

**COMUNE DI FOLIGNANO**  
(Provincia di ASCOLI PICENO)

\*\*\*\*\*

N. REG. GEN. 101

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
DEL III SETTORE  
- UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI -**

**Numero 40 Del 20-02-20**

**ORIGINALE**

-----  
**Oggetto: LOCAZIONE IMMOBILE PER UFFICI COMUNALI IN VIA GE=  
NOVA N. 21 - LIQUIDAZIONE CANONE DI LOCAZIONE MEN=  
SILE E DEPOSITO CAUZIONALE**  
-----

Folignano (AP), lì 20-02-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*Arch. MANCINI FRANCESCA ROMANA*

## **RESPONSABILE DEL III SETTORE**

**RICHIAMATA** la delibera di G.M. n. 9 del 11/02/2020 con la quale:

- si procedeva ad individuare quali locali da acquisire in locazione e da destinare a uffici comunali per lo spostamento degli uffici attualmente siti, a causa del sisma 2016, presso l'ala sud della scuola media di via Arezzo, quelli siti in Folignano Capoluogo in Viale Genova n.21 catastalmente identificati al Foglio 9 Part. 481 sub 18 e part. 1170 sub 2 di proprietà dei Sigg.: Casimirri Enrico, Casimirri Giuseppe, Casimirri Maria Grazie, Zaccaria Marcella;
- si stabiliva in € 15.240,00/annue il canone da corrispondere per l'affitto dei locali dando atto che la spesa è rendicontabile a valere sull'emergenza sisma 2016;
- si stabiliva in € 2.540,00 l'importo del deposito cauzionale da corrispondere alla ditta locatrice;
- si approvava lo schema di contratto allegato allo stesso atto di deliberazione con il quale si stabiliscono tutti gli obblighi contrattuali;
- si individuava il CAP. 2200/1 per la copertura della spesa;
- si autorizzava il Responsabile del III Settore alla stipula del Contratto sulla base dello schema presente approvato;

### **CONSIDERATO:**

- che con nota protocollo n. 19896 del 11.12.2019 la Regione Marche ha espresso parere favorevole ed autorizzato il Comune con le seguenti prescrizioni:

1. il Comune in indirizzo è comunque tenuto ad acquisire ed a rispettare i titoli abilitativi, le autorizzazioni, i permessi, i pareri, le comunicazioni e/o i nulla-osta di tutti gli altri Enti/Amministrazioni istituzionalmente competenti per territorio, necessari per la realizzazione delle opere e per l'esercizio dell'attività, nel caso in cui non siano espressamente derogate dalle Ordinanze del Capo Dipartimento di Protezione Civile per l'emergenza sisma 2016;

2. il Comune, in qualità di gestore dell'immobile, qualora il presente intervento ricade nelle situazioni previste dal Paragrafo 8.3 delle Norme Tecniche per le Costruzioni, approvate con Decreto Ministeriale del 17.01.2018, è tenuto ad effettuare una valutazione della sicurezza dell'immobile oggetto di delocalizzazione;

- che con stessa nota la Protezione Civile ha comunicato che "per quanto riguarda la spesa prevista per i lavori di cui sopra, risulta ammissibile e ascrivibile alla contabilità speciale Sisma 2016, procedendo, in fase di rendicontazione, all'inserimento delle spese sostenute sul portale regionale Cohesion Work-Pa, per la relativa liquidazione";

**DATO ATTO** che secondo quanto previsto con propria Determinazione n. 31 del 10.02.2020 (REG. GEN. 73), è stato stipulato in data 17.02.2020 regolare contratto di locazione per l'immobile identificato al NCEU del comune medesimo al Foglio 9 particella 481 sub 18 e Foglio 9 part. 1170 sub 2, secondo lo schema già approvato con Delibera G.M. n. 9 del 11.02.2020;

- che con stessa Determinazione si è proceduto all'impegno di spesa pluriennale per n.3 anni (2020/2022)

