

COMUNE DI FOLIGNANO
(Provincia di Ascoli Piceno)

N. REG. GEN. 132

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL II SETTORE
SEGRETERIA - AA.GG. - COMMERCIO - SERVIZI ASSICURATIVI**

Numero 17 Del 12-03-21

ORIGINALE

**Oggetto: QUOTA DI ADESIONE AL SERVIZIO S.U.A.P. ANNO 2021 - IMPEGNO DI
SPESA E LIQUIDAZIONE.**

Folignano (AP), lì 12-03-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

RICHIAMATA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 25/01/2013 con la quale si conferiva al Consorzio di Sviluppo Industriale delle Valli del Tronto dell'Aso e del Tesino il servizio e le funzioni inerenti al S.U.A.P. e si approvava lo schema di convenzione per la gestione associata dello Sportello Unico delle Attività Produttive "Piceno Consind" adeguata al D.P.R. 160/2010;

RILEVATO che in data 22/11/2013 veniva sottoscritta la convezione di cui trattasi;

RICHIAMATA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 30/12/2020 con la quale:

- si confermava il conferimento al Consorzio di Sviluppo Industriale delle Valli del Tronto, dell'Aso e del Tesino del servizio e le funzioni inerenti al SUAP;

- si approvava il nuovo schema di convenzione per la gestione associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive "Piceno Consind" adeguata al D.P.R. 160/2010 avente durata di anni 3 dalla stipula;

- si sceglieva la tipologia organizzativa, di cui all'art. 6, c. 1 dello schema di convenzione per la gestione associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive "Piceno Consind" adeguata al D.P.R. 160/2010, allegato "A", denominata: LIVELLO B FRONT-END+BACK-END che garantisce la ricezione e l'inoltro telematico all'utente, assicura rapporti completamente telematici con tutti i soggetti coinvolti nel procedimento: uffici comunali e le altre amministrazioni che hanno competenze nei singoli sub-procedimenti e gestisce ogni funzione amministrativa attribuita dalla legge al SUAP in relazione ai procedimenti, di cui al D.P.R. 160/2010;

- si dava atto che la quota di adesione forfettaria è pari € 0,48 per abitante, oltre ad un costo fisso per pratica di € 25,00, quota che trova copertura finanziaria al Capitolo 2342/ 2 QUOTA CONVENZIONE A CONSIND PER GESTIONE SUAP del Bilancio pluriennale 2021/2023;

- si rinviava ad apposita Deliberazione di Giunta l'approvazione delle modalità organizzative relative agli adempimenti previsti dalla Convenzione, nonché delle eventuali modifiche stabilite dalla normativa di settore;

- si autorizzava il Sindaco alla definizione dei rapporti con il "Consorzio di Sviluppo Industriale delle Valli del Tronto, dell'Aso e del Tesino", attraverso la stipula della convenzione ad essa allegata;

- ...omissis...;

RILEVATO che in data 31/12/2020 è stata sottoscritta la nuova convezione di cui trattasi;

RICHIAMATA la nota ns. prot. n. 2650 del 18/02/2021 con la quale il PICENO CONSID chiede il versamento di € 5.863,16 quale quota di adesione al consorzio, di competenza del Comune di Folignano per il Servizio S.U.A.P. Anno 2021;

RITENUTO provvedere in merito;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO il T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

di richiamare la premessa a fare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1) DI IMPEGNARE E LIQUIDARE al cap. 2342/2 del costituendo Bilancio di Previsione 2021, sotto la voce "**Quota convenzione Consind per gestione SUAP**" la somma di **€ 5.863,16** (Euro cinquemilaottocentosessantatré/16) a favore del **Consorzio di Sviluppo Industriale delle Valli del Tronto, dell'Aso e del Tesino - PICENO CONSIND** con sede in Zona Servizi Collettivi, 63046 Marino del Tronto - Ascoli Piceno - Cod. Fisc. e P. IVA: 00387320443 quale quota di competenza, per l'anno 2021, a carico dell'Amministrazione Comunale per la gestione in convenzione del Servizio S.U.A.P.;

2) DI AUTORIZZARE l'Ufficio Finanziario all'emissione del mandato di pagamento al beneficiario mediante bonifico, come indicato nella nota prot. n. 2650 del 18/02/2021.

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Folignano (AP), lì 12-03-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Cap. nn.
Imp. nn.
Liq. nn.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

La presente determinazione:

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2007 e successive modificazioni ed integrazioni.
- Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA