

**COMUNE DI FOLIGNANO**  
(PROVINCIA DI ASCOLI PICENO)

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO  
DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N.68 DEL 07-07-20**

Folignano, li 05-11-20

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa FERRETTI SIMONA

-----  
**Oggetto: Approvazione Convenzione per l'utilizzo da parte  
del Comune di Folignano della graduatoria approva=  
ta dal Comune di Acquasanta Terme relativa al con=  
corso pubblico a tempo indeterminato di istruttore**  
-----

L'anno duemilaventi il giorno sette del mese di luglio alle ore 18:00, presso  
questa Sede Municipale, convocata nei modi di legg, si è riunita la Giunta Municipale per deliberare sulle  
proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.  
Dei Signori componenti della Giunta Municipale di questo Comune:

=====

<b>TERRANI MATTEO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Dott. FLAIANI ANGELO</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>CASINI BRUNELLA</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>
<b>NEPI COSTANTINO</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>ACCORSI SERENA</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>

=====

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Assume la presidenza il Signor TERRANI MATTEO in  
qualità di Sindaco assistito dal Segretario comunale Signor Dott.ssa FERRETTI SIMONA

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Municipale ad  
esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

=====

Soggetta a controllo N Soggetta a comunicazione S  
Immediatamente eseguibile S Soggetta a ratifica N

-----  
-----  
=====

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 03.09.2019 relativa alla programmazione triennale delle assunzioni a tempo determinato ed indeterminato per il periodo 2019/2021;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 12.12.2019 relativa alla programmazione triennale delle assunzioni a tempo determinato ed indeterminato per il periodo 2020/2021;

Dato atto che con nota n. 16735 del 17.10.2019 si è provveduto ad attivare la procedura di mobilità ex art. 34 bis del Dlgs. 165/2001 e s.m.i. e che la stessa si è conclusa con esito negativo;

Atteso che per effetto dell'art. 3, comma 8 della L. 56/2019 (legge concretezza): *“Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione”*, fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001 (procedure di mobilità)

Visto l'**articolo 1, comma 148** della legge 160/2019 (legge di bilancio 2020), che ha abrogato l'art. 1, comma 363, della Legge n. 145/2018 ripristinando, per gli enti, la possibilità dello scorrimento delle graduatorie di altri enti, ai sensi dell'articolo 3, comma 61 della legge 350/2003;

Riscontrata, quindi, la possibilità per gli Enti locali di attingere a graduatorie valide di altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse e nel rispetto dei limiti assunzionali vigenti;

Visto inoltre l'**articolo 1, commi 147** della legge di bilancio 2020 che ha ridefinito completamente la validità delle graduatorie dei concorsi indetti dalle p.a., di cui all'articolo 1 comma 2 del d.lgs. 165/2001;

Preso atto che dal 1 gennaio 2020 la nuova regolamentazione delle graduatorie dei concorsi indetti dal 2011 al 2019 è la seguente:

1. le graduatorie approvate nell'anno 2011 sono utilizzabili fino al 30 marzo 2020 previa frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, e previo superamento di un apposito esame/colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;
2. le graduatorie approvate negli anni dal **2012 al 2017** sono utilizzabili fino al **30 settembre 2020**;
3. le graduatorie approvate negli anni **2018 e 2019** sono utilizzabili **entro tre anni dalla loro approvazione**.

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 29/01/2020, con la quale si è ritenuto, relativamente alle assunzioni a copertura di cessazioni già verificatesi, prioritaria l'esigenza di

applicare modalità di reclutamento che privilegino la semplificazione dei procedimenti di selezione l'economicità degli atti e la riduzione dei tempi di assunzione;

Atteso che con la medesima Deliberazione della Giunta Comunale si è stabilito : << di procedere alle assunzioni a copertura dei posti resisi vacanti per cessazioni già verificatesi, mediante l'utilizzo dei graduatorie di altri Enti del comparto Regioni-autonomie locali, nel rispetto delle modalità e criteri definiti dal Regolamento approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 03/10/2019 e di demandare al Responsabile del Servizio Personale l'adozione degli atti conseguenti>>.

