

**COMUNE DI FOLIGNANO**  
(Provincia di ASCOLI PICENO)

\*\*\*\*\*

N. REG. GEN. 707

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
DEL III SETTORE  
- UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI -**

**Numero 236 Del 16-12-19**

**ORIGINALE**

-----  
Oggetto: LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA RIQUA=  
LIFICAZIONE DI UN CAMPO SPORTIVO POLIVALENTE IN  
LOCALITA' PIANE DI MORRO - IMPEGNO DI SPESA POLIZ=  
ZA PROGETTISTI E ISTITUZIONE UFFICIO DIREZIONE LA=  
-----

Folignano (AP), lì 16-12-019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*Arch. MANCINI FRANCESCA ROMANA*

## IL RESPONSABILE DEL III SETTORE

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 231 del 10/12/2019 (REG GEN 693) con la quale si procedeva all'affidamento dei lavori per la "**Manutenzione Straordinaria per la riqualificazione di un campo Sportivo Polivalente in località Piane di Morro**" sulla base del progetto redatto dai tecnici interni all'ufficio tecnico comunale, in particolare dall'arch. Marco Marozzi quale Progettista titolare di firma e dall'arch. Elisa Scalabroni e dall'ing. Jessica Lonni quali collaboratori;

**DATO ATTO** che:

- ai sensi dell'art.24 comma 4 del D.lvo 50/2016 le polizze dei progettisti, qualora interni, sono a carico della stazione Appaltante;
- che il Comune di Folignano ha in essere un contratto di brokeraggio con la Centrale SPA con sede a Pesaro in via degli Abeti n. 80 - P.IVA 01192940417 che ha trasmesso i modelli per la stipula delle polizze di cui trattasi unitamente agli importi da corrispondere in base al valore dell'opera e con un minimo per ogni progettazione di € 250,00;
- che, considerato l'importo totale dell'opera in oggetto, l'importo da corrispondere per la stipula della polizza professionale risulta pari ad € 250,00;
- che la somma trova copertura all'interno del quadro economico dell'opera tra le somme a disposizione dell'Amministrazione;

**DATO ATTO** inoltre che si ritiene opportuno procedere, ai sensi dell'art.101 comma 2 del d.Lvo 50/2016, all'istituzione dell'ufficio direzione lavori al fine di un migliore svolgimento dell'incarico e di una più stretta collaborazione tra le figure professionali presenti in ufficio;

**RITENUTO** opportuno procedere all'individuazione delle seguenti figure professionali, interne all'ufficio LL.PP., che faranno parte dell'ufficio di direzione dei lavori in oggetto, come di seguito specificate:

- 1) arch. Marco Marozzi ( direttore dei Lavori);
- 2) ing. Jessica Lonni (direttore operativo);

**RICHIAMATI:**

- il D.Lvo50/2016;
- il DPR 207/2010;
- il D.Lvo 267/2000;
- il Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

## DETERMINA

**di richiamare** la premessa narrativa quale parte sostanziale ed integrante del presente provvedimento;

**di procedere** all'istituzione dell'ufficio direzione lavori per la "**Manutenzione Straordinaria per la riqualificazione di un campo Sportivo Polivalente in località Piane di Morro**" che sarà costituito da:

- 1) arch. Marco Marozzi ( direttore dei Lavori);
- 2) ing. Jessica Lonni (direttore operativo);

**di procedere** al subimpegno di € 250,00 al CAP. 2845 IMP 544 a favore della Centrale SPA con sede a Pesaro in via degli Abeti n. 80 - P.IVA 01192940417, necessarie per la stipula della polizza per le figure interessate nella progettazione interna come in premessa descritte;

**di dare atto** che il modello di polizza dovrà essere trasmesso alla Centrale SPA qualche giorno prima dell'inizio dei lavori;

**di dare atto** che il CIG e CUP sono i seguenti:

CIG: Z962B34509

CUP: J72H17000010004

Il presente atto viene trasmesso in data ..... al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Folignano (AP), lì 16-12-019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Arch. MANCINI FRANCESCA ROMANA

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Cap. nn. ....

Imp. nn. ....

Liq. nn. ....

Folignano (AP), lì .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Capriotti Marinella**

**La presente determinazione:**

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.
- Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Arch. **MANCINI FRANCESCA**

ROMANA