

COMUNE DI FOLIGNANO
(Provincia di Ascoli Piceno)

N. REG. GEN. 404

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL 1° SETTORE
SERVIZI DEMOGRAFICI - URP - PROTOCOLLO - SERVIZI CIMITERIALI**

Numero 23 Del 15-07-19

ORIGINALE

**Oggetto: INDAGINE EUROPEA SULLA SALUTE (SHIS) - IST-
02565. AFFIDAMENTO INCARICO A RILEVATORE VOLPINI
MARINA.**

Folignano (AP), li 15-07-019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DE ANGELIS GIUSEPPE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la Circolare dell'ISTAT (Dipartimento per le Statistiche Sociali e Ambientali) prot.n. 1516356/19 del 14/06/2019, relativa all'Indagine Europea sulla salute (EHIS) - IST -02565: (periodo di rilevazione 02 Settembre 2019 al 02.12.2019);

DATO ATTO che non essendo costituito presso questo Comune l'Ufficio comunale di Statistica, per il Comune di Folignano le funzioni inerenti alle predette indagini saranno organizzate e coordinate dal Responsabile dei Servizi Demografici;

ATTESA la necessità di affidare l'incarico di Rilevatore a personale esterno che offra il massimo affidamento, sia in ordine alla preparazione professionale sia alla capacità di instaurare con le famiglie campione rapporti di fiducia che garantiscano la massima disponibilità da parte degli intervistati;

CONTATTATA la Sig.ra **Volpini Marina**, nata a Teramo il 08.11.1970, C.F.: **VLPMRN70S48L103X**, la quale è in possesso di comprovata esperienza nel campo delle indagini e delle rilevazioni statistiche, avendo effettuato presso questo Comune le funzioni di rilevatore per il Censimento permanente della Popolazione (Anno 2018 - 2019), (Indagine multiscopo sulle famiglie anno 2019), la quale risulta essere inserita nella graduatoria dei rilevatori al primo posto degli scrutatori che hanno svolto il censimento di cui sopra, che ha accettato l'incarico;

VISTI:

- il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

per i motivi suesposti che, espressamente richiamati, sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1) di incaricare la sig.ra Volpini Marina, meglio sopra generalizzata, alle funzioni di Rilevatore per le indagini descritte in premessa, per il periodo dal 02.09.2019 al 02,12,2019, per le interviste a domicilio delle famiglie campione;

2) di dare atto che le indagini oggetto del presente provvedimento non comportano alcun onere a carico dell'Ente in quanto il contributo da destinare al Rilevatore sarà corrisposto dall'ISTAT, oltre agli altri oneri che saranno destinati al Comune per spese di organizzazione dell'indagine in questione;

3) di comunicare all'interessata le determinazioni come sopra adottate mediante notifica del presente atto.

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Folignano (AP), li 15-07-019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DE ANGELIS GIUSEPPE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

Cap. nn.

Imp. nn.

Liq. nn.

Folignano (AP), li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

La presente determinazione:

1. E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

2. Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DE ANGELIS GIUSEPPE