

**COMUNE DI FOLIGNANO**  
Provincia di ASCOLI PICENO)

N. REG. GEN. 610

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO  
CONTABILITA' - BILANCIO - PERSONALE**

Numero 52 Del 06-11-20

**ORIGINALE**

-----  
Oggetto: **INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER UTENZE TELEFONI=  
CHE UFFICI COMUNALI e SEDI DISTACCATE**  
-----

Folignano (AP), li 06-11-020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Capriotti Marinella**

## IL RESPONSABILE DEL VI SETTORE

### PREMESSO che:

con Determinazione n.15 RG 213 del 20.04.2020 si è provveduto ad impegnare per il periodo della proroga la somma di € 3.000,00 per la Telefonia fissa degli per gli uffici comunali e sedi distaccate;

dato atto che occorre provvedere ad integrare l'impegno per la liquidazione delle fatture Tim al 31.12.2020;

### - VISTI:

- il Regolamento comunale per le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori;
- il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il D.lgs.nr.50/2016;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000 n.267 e successive modificazioni;

### D E T E R M I N A

di approvare la parte narrativa del presente provvedimento che deve, qui di seguito, intendersi interamente richiamata a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto;

di prorogare ai sensi dell'art. 5 del contratto relativo alla Convenzione Telefonia Fissa e connettività IP 4 fino al 31 dicembre 2020, nelle more della stipula di nuovo contratto e richiedere la prosecuzione dei servizi forniti alle stesse condizioni tecniche ed economiche;

di integrare l'impegno n.209 per il periodo della proroga la somma di Euro 2.000,00 con imputazione al Cap. 80/1 del bilancio 2020 per il pagamento delle utenze telefoniche delle sedi degli uffici comunali; il CIG da utilizzare è il seguente: ZB02CEFECEB

Il presente atto viene trasmesso in data ..... al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

Folignano (AP), lì 06-11-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Capriotti Marinella**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L.

Cap. nn. ....  
Imp. nn. ....  
Liq. nn. ....

Folignano (AP), lì .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Capriotti Marinella**

**La presente determinazione:**

1. E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L.
2. Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Capriotti Marinella**