

COMUNE DI FOLIGNANO
(Provincia di Ascoli Piceno)

N. REG. GEN. 570

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL II SETTORE
SEGRETERIA - AA.GG. - COMMERCIO - SERVIZI ASSICURATIVI**

Numero 60 Del 17-10-19

ORIGINALE

**Oggetto: ABBONAMENTO ANNUALE ON-LINE AL "PROGETTO OMNIA" - IMPEGNO DI
SPESA.**

Folignano (AP), lì 17-10-019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

PREMESSO che il continuo evolversi della normativa rende necessario dotare gli uffici comunali, ed in particolare i Responsabili di Settore, di servizi on-line che diano la certezza dell'informazione quotidiana su ogni novità di rilievo nelle materie di interesse per la P.A.;

CONSIDERATO che dallo scorso anno questa Amministrazione ha optato per dotare tutti gli uffici comunali dell'abbonamento al "Progetto Omnia" edito dalla ditta "Grafiche E. Gaspari S.r.l.", con sede legale in Via Minghetti n.18 - 40057 Cadriano di Granarolo dell'Emilia (BO), P.IVA: 00089070403, specializzata nel settore, che include oltre al servizio Memoweb (bollettino informativo a cadenza giornaliera), anche i seguenti prodotti aggiuntivi: normativa, modulistica, guide, note operative e rassegna stampa di tutte le principali testate giornalistiche nazionali, nonché lo scadenzario completo per tutti gli uffici comunali;

RITENUTO, pertanto, di procedere al rinnovo del predetto abbonamento al corrispettivo di € 980,00 oltre IVA al 4%, dal 01/10/2019 al 30/09/2020, atteso che lo stesso risponde alle esigenze di aggiornamento della stazione appaltante in quanto fornisce un'informazione pratica, efficiente e completa delle principali novità normative riguardanti gli Enti Locali;

RILEVATO che il servizio oggetto della presente determinazione rientra nell'elenco di quelli che si possono affidare in economia e che il valore dell'appalto è tale da consentire l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Servizio, mediante il ricorso al mercato elettronico (ME.PA);

RITENUTO, pertanto, di dover assumere adeguato impegno di spesa, al fine di provvedere all'affidamento del relativo contratto;

VISTO il D.U.R.C. prot. INPS n. 17463209, scadente il 02/02/2020, attestante la regolarità contributiva del predetto operatore economico;

VISTO il Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori;

VISTO il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i;

D E T E R M I N A

per i motivi esposti in narrativa che, espressamente richiamati, sono parte integrante e sostanziale della presente Determinazione,

DI AFFIDARE il Servizio "Progetto Omnia" per il periodo dal 01/10/2019 al 30/09/2020, ai sensi del combinato disposto dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e degli artt. 25, lett. g) e 26 del "Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori", **alla ditta Grafiche E. Gaspari S.r.l.** con sede legale in Via Minghetti n. 18 - 40057 Cadriano di Granarolo dell'Emilia (BO), P. IVA: 00089070403;

DI ASSUMERE l'impegno di spesa di € 980,00 + IVA al 4% per complessivi **€ 1.019,20** (Euro millediciannove/20) **al cap. 82/13** del Bilancio 2019 sotto la voce **"Canoni di accesso a pubblicazioni on-line"**;

DI PROVVEDERE all'invio alla suddetta ditta dell'ordinativo di fornitura di cui trattasi, firmato digitalmente, come da ordine diretto di acquisto sul ME.PA.;

DI DARE ATTO che la liquidazione della fornitura avverrà su presentazione di fattura elettronica con apposito atto di liquidazione a firma del sottoscritto Responsabile del Servizio;

DI DARE, altresì, ATTO che il **CIG** relativo alla fornitura del servizio in parola (da utilizzare al fine della tracciabilità dei flussi finanziari) è il seguente: **ZBB2A39F02**;

DI DARE, ulteriormente, ATTO che il Responsabile del procedimento è l'Istruttore Amministrativo Giuseppe Gabriele Gaspari.

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Folignano (AP), lì 17-10-019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Cap. nn.
Imp. nn.
Liq. nn.

Folignano (AP), li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

La presente determinazione:

1. E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2007 e successive modificazioni ed integrazioni.
2. Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA