

COMUNE DI FOLIGNANO
(Provincia di ASCOLI PICENO)

N. REG. GEN. 544

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL III SETTORE
- UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI -**

Numero 176 Del 08-10-20

ORIGINALE

Oggetto: REALIZZAZIONE DI ARCHIVIO PRESSO LOCALE PIANO TER=
RA STRUTTURA COMUNALE DI VIA IMPERIA- AFFIDAMENTO
INCARICO PER REDAZIONE PRATICA ANTINCENDIO E PER
PROGETTAZIONE IMPIANTI - CUP: J71E20000320004 -

Folignano (AP), li 08-10-20

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. MANCINI FRANCESCA ROMANA

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE

RICHIAMATA la Delibera di GM n.108 del 01/10/2020 con la quale si forniva atto di indirizzo al fine della realizzazione di un archivio comunale temporaneo unico presso i locali siti al Piano Terra della Struttura Comunale di Case di Coccia e contestualmente di individuava la risorsa economica per l'affidamento dell'incarico per la redazione della pratica ai VV.FF. nel CAP. 198 del bilancio comunale;

DATO ATTO che con nota prot.n. 13441 del 18/09/2020 è stato richiesto all'ing. Ascanio Cataldi la disponibilità ad assumere incarico per la redazione di tutta la pratica antincendio presso il Comando dei Vigili del Fuoco nonché del progetto dei lavori da effettuarsi per la relativa messa a norma e la relativa offerta economica;

VISTA la proposta di preventivo di spesa così come trasmessa con nota prot.n. 13530 del 21/09/2020 da cui risulta che la somma necessaria per la redazione di quanto richiesto è pari ad € 3.500,00 oltre Cassa e IVA e al netto dello sconto offerto in base alla parcella stimata;

CONSIDERATO che la prestazione comprende:

- Progettazione antincendio nuovo Archivio – Attività n. 34.2.C (Depositi di carta, cartoni e prodotti cartotecnici, archivi di materiale cartaceo, biblioteche, depositi per la cernita della carta usata, di stracci di cascami e di fibre tessili per l'industria della carta, con quantitativi in massa > 50.000 kg.) del DPR 151/201;
- presentazione pratica ai VV.FF.;
- Progettazione e dd.II. Impianto elettrico compreso impianto rilevazione fumi;
- Progettazione e dd.II. impianto ventilazione meccanica

CONSIDERATA la carenza di organico all'interno dell'ufficio tecnico comunale nonché la mancanza di specifiche professionalità con abilitazione per la progettazione antincendio e e pertanto la necessità di procedere al conferimento dell'incarico a professionista esterno;

RICHIAMATE:

- la legge finanziaria 2019 che all'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, in merito all'obbligo di ricorso al MePa, aumenta l'importo di « 1.000 euro » elevandolo a « 5.000 euro »;
- il Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 30 ottobre 2018, che, in relazione alla soglia di non applicabilità del Mepa e di altre piattaforme telematiche, chiarisce che la stessa non è interessata dall'applicazione dell'art. 40, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016, precisando pertanto che entro tale fascia (ora ricondotta a 5.000 euro) le amministrazioni pubbliche possono procedere agli acquisti senza necessità di fare ricorso agli strumenti informatici;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

RITENUTO:

- di individuare il fine del contratto nella necessità di procedere con urgenza alla redazione e presentazione della pratica antincendio al fine di spostare l'archivio comunale al piano terra della struttura comunale di via imperia in località Case di Coccia;;
- di richiamare quale oggetto del contratto l'affidamento della progettazione antincendio, della presentazione della pratica ai Vigili del fuoco e della progettazione e dd.lla. per la realizzazione degli impianti necessari al fine del rilascio del relativo CPI;
- di procedere all'affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lvo 50/2016 essendo l'importo del servizio inferiore ad € 40.000,00;

VERIFICATA la regolarità contributiva del Professionista come da comunicazione Inarcassa pervenuta in data 08/10/2020 prot.n. 14449;

RICHIAMATI:

- il D.lvo 50/2016;
- il DPR 207/2010;
- il DPR 151/2011 e ss.mm.ii;
- il Regolamento Comunale degli uffici e dei Servizi;
- l, D.lvo 267/2000 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

di richiamare la premessa narrativa quale parte sostanziale ed integrante del presente provvedimento;

di affidare all' Ing. Ascanio Cataldi, nato ad Ascoli Piceno il 12/03/1990, residente a Montegallo in Frazione Abetito n.41 - C.F. CTLSCN90C12A462M - Partita Iva 02317550446, l'incarico relativo alla redazione di tutta la pratica antincendio presso il Comando dei Vigili del Fuoco nonché il progetto dei lavori da effettuarsi per la relativa messa a norma, dd.lla. e acquisizione di CPI relativi alla realizzazione dell'archivio comunale presso i locali siti al Piano terra della struttura comunale di via Imperia, così come offerto con nota prot.n. 13530 del 21/09/2020 per l'importo a corpo di € 3.500,00 oltre Iva e Cassa;

di procedere, per le motivazioni in premessa rappresentate, all'imperno della somma totale di € 4.440,00, a favore dell'ing. Cataldi come sopra generalizzato, al CAP. 198 del corrente bilancio di esercizio indicando il seguente CUP: J71E20000320004 e il seguente CIG ZDE2EACE9C;

di dare atto che la formalizzazione dell'incarico avverrà tramite apposizione della firma in calce al presente documento da parte del Professionista incaricato.