**CONSIDERATO** che il contratto di locazione

- all'art. 3 – CANONE DI LOCAZIONE etc...– prevede che il canone mensile di locazione dovrà essere versato dalla parte conduttrice mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato alla Sig.ra Marcella Zaccaria presso Banca Carige Ag. di Ascoli Piceno IBAN IT 60 L 06175 13501 000000065580, in rate mensili anticipate di Euro 1.270,00 da corrispondere entro il giorno 5 di ogni mese;
- all'art. 12 – DEPOSITO CAUZIONALE – prevede che a garanzia delle obbligazioni assunte dalla parte conduttrice relativamente al contratto di locazione, la stessa è tenuta al versamento in favore della parte locatrice della somma pari a due mensilità del canone di € 2.540,00 a titolo di deposito cauzionale;
- all'art. 13 – SITUAZIONI DEBITORIE EVENTUALMENTE ACCERTATE NEI CONFRONTI DEL COMUNE – prevede che nel verificarsi di situazioni debitorie da parte dei singoli comproprietari nei confronti del Comune, accertate nei modi di legge, alla scadenza di eventuali sanzioni e/o penali previste ex lege, la Ditta Conduttrice potrà prevedere, quale riscossione coattiva, la decurtazione del debito dalla somma da corrispondere alla ditta locatrice quale canone mensile. Ogni singolo comproprietario sarà responsabile unicamente della propria eventuale situazione debitoria e la decurtazione avverrà in proporzione alle relative quote di proprietà. Della decurtazione verrà data comunicazione scritta da parte della Ditta conduttrice preliminarmente al pagamento del canone oggetto di decurtazione”. Di tale clausola contrattuale è stata data opportuna comunicazione ai Responsabili dei Servizi coinvolti, come da nota Prot. 2667/2020;

**RICHIAMATI:**

- il D.Lvo 267/2000;
- il Regolamento comunale per gli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;

**DETERMINA**

**di PROCEDERE:**

- alla liquidazione della somma pari a n. 2 mensilità di € 2.540,00 a titolo di deposito cauzionale, a garanzia delle obbligazioni assunte dalla parte conduttrice relativamente al contratto di locazione in oggetto, con imputazione della stessa al CAP. 2200/1 IMP. 111/2020;
- alla liquidazione mensile della somma di € 1.270,00 (di cui n.1 mensilità immediata a copertura del periodo di locazione dal 16.02.2020 al 16.03.2020), il cui pagamento dovrà essere effettuato entro il giorno 5 di ogni mese per n. 3 anni, con imputazione al CAP. 2200/1 IMP. 111/2020, con la seguente suddivisione:

- per € 13.970,00 (€ 1.270,00/mese) per l'anno 2020
- per € 15.240,00 (€ 1.270,00/mese) per l'anno 2021
- per € 15.240,00 (€ 1.270,00/mese) per l'anno 2022

**di DARE ATTO:**

- che i pagamenti delle somme dovute dovranno essere effettuati mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato alla Sig.ra Marcella Zaccaria presso Banca Carige Ag. di Ascoli Piceno IBAN IT 60 L 06175 13501 000000065580

- che in applicazione di quanto riportato all'art. 13 del contratto di locazione sarà onere di questo ufficio comunicare le decurtazioni da effettuare, per le eventuali situazioni debitorie si dovessero riscontrare, in accordo alla clausola contrattuale citata;
- che la spesa sarà rendicontata a valere sulle somme per emergenza sisma 2016, così come autorizzato dalla Protezione Civile Regione Marche, con parere espresso ai sensi dell'art.1 dell'Ordinanza 460/2017, ad eccezione del deposito cauzionale in quanto è previsto che tale somma sarà restituita alla parte conduttrice al termine del contratto.

Il presente atto viene trasmesso in data ..... al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Folignano (AP), lì 20-02-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Arch. MANCINI FRANCESCA ROMANA

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

- [ ] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.
- [ ] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Cap. nn. ....  
Imp. nn. ....  
Liq. nn. ....

Folignano (AP), lì .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Capriotti Marinella**

**La presente determinazione:**

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.
- Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Arch. **MANCINI FRANCESCA**

ROMANA