

COMUNE DI FOLIGNANO

(Provincia di ASCOLI PICENO)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO DELLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.39 DEL 30-10-18

Folignano, li 09-11-18

Il Segretario Comunale

Dott.ssa FERRETTI SIMONA

**Oggetto: Approvazione schema di convenzione tra il Comune
di Folignano e il Comune di Acquasanta Terme per
la gestione associata della Segreteria Comunale**

L'anno duemiladiciotto il giorno trenta del mese di ottobre alle ore 21:00 si è riunito il Consiglio Comunale convocato, a norma di legge, in sessione Straordinaria in Prima convocazione in seduta Pubblica.
Dei Signori Consiglieri assegnati a questo Comune e in carica :

Dott. FLAIANI ANGELO	P	NEPI COSTANTINO	P
TERRANI MATTEO	P	FERRETTI GIANPAOLO	P
CASINI BRUNELLA	P	DE LUCA TEODORO	P
D'OTTAVIO SAMUELE	P	Di Ovidio Diego	P
COSMI RITA	P	TONELLI DANIELE	P
SANTONI DANIELA	P	PETRONI FABIO	P
OCCHIONERO CHIARA	P		

ne risultano presenti n. 13 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor NEPI COSTANTINO in
qualità di Consigliere assistito dal Segretario Comunale Signor Dott.ssa FERRETTI SIMONA.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta, previa nomina degli scrutatori nelle
persone dei Signori:

Immediatamente eseguibile S Soggetta a controllo N

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000 il Responsabile del II, in qualità di responsabile del servizio Affari Generali, ed il Responsabile del VI settore, in qualità di Responsabile del Servizio finanziario, esprimono, per quanto di propria competenza, parere favorevole per la regolarità tecnica e contabile, sulla proposta in oggetto, di seguito riportata.

Folignano li, 25/10/2018
Il Responsabile del II Settore
(dott.ssa Arianna Marcelli)

Folignano li, 29/10/2018
Il Responsabile V Settore
Marinella Capriotti

Il Sindaco illustra la proposta di Delibera, ricordando che il Segretario già da qualche tempo sta prestando servizio a scavalco presso il Comune di Acquasanta Terme. Riferisce che la convenzione prevede la ripartizione dell'ordinario orario di lavoro del Segretario Comunale, nella quota del 75% presso il Comune di Folignano e nella quota del 25% presso il Comune di Acquasanta Terme.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il d.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 che, all'art. 10, commi 1 e 2, testualmente recita:

«Art. 10 – Convenzioni di segreteria.

1. I comuni, le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia, con deliberazione dei rispettivi consigli comunali, possono anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare tra loro convenzioni per l'ufficio di segreteria.

2. Le convenzioni stabiliscono le modalità di espletamento del servizio, individuano il sindaco competente alla nomina e alla revoca del segretario, determinano la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte di uno o più comuni ed i reciproci obblighi e garanzie. Copia degli atti relativi è trasmessa alla competente sezione regionale dell'Agenzia.

Visto l'art. 30 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, commi 1 e 2, che testualmente recita:

«1. Al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni.

2. Le convenzioni devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie.

Considerato che sono state avviate trattative e sono state raggiunte intese con il Comune di Acquasanta Terme per lo svolgimento del servizio di Segreteria in forma associata secondo le seguenti quote di riparto percentuali, riferite al normale orario di lavoro ed alla ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario: Comune di Folignano 75%, Comune di Acquasanta Terme 25%;

Considerato che si ritiene opportuno procedere a convenzionare il servizio di segreteria comunale, in quanto, pur ridimensionando la presenza temporale del Segretario comunale potrà essere perseguito l'obiettivo di utile e reciproco scambio di esperienze amministrative, organizzative e gestionali dei Comuni interessati, oltre ad un risparmio della spesa complessiva;

Vista la relativa convenzione dei rapporti tra gli Enti contraenti, la cui disciplina è contenuta nello schema che costituisce allegato integrante del presente atto e che si compone di n. 12 articoli;

Dato atto che il Comune di Folignano viene individuato quale Comune Capoconvenzione;

Visti i pareri del Responsabile del II Settore in qualità di Responsabile del Servizio Affari Generali e del Responsabile del VI Settore, in qualità di Responsabile del Servizio finanziario, rispettivamente in merito alla regolarità tecnica e contabile della presente Deliberazione;

Visto il T.U.E.L. n. 267/2000 e il D.P.R. n. 465/97 ad oggetto “Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali”;

PROCEDUTOSI a votazione in forma palese, per alzata di mano, con il seguente risultato

Consiglieri presenti n. 8; Consiglieri votanti n 7; Consiglieri astenuti:1 (Ferretti) /; Voti favorevoli n. 7 ; voti contrari: /;

.

D E L I B E R A

1) di approvare la parte narrativa del presente provvedimento che deve, qui di seguito, intendersi interamente richiamata a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) Di istituire fra i Comuni di Folignano e Acquasanta Terme il servizio in forma associata della segreteria comunale;

3) Di approvare lo schema di convenzione contenente la disciplina dei rapporti tra i Comuni convenzionati, che viene allegato al presente atto, per formarne parte integrante e sostanziale;

4) di dare atto che il Comune di Folignano risulta essere il Comune capo-convenzione;

Inoltre,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Ravvisata l'urgenza,

Con separata votazione unanime resa in forma palese per alzata di mano, con il seguente risultato

Consiglieri presenti n. 8; Consiglieri votanti n 7; Consiglieri astenuti:1 (Ferretti) /; Voti favorevoli n. 7 ; voti contrari: /;

D E L I B E R A

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
del Consiglio Comunale
f.to NEPI COSTANTINO

Il Segretario Comunale
f.to Dott.ssa FERRETTI SIMONA

IL CONSIGLIERE ANZIANO
f.to Dott. FLAIANI ANGELO

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno 09-11-18 e vi resterà fino al giorno 24-11-18 .

Folignano, li 09-11-18

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa FERRETTI SIMONA

=====

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il 20-11-18 ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Folignano, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa FERRETTI SIMONA

=====

=====