

**COMUNE DI FOLIGNANO**  
(Provincia di ASCOLI PICENO)

N. REG. GEN. 438

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO  
AFFARI CULTURALI - POLITICHE GIOVANILI - SPORT - SCUOLE**

**Numero 16 Del 16-08-21**

**ORIGINALE**

-----  
**Oggetto: RIMBORSO TARIFFA SERVIZIO REFEZIONE AS 2020/2021 UTENTE A.A.**  
-----

Folignano (AP), li 16-08-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA**

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE

RICHIAMATA la Deliberazione di G.C. nr. 182 del 12/12/2019 e smi con la quale si stabilivano per l'anno 2020 le tariffe unitarie di compartecipazione a carico degli utenti per il servizio di refezione scolastica;

VISTA la seguente richiesta di rimborso delle tariffe versate nell'A.S.2020/2021 per il servizio di refezione scolastica:

<b>ISTANZA DEL</b>	<b>ALUNNO/A - DATA DI NASCITA - BADGE</b>
13341 del 10-08-2021	A.A. - 25/06/2015 - 0000611403

RITENUTO di accogliere la predetta richiesta e provvedere al rimborso del credito tariffario come risultante dal sistema gestionale Planet School;

RITENUTO di procedere all'assunzione del necessario impegno di spesa di €.35,50 a carico del Capitolo 500/5 del Bilancio di Previsione del 2021 ed alla contestuale liquidazione;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità ;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE la premessa narrativa dichiarandola parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui al presente atto;

DI ACCOGLIERE la seguente richiesta di rimborso del credito risultante dal sistema Planet School per il servizio di refezione - a.s.2020/2021;

<b>ISTANZA DEL</b>	<b>ALUNNO/A - DATA DI NASCITA - BADGE</b>	<b>CREDITO TARIFFARIO DA RIMBORSARE RISULTANTE DAL SISTEMA PLANET SCHOOL</b>
13341 del 10-08-2021 a nome di A.A.	A.A. - 24/06/2015- 611403	€.35,50

DI IMPEGNARE la somma complessiva di Euro 35,50 al Capitolo 500/5 del Bilancio di Previsione anno 2021;

DI AUTORIZZARE la liquidazione della somma derivante per detto rimborso all'avente diritto, come generalizzato in atto di ufficio, mediante bonifico come da estremi indicati nella istanza prot.13341 del 10-08-2021 imputando la spesa all'impegno assunto con il presente atto;

DI DEMANDARE all'ufficio finanziario l'esecuzione del presente provvedimento.

Il presente atto viene trasmesso in data ..... al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Folignano (AP), lì 16-08-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

[ ] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[ ] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Cap. nn. ....  
Imp. nn. ....  
Liq. nn. ....

Folignano (AP), lì .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Capriotti Marinella

**La presente determinazione:**

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.
- Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA**