

**ACCERTATO che:**

- alla data del 30.06.2021 la suddetta dipendente avrà maturato una anzianità contributiva per il servizio in ruolo presso questo Ente di anni 32 anni, essendo stata assunta il 01.07.1989;
- la dipendente alla data del 20.06.2021 avrà raggiunto l'età anagrafica per la pensione diretta ordinaria di vecchiaia, ossia 67 anni di età;
- risultano ulteriori periodi di servizio prestati a tempo determinato, presso questo Ente e presso altri Enti per i quali è in corso pratica di ricongiunzione;

**DATO ATTO** che, per le motivazioni illustrate, occorre provvedere all'interruzione del rapporto di lavoro della Sig.ra F.R. e, conseguentemente, disporre il collocamento a ripeto, a far data dal 01.07.2021 conformemente alla normativa vigente in materia

**VISTI:**

- Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;
- il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i;
- il vigente CCNL comparto Funzioni Locali;
- il D.L. n. 4/2019 convertito in Legge 28 marzo 2019 n. 26;

## D E T E R M I N A

di richiamare la premessa a far parte integrante del presente provvedimento, e per i motivi sopradescritti

1) di collocare in quiescenza, con decorrenza 01.07.2021, per raggiunti limiti di età, la Sig.ra F.R., matr. 160, nata a Roma il 20.06.1954, dipendente di questa Amministrazione, a tempo pieno ed indeterminato, con profilo di Istruttore Direttivo, cat. D, p.e. D1, avendo conseguito il diritto alla c.d. "pensione di vecchiaia";

2) di dare atto che dalla suddetta data si intende risolto il rapporto di lavoro con l'interessata (ultimo giorno di servizio 30.06.2021);

3) di procedere alla adozione di tutti gli adempimenti consequenziali al presente provvedimento, ivi compreso l'inoltro all'INPS (ex INPDAP) di tutta la documentazione necessaria per la liquidazione della pensione all'avente titolo e per la corresponsione, da parte di detto Istituto, del premio di fine servizio.

Il presente atto viene trasmesso in data ..... al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

Folignano (AP), lì 28-04-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Capriotti Marinella**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L.

Cap. nn. ....

Imp. nn. ....

Liq. nn. ....

Folignano (AP), lì .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Capriotti Marinella**

**La presente determinazione:**

1. E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L.

2. Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Capriotti Marinella**