

COMUNE DI FOLIGNANO
(PROVINCIA DI ASCOLI PICENO)

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO
DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N.157 DEL 17-12-20**

Folignano, li 20-01-21

Il Segretario Comunale
Dott.ssa FERRETTI SIMONA

**Oggetto: RISCOSSIONE COATTIVA DEI CREDITI COMUNALI RELATIVI
A SANZIONI AMMINISTRATIVE NON PAGATE EX R.D. 639/
1910 E TITOLO II DEL D.P.R. 602/1973. DEFINIZIONE
DEI COSTI A CARICO DEL DEBITORE**

L'anno duemilaventi il giorno diciassette del mese di dicembre alle ore 17:25, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legg, si è riunita la Giunta Municipale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Municipale di questo Comune:

=====

TERRANI MATTEO	Sindaco	P
Dott. FLAIANI ANGELO	Vice Sindaco	P
CASINI BRUNELLA	Assessore	P
NEPI COSTANTINO	Assessore	P
ACCORSI SERENA	Assessore	P

=====

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor TERRANI MATTEO in qualità di Sindaco assistito dal Segretario comunale Signor Dott.ssa FERRETTI SIMONA

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Municipale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

=====

Soggetta a controllo N Soggetta a comunicazione S
Immediatamente eseguibile S Soggetta a ratifica N

=====

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Responsabile del V° Settore, in qualità di Responsabile della Polizia Locale - Protezione civile e Ambiente, ed il Responsabile del VI° Settore, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprimono, per quanto di propria competenza, parere favorevole per la regolarità tecnica e contabile, sulla proposta in oggetto, di seguito riportata.

Folignano li 17/11/2020

Folignano li 17/12/2020

Il Responsabile del V° Settore
(Ranalli Umberto)

Il Responsabile VI Settore
(Rag. Marinella Capriotti)

**OGGETTO: Riscossione coattiva dei crediti comunali ex R.D. 639/1910 e Titolo II del D.P.R: 602/1973
DEFINIZIONE COSTI A CARICO DEL DEBITORE**

La Giunta Comunale

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale N 160 del 23-11-13 questo Comune, così come previsto dall'art. 52 del D. Lgs.15/12/1997 n. 446, ha manifestato l'intenzione di procedere alla riscossione coattiva dei crediti comunali
- con determina del Responsabile del V° Settore n. 60 del 08-10-18 si provvedeva ad affidare tramite alla Società ASSIST spa – con sede legale in Beinasco, Strada Torino 34/36, il servizio di supporto alla riscossione coattiva dei crediti comunali.

Richiamata la propria deliberazione n. 111 del 14-07-17 avente per oggetto " Riscossione coattiva dei crediti comunali ex R.D. 639/1910 e Titolo II del D.P.R: 602/1973 -Definizione costi a carico del debitore";

Visto in particolare quanto ivi riportato in merito ai rimborsi dei costi fissi per l'attivazione e gestione del sistema nonché nelle tabelle 1 "Tipi di spedizione", 2 "Documenti - atti" e 3 "Visure immobiliari " che riportano gli importi posti a rimborso per spese amministrative sostenute dall'Ente per l'emissione e la gestione di atti e documenti nonché per l'esecuzione delle attività di riscossione coattiva;

Visti inoltre i recenti aggiornamenti normativi in materia di riscossione delle entrate locali e di cui alla legge di bilancio n. 160/2019.

Considerato che le modifiche normative intervenute hanno un impatto diretto nella gestione della riscossione coattiva delle entrate locali ed hanno definito *gli oneri di riscossione* individuando i parametri di costo da porre a carico del debitore.

Ritenuto quindi necessario adeguare gli atti e le procedure, alle nuove disposizioni normative rettificando la richiamata deliberazione di definizione dei costi da porre a carico dei debitori morosi limitatamente alle voci relative al rimborso percentuale per l'emissione e la gestione di alcuni documenti.

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del servizio tributi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/00;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma di legge;

DELIBERA

- Di rettificare il proprio atto n. 111 del 14-07-17 avente per oggetto "Riscossione coattiva dei crediti comunali -Definizione costi a carico del debitore";
- Di dare atto che per gli atti e le procedure di riscossione i costi a carico del debitore moroso e le relative tabelle della delibera sopra indicata risultano pertanto modificati ed integrati come segue:
 - o per le procedure di riscossione i relativi costi verranno posti a carico del debitore moroso, mediante applicazione dei rimborsi per l'attivazione e gestione del sistema e corrispondenti a:

0,00 %	Se il debitore effettuerà il pagamento ENTRO i primi 60 gg dalla notifica dell'atto di Accertamento Esecutivo o entro il termine per presentazione del ricorso avverso lo stesso
3,00 %	Se il debitore effettuerà il pagamento ENTRO i primi 60 gg dalla data di notifica dell'Ingiunzione Fiscale, oppure tra il 61° e il 120° gg dalla data di esecutività dell'Accertamento Esecutivo, fino ad un massimo di 300 euro
6,00 %	Se il debitore effettuerà il pagamento DOPO i 60 gg dalla data di notifica dell'Ingiunzione Fiscale, oppure DOPO 121 giorni dalla data di esecutività dell'Accertamento Esecutivo, fino ad un massimo di 600 euro

- o per le spese di notifica di utilizzare quali costi da porre a carico dei debitori morosi a titolo di rimborso spese le tariffe postali di Poste Italiane in vigore al momento della spedizione dei documenti / atti ovvero gli importi definiti all'art. 2 del decreto del 12 settembre 2012 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, n. 254, del 30 ottobre 2012, per le tipologie riportate in tabella1:

tabella 1

tipo spedizione	tariffe postali in vigore
Lettera inviata con posta ordinaria	€ 8,75
Raccomandata A/R (busta / cartolina di ritorno - bianca)	
Notifica Atto Giudiziario Raccomandata AG	
Notifiche effettuate ai sensi degli artt. 60 D.P.R. n. 600/73 e 14 L. n. 890/82 nonché secondo le altre modalità di notifica previste da specifiche disposizioni normative (es. messi, pec, ...)	
Eventuali variazioni tariffarie imposte da Poste Italiane durante l'attività coattiva saranno automaticamente aggiornate	

- o per spese amministrative dovute all'ente da parte del debitore moroso per l'emissione e gestione dei seguenti documenti/atti, mediante l'applicazione dei seguenti importi:

tabella 2

documenti/atti	Costo
Preavviso di iscrizione d'ipoteca (procedura immobiliare)	€ 190,00
Preavviso di pignoramento mobiliare (procedura mobiliare)	€ 23,00
Preavviso di pignoramento presso terzi (procedura presso terzi)	€ 34,00

Preavviso fermo amministrativo (procedura presso fermo)	ALL.A D.M. FIN. 21/11/00 ^(*)
Avvisi di accertamento esecutivo	€ 0,00
Intimazione di pagamento – messa in mora –	€ 4,00
Ingiunzione fiscale per Tributi	€ 0,00
Ingiunzione fiscale per Sanzioni CDS	€ 20,00
Intimazioni di pagamento per rinnovo Ingiunzione	€ 20,00
Avvisi in lettera ordinaria	€ 2,00
Solleciti di legge (disposti dalla Legge di stabilità 2013 n° 228 del 24/12/2012 o dalla Legge 160/2019) -	€ 0,00
Comunicazione di pre e post fermo	€ 3,00
Perfezionamento delle comunicazioni inesitate inviate con notifiche A/R e AG	€ 15,00
Piani rateali	€ 19,00

(*) Il costo per il Preavviso di Fermo è parametrato in modo identico e sostitutivo a quello definito per l'iscrizione del Fermo amministrativo delle tabelle Allegato A del Decreto Min. Finanze del 21/11/2000.

- o di stabilire che i costi relativi alle visure ipotecarie, catastali, camerali e ricerche in genere verranno posti a carico del debitore moroso secondo gli importi indicati nella tabella di seguito riportata:

tabella 3

Visure immobiliari:	Costo
Relazioni immobiliari ipotecarie - Impianto a zero note (per esito sia positivo sia negativo)	€ 120,00
Ogni formalità	€ 20,00
Visure camerali:	
Registro imprese: Ricerca anagrafica	€ 2,00
Scheda persona / Visura Ordinaria / Visura Storica	€ 21,00
Ricerche mirate: (saranno addebitate solo se esito positivo della ricerca)	
Persone fisiche → datore di Lavoro, partecipazioni societarie, rapporti bancari	€ 196,00
Aziende →→ rapporti bancari, locazioni e/o cessioni	

- o di definire i seguenti criteri per la concessione della rateizzazione delle entrate comunali sia nella fase pre-coattiva che coattiva:

Fascia d'importo	numero di rate mensili
Importo fino a € 1.000,00	massimo 6 rate
Importi da € 1001,00 a 3.000,00	massimo 12 rate
Importi da € 3001,00 a 6.000,00	massimo 24 rate
Importi oltre € 6.001,00	massimo 36 rate

In ogni caso il piano rateale verrà concesso previo versamento di un anticipo pari al 15% del debito totale.

L'importo minimo della singola rata dovrà essere non inferiore ad € 50,00

Le rate scadono nell'ultimo giorno di ciascun mese indicato nell'atto di accoglimento dell'istanza di dilazione.

È prevista l'applicazione degli interessi di mora su tutte le somme dovute; tali interessi sono pari al tasso di interesse legale.

Il beneficio della rateazione decade automaticamente in caso di mancato pagamento di due rate anche non consecutive nel corso del periodo di rateazione e il debito non può più essere rateizzato; l'intero importo ancora dovuto è immediatamente riscuotibile in unica soluzione.

- Di dichiarare, con successiva votazione unanime favorevole, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di legge.

Gli Assessori Nepi, Casini, Flaiani e Accorsi hanno partecipato alla seduta mediante videoconferenza con il Sindaco presente in Sede insieme al Segretario Comunale che ha accertato l'identità personale dei componenti, collegati in mediante programma life size, secondo le modalità indicate dal decreto sindacale prtot. n. 4559 del 27/03/2020

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
f.to TERRANI MATTEO

Il Segretario comunale
f.to Dott.ssa FERRETTI SIMONA

L'ASSESSORE ANZIANO
f.to Dott. FLAIANI ANGELO

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno 20-01-21 e vi resterà fino al giorno 04-02-21 .

Folignano, li 20-01-21

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa FERRETTI SIMONA

=====

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il 31-01-021 ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Folignano, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa FERRETTI SIMONA

=====