di dare atto che l'esigibilità delle somme così come impegnate avverrà parte nell'anno 2020 e parte nell'anno 2021;

di stabilire i seguenti ulteriori accordi convenzionali:

Articolo 1

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

incarico relativo alla redazione di tutta la pratica antincendio presso il Comando dei Vigili del Fuoco nonché il progetto dei lavori da effettuarsi per la relativa messa a norma, dd.ll. e acquisizione di CPI relativi alla realizzazione dell'archivio comunale presso i locali siti al Piano terra della struttura comunale di via Imperia, così come offerto con nota prot.n. 13530 del 21/09/2020. Il servizio da svolgere dovrà avvenire secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in materia.

Articolo 2.

TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E PAGAMENTI

L'incarico affidato dovrà essere assolto secondo le direttive e le indicazioni dell'Amministrazione Comunale e secondo le seguenti tempistiche:

- la predisposizione del progetto da sottoporre alla Valutazione dei Vigili del fuoco dovrà avvenire entro 60 giorni dalla sottoscrizione del presente atto;
- la progettazione degli impianti e tutti gli elaborati che ne permettano l'affidamento per la realizzazione dei lavori dovranno essere presentati nei successivi 45 giorni dall'approvazione del progetto da parte dei Vigili del Fuoco;
- La fase di direzione dei lavori dovrà avvenire conformemente ai tempi di realizzazione dei lavori che verranno previsti nel relativo capitolato speciale di appalto e fatta salva l'eventuale necessità di procedere a sospensioni e riprese nei casi stabiliti dall'art.107 del D.Lvo 50/2016 stabilendo sin d'ora che i relativi verbali dovranno essere trasmessi al RUP tramite la pec del Comune entro 3 giorni dall'avvenuta disposizione;
- la presentazione della SCIA per l'acquisizione del CPI dovrà essere presentata entro 30 giorni dalla redazione della regolare esecuzione dei lavori.

I pagamenti verranno effettuati nel seguente modo:

- € 750,00 all'avvenuta presentazione della Valutazione progetto al Comando dei VV.FF.;
- € 1.200,00 all'avvenuta presentazione e approvazione del progetto per l'appaltabilità dei lavori;
- € 800,00 alla fine dei lavori e redazione della regolare esecuzione;
- € 750,00 alla presentazione della SCIA presso il comando dei VV.FF. per l'ottenimento del CPI.

Articolo 3.

PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Per la mancata consegna degli elaborati progettuali nei termini previsti all'art. 3, si applica una penale pari al 1% del compenso stabilito per ogni settimana di ritardo, fatto salvo che il ritardo non sia dovuto per cause imputabili all'Amministrazione.

Nel caso che il ritardo superi i mesi tre, l'incarico, previa diffida, potrà essere revocato fatta salva la richiesta di danni. Al

professionista potrà essere corrisposta una somma per le spese sostenute e documentate decurtate della penale maturata. Qualora la revoca avvenga "motu proprio" da parte dell'Amministrazione appaltante, al professionista sarà corrisposto il valore della prestazione resa fino alla data della revoca e/o recesso. Le penali di cui al presente articolo verranno applicate anche per il mancato rispetto dei termini di esecuzione dei lavori imputabile alla direzione dei lavori.

Articolo 4.

OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
2. Il Professionista si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Ascoli Piceno della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
3. Le transazioni derivanti dalla presente scrittura privata verranno eseguite soltanto sul c/c bancario dedicato, che verrà comunicato dal professionista prima dei pagamenti unitamente ai nominativi delle persone delegate ad operarvi e relativi codici fiscali.
4. In caso di cessione dei crediti dovrà essere indicato CIG relativo al presente incarico e i pagamenti dovranno essere effettuati su conti dedicati assicurando la tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo 5.

ALTRI OBBLIGHI LEGALI

Il Professionista è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile e all'osservanza della deontologia professionale di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico del Professionista ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; egli è obbligato ad eseguire l'incarico affidatogli secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare le procedure che competono a questi ultimi.

Articolo 6.

CONTROVERSIE

Gli effetti dell'Atto presente decorrono a favore ed a carico delle Parti contraenti a far tempo da oggi.

Tutte le controversie relative all'esecuzione della presente convenzione, che non si possano definire di comune accordo, saranno deferite ad un collegio arbitrale, costituito da tre membri, di cui uno scelto dal Comune, uno scelto dal Professionista ed il terzo designato dal Presidente del Tribunale avente circoscrizione sul territorio di esecuzione dei lavori.

Il collegio arbitrale deciderà secondo diritto e sulla base della presente convenzione.

Il procedimento sarà regolato dagli articoli 810 e seguenti del codice di Procedura Civile e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Folignano (AP), li 08-10-020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. MANCINI FRANCESCA ROMANA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

- [] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.
- [] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Cap. nn.
Imp. nn.
Liq. nn.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

La presente determinazione:

1. E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.
2. Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. **MANCINI FRANCESCA**

ROMANA