Richiamata la Determinazione RG 55 in data 04/02/2020 del Responsabile del Servizio Personale con la quale si è stabilito:

<<di attivare la procedura di scorrimento di graduatoria vigente di altri enti pubblici appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato cat. D – accesso D1 – Istruttore direttivo amministrativo da impiegare nel I settore - servizi demografici, elettorali e di stato civile- urp – protocollo-messi, secondo le modalità previste dal Regolamento Comunale per la selezione pubblica del personale approvato con Deliberazione di G.C. n. 140 del 03/10/2019;

di approvare gli allegati schema di avviso di manifestazione di interesse e di domanda per la copertura del posto di cui sopra tramite scorrimento di graduatoria vigente di altri enti >>

RICHIAMATA la Determinazione Rg n. 113 del 26/02/2020 con la quale si è stabilito:

- <<di accogliere la manifestazione d'interesse presentata da Dott. BRANDIMARTI LUCA, Dott.ssa ESPOSTI VALERIA, Dott.ssa RUFFINI PIERA, tese all'utilizzo della graduatoria approvata dal Comune di Acquasanta Terme (AP) in data 15/01/2020 e relativa ad un concorso pubblico a tempo indeterminato di istruttore direttivo amministrativo - AREA AMMINISTRATIVA, DEMOGRAFICA E VIGILANZA;
- di richiedere al Comune di ACQUASANTA TERME l'autorizzazione all'utilizzo della predetta graduatoria finalizzata all'eventuale assunzione a tempo indeterminato di un istruttore direttivo amministrativo da impiegare nel settore - **servizi demografici, elettorali e di stato civile- urp – protocollo-messi** , previo colloquio da sostenersi innanzi a specifica Commissione che sarà nominata con separato e distinto provvedimento;>>

RICHIAMATA la Deliberazione n. 78 del 16/06/2020 del Comune di Acquasanta Terme con la quale si è stabilito di approvare lo schema di convenzione – il cui contenuto si intende integralmente riportato e con le limitazioni sopra indicate – che regola le modalità di utilizzo della graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale 50 per cento di un istruttore direttivo amministrativo – categoria D – posizione economica D1, nei confronti del Comune di Folignano che potrà utilizzarla solo dopo l'avvenuta sottoscrizione da parte del Comune di Acquasanta Terme del contratto di lavoro a tempo indeterminato con il vincitore del concorso in questione;

RITENUTO NECESSARIO procedere ad approvare uno schema di convenzione che regolamenti le modalità di utilizzo della graduatoria da cui attingere per l'assunzione a tempo indeterminato;

CONSIDERATO che l'accordo tra amministrazioni per l'utilizzo della graduatoria concorsuale può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria come confermato dalla Corte dei Conti – Sezione regionale di controllo per l'Umbria con deliberazione n. 124 del giorno 11 settembre 2013 – essendo sufficiente che le Amministrazioni interessate raggiungano l'accordo prima dell'utilizzazione della graduatoria e che deve trattarsi di graduatoria riguardante concorsi banditi per la copertura di posti inerenti lo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere;

RITENUTO NECESSARIO precisare che l'accettazione dei candidati idonei ad assumere servizio presso il Folignano comporta la cancellazione dalla graduatoria stessa, al fine di fare salvi gli effetti degli atti prodotti per l'assunzione poiché, in caso contrario, il Comune di Folignano risulterebbe penalizzato da eventuali assunzioni effettuate successivamente dal Comune di Acquasanta Terme;

VISTO i pareri favorevoli resi in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'articolo 49 del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

RISCONTRATO che la proposta, così come formulata dal Servizio proponente, è aderente alla volontà e alle linee di indirizzo di questa Amministrazione ;

Con votazione unanime, resa nei modi legge;

### **DELIBERA**

1. la premessa costituisce parte integrante e sostanziale al presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi della Legge 07 agosto 1990 n.241;
2. di approvare lo schema di convenzione – il cui contenuto si intende integralmente riportato che regolamerà le modalità di utilizzo della graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale 50 per cento di un istruttore direttivo amministrativo – categoria D – posizione economica D1, nei confronti del Comune di Folignano che potrà utilizzarla solo dopo l'avvenuta sottoscrizione da parte del Comune di Acquasanta Terme del contratto di lavoro a tempo indeterminato con il vincitore del concorso in questione;

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
f.to TERRANI MATTEO

Il Segretario comunale  
f.to Dott.ssa FERRETTI SIMONA

L'ASSESSORE ANZIANO  
f.to Dott. FLAIANI ANGELO

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno 05-11-20 e vi resterà fino al giorno 20-11-20 .

Folignano, li 05-11-20

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott.ssa FERRETTI SIMONA

=====

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il 16-11-020 ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Folignano, li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott.ssa FERRETTI SIMONA

=====