

COMUNE DI FOLIGNANO
(Provincia di ASCOLI PICENO)

N. REG. GEN. 7

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
VIGILANZA**

Numero 2 Del 13-01-21

ORIGINALE

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE INFORMATI=
CO VARIO PER IL V° SETTORE

Folignano (AP), li 13-01-2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RANALLI UMBERTO**

IL RESPONSABILE DEL V° SETTORE

Premesso:

che il V° settore gestisce diversi Settori quali Polizia Locale , Protezione Civile ed Ambiente e che al fine di procedere agli acquisti di materiale informatico vario, si sono individuate le seguenti Ditte della zona che risultano le principali fornitrici dei materiali acquistati in passato:

- **MAGIA INFORMATICA DI CIPRIANI MARTINA SNC in Ascoli Piceno, con sede in Strada Provinciale Bonifica , 18 - C.F.01903430443;**

CONSIDERATO quanto sopra, si ritiene necessario provvedere ad assumere impegno di spesa, sui Cap. 518/0, 518/1, 1940/0 e 1583/4 al fine di poter procedere all'acquisto dei materiali vari, a favore della suddetta Ditta fornitrice, con fatturazione periodica delle forniture;

VISTA la capacità finanziaria dei capitoli 518/0, 518/1, 1940/0 e 1583/4 del bilancio 2021;

RITENUTO:

- di procedere all'affidamento diretto della fornitura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. L.vo 50/2016 essendo l'importo del servizio inferiore ad € 40.000,00;

CONSIDERATO

- che in virtù delle succitate disposizioni è stata apportata modifica all'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, sostituendo l'importo 1.000 euro con l'importo di 5.000 euro per gli acquisti da effettuarsi tramite MePa;

- che il Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 30 ottobre 2018, in relazione alla soglia di non applicabilità del Mepa e di altre piattaforme telematiche, chiarisce che la stessa non è interessata dall'applicazione dell'art. 40, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016, precisando pertanto che entro tale fascia (ora ricondotta a 5.000 euro) le amministrazioni pubbliche possono procedere agli acquisti senza necessità di fare ricorso agli strumenti informatici;

RITENUTO, per quanto sopra, di poter procedere all'acquisto del materiale in oggetto direttamente ed autonomamente;

RISCONTRATE le seguenti regolarità contributive come da DURC Online:

- **MAGIA INFORMATICA DI CIPRIANI MARTINA & C. S.N.C. di Ascoli Piceno-** protocollo INAIL_23804149 con validità fino al 16/01/2021;

RITENUTO necessario provvedere in merito;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 2 del 15/02/2018;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ad oggetto: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ad oggetto: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni ed integrazioni;

DETERMINA

di **RICHIAMARE** la premessa a far parte integrante della presente determinazione;

- di **INDIVIDUARE** nelle seguenti Ditte di zona, quelle nelle quali effettuare l'acquisto di beni, per la manutenzione ed eventuale ampliamento delle attività gestite dal Settore Ambiente e Territorio:

- **MAGIA INFORMATICA DI CIPRIANI MARTINA SNC in Ascoli Piceno, con sede in Strada Provinciale Bonifica , 18 - C.F.01903430443;**

- di **IMPEGNARE**, per le motivazioni in premessa, le seguenti somme:

- per Euro 200,00 (iva compresa) sul Cap. 518 Art. 0 (Spese per l'informatica Vigilanza - Beni)
- per Euro 100,00(iva compresa) sul Cap. 518 Art. 1 (Spese per l'informatica Vigilanza - Prestazione di servizi)
- per Euro 200,00(iva compresa) sul Cap. 1940 Art. 0 (Spese per attività di Protezione civile - Beni)
- per Euro 100,00(iva compresa) sul Cap. 1583 Art. 4 (Acquisto materiale per ecovolontari)

DI DARE ATTO che le somme assegnate alla suddetta Ditta fornitrice di zona, verrà utilizzate di volta in volta fino alla concorrenza dell'importo, con fatturazione periodica delle forniture effettuate risultanti dalla lista dettagliata coma da relativi documenti di trasporto.

C.I.G. ZA2302AD63

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità , al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Folignano (AP), li 13-01-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RANALLI UMBERTO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

- [] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.
- [] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Cap. nn.
Imp. nn.
Liq. nn.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

La presente determinazione:

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.
- Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RANALLI UMBERTO