

COMUNE DI FOLIGNANO
(Provincia di Ascoli Piceno)

N. REG. GEN. 184

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL II SETTORE
SEGRETERIA - AA.GG. - COMMERCIO - SERVIZI ASSICURATIVI**

Numero 33 Del 03-04-20

ORIGINALE

**Oggetto: PROGETTO "FOLIGNANO LAVORO" - LIQUIDAZIONE SALDO CONTRIBUTO
DITTA "HP COMPOSITES S.R.L." PER ASSUNZIONE DIPENDENTE D.A.A.**

Folignano (AP), lì 03-04-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

PREMESSO che:

- Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 26/08/2015 di approvazione del Bilancio di Previsione 2015, il Comune di Folignano ha stanziato risorse per la concessione di contributi a fondo perduto da destinare ai titolari delle imprese in qualsiasi forma costituite, che assumono personale con contratti a tempo indeterminato e/o a tempo determinato della durata non inferiore a 12 mesi;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 20/11/2015 è stato approvato il "Regolamento per la disciplina della concessione di contributi comunali a datori di lavoro privati a fini di assunzione di lavoratori" per la procedura di erogazione degli incentivi;
- che con Determinazione R.G. n. 528 del 07/12/2015 è stato approvato l'Avviso pubblico contenente la disciplina per la concessione di contributi a fondo perduto a favore di imprese che attivino contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato, sulla base della regolamentazione comunale in materia;
- che dalla data di pubblicazione del bando prot. n. 17861 dell'11/12/2015 alla data odierna è pervenuta, tra le altre, la seguente domanda prot. n. 18458 del 20/11/2018 dell'impresa "HP COMPOSITES S.R.L., con sede legale: Milano - Via Savona n. 19/a e sede di assunzione: Ascoli Piceno - Via del Lampo snc - P. IVA: 03038761205, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di D.A.A., meglio generalizzato negli atti d'ufficio, che si è ritenuta regolare e conforme alle disposizioni del predetto Avviso;
- che con propria Determinazione n. 9 del 21/01/2019 (R.G. n. 31) è stata disposta la liquidazione dell'acconto di € 500,00 (Euro cinquecento/00) pari al 25% del contributo totale;

VISTA la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà pervenuta in data 30/03/2020 e registrata al n. 4583 di protocollo con la quale l'impresa "HP COMPOSITES S.R.L." attesta l'effettiva permanenza e sussistenza del rapporto di lavoro ammesso a contributo e relativo al dipendente D.A.A.;

VISTO il DURC della suddetta ditta, prot. INPS n. 18840588, in scadenza il 15/05/2020 attestante la regolarità contributiva dell'operatore economico;

RITENUTO, pertanto, di provvedere all'erogazione del saldo per la restante parte del contributo di € 1.500,00 (Euro millecinquecento/00) pari al 75% del totale;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.

VISTO il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

per le motivazioni in premessa che sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. **DI PROCEDERE**, ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso, alla erogazione del saldo del contributo per l'importo di 1.500,00, pari al 75% della somma spettante all'impresa beneficiaria **"HP COMPOSITES S.R.L."**, stante l'acquisizione agli atti di ufficio della documentazione comprovante il raggiungimento del dodicesimo mese di continuità del rapporto di lavoro con il dipendente **D.A.A.**, meglio generalizzato negli atti d'ufficio;

2. **DI LIQUIDARE** il suddetto contributo di **€ 1.500,00** (Euro millecinquecento/00), al lordo delle ritenute di legge, con riferimento all'**impegno n. 640** del 31/12/2018 (RE 2018) al **cap. 610** del Bilancio 2020, sotto la voce "**Fondo sostegno occupazione (contributi alle aziende)**", con le modalità indicate nella domanda prot. n. 18458 del 20/11/2018;
3. **DI DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento è l'Istruttore Amministrativo Giuseppe Gabriele Gaspari.

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Folignano (AP), lì 03-04-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Cap. nn.

Imp. nn.

Liq. nn.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

La presente determinazione:

1. E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2007 e successive modificazioni ed integrazioni.

2. Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA