

**COMUNE DI FOLIGNANO**  
(PROVINCIA DI ASCOLI PICENO)

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO  
DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N.59 DEL 10-04-18**

Folignano, li 29-05-18

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa FERRETTI SIMONA

-----  
**Oggetto: ATTIVITA' DI ASSISTENZA E SUPPORTO PROPEDEUTICA  
AGLI ACCERTAMENTI DEI TRIBUTI IUC E CONCESSIONE  
DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DEI TRIBUTI COMUNALI -  
ATTO DI INDIRIZZO**  
-----

L'anno duemiladiciotto il giorno dieci del mese di aprile alle ore 19:10, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Municipale di questo Comune:

=====

<b>Dott. FLAIANI ANGELO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>TERRANI MATTEO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CASINI BRUNELLA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>D'OTTAVIO SAMUELE</b>	<b>VICESINDACO</b>	<b>P</b>
<b>COSMI RITA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

=====

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor Dott. FLAIANI ANGELO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario comunale Signor Dott.ssa FERRETTI SIMONA

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Municipale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

=====

Soggetta a controllo N Soggetta a comunicazione S  
Immediatamente eseguibile S Soggetta a ratifica N

-----

-----

=====

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000 il Responsabile del VI Settore, in qualità di responsabile del servizio Finanziario ricomprendente il servizio tributi, esprime, parere favorevole per la regolarità tecnica e contabile, sulla proposta in oggetto, di seguito riportata.

Folignano, lì 10.04.2018

Il Responsabile del VI Settore  
(Marinella Capriotti)

## LA GIUNTA MUNICIPALE

### **PREMESSO:**

CHE con deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 30.10.98, modificata con Deliberazione n. 85 del 24.11.2006 è stato approvato il Regolamento Generale delle Entrate Comunali;

**CHE** il Comune di Folignano, attualmente esegue la gestione della riscossione delle proprie entrate, in forma diretta per le entrate ordinarie ed in concessione per quelle coattive;

**VISTO** l'art. 8 del Regolamento Comunale delle Entrate tributarie (delibera di C.C. n. 59 del 30.10.98 modificato con atto C.C. n. 85/2006) che stabilisce che le attività di gestione diretta relative all'organizzazione, controllo e riscontro dei versamenti, delle dichiarazioni, delle comunicazioni e qualsiasi altro adempimento posto a carico del contribuente dalle leggi e dai regolamenti possono essere affidati a terzi previa relazione del Funzionario Responsabile e previa deliberazione di indirizzo della Giunta Municipale;

**CONSIDERATO** che con Deliberazione di G.M. n. 189 del 29.12.2014 sono stati dettati indirizzi relativi all'affidamento dei servizi di assistenza, supporto e propedeutici all'accertamento dell'ICI, IMU, TASI, TARSU, TARES, TARI, fornitura software gestionali e concessione della riscossione coattiva delle entrate comunali;

**DATO ATTO** che con determinazione del Responsabile del Servizio Tributi n. 165 R.G. del 24.03.2015 è stato aggiudicato in via definitiva il servizio di cui trattasi, alla Società Andreani Tributi S.r.l. con Sede in Macerata Via Cluentinan. 33D;

**CONSIDERATO** che la durata dell'affidamento del servizio alla Ditta Andreani Tributi S.r.l. è stabilita in anni 3 (tre) dalla data di stipula del contratto a decorrere dal 21.04.2015 con scadenza quindi alla data del 20.04.2018;

**RILEVATO** che attualmente tutte le attività relative alla liquidazione ed all'accertamento dei tributi locali ICI/IMU e TARSU/TARES/TARI non possono essere gestite in forma diretta dall'Ufficio Tributi per carenza di risorse umane interne, e che tali tributi rappresentano una fonte primaria di entrata per l'ente, richiedono di essere gestiti con efficienza, professionalità e tempestività in ogni fase applicativa;

**CHE** la gestione dei servizi di accertamento per recupero evasione dei tributi di cui innanzi deve consentire all'Ente di raggiungere obiettivi primari quali l'equità fiscale tra i cittadini ed una migliore politica di bilancio, che siano consequenziali all'ottimizzazione delle risorse provenienti dalla fiscalità locale;

**VISTE** le innovazioni legislative introdotte dal D.L. n. 54 del 27/05/2013 convertito nella legge n.85/2013 nell'ambito tributario, che ha profondamente modificato i rapporti tra il cittadino e l'Ente locale, che si trova oggi a gestire, in maniera diversa, una serie di entrate comunali anche come conseguenza della scelta di un federalismo fiscale che lo ha progressivamente privato di finanziamenti statali certi e consistenti;

**CHE** l'attuazione di tale principio comporta per l'Ente locale maggiore autonomia ma anche responsabilità di funzionalità, efficienza ed equità; per il contribuente più trasparenza e maggiori semplificazioni nell'assolvimento degli obblighi tributari;

**CHE** l'autonomia impositiva della Pubblica Amministrazione Locale va inserita in un contesto di azioni coordinate e coadiuvate ove il ricorso a nuove e diversificate metodologie operative, oltre ad una efficace pianificazione, diventa un passo obbligato;

**CHE** è necessario, quindi, attivare progetti di innovazione e riorganizzazione che, utilizzando le leggi vigenti, producano risultati concreti e duraturi ovvero esternalizzare alcune mansioni con esclusione delle attività di indirizzo, controllo e certificazione che rimangono in capo all'Ente come compito istituzionale di tutela del cittadino;

**DATO ATTO** che la gestione dei tributi comunali TASI, IMU, in collegamento con la TARI, comporta l'espletamento di una serie di attività volte a: controllare e bonificare i dati, correggendo gli eventuali errori ed inserendo le informazioni mancanti e/o necessarie, con riferimento a dichiarazioni, versamenti, dati anagrafici, situazione catastale e qualsiasi altro dato che possa avere riflessi sull'imposta municipale unica, in particolar modo per l'IMU e la TASI; evidenziare, anche mediante gli incroci automatici tra le varie banche dati a disposizione degli uffici comunali, le anomalie relative all'assolvimento dell'imposta, per IMU e TASI; elaborare i dati dell'ufficio per permettere una stima del gettito, un puntuale controllo dei versamenti e delle rateazioni e consentire l'invio delle periodiche statistiche connesse con la gestione del tributo, in particolar modo per , IMU e TASI; informatizzare le posizioni oggetto di verifica, in modo da consentire l'automatizzazione dell'attività di riscossione e di accertamento, con conseguente emissione dei provvedimenti all'uopo necessari per l'IMU, la TASI, la TARI, permettere una corretta e puntuale elaborazione del Piano finanziario TARI nel rispetto di tutte le disposizioni normative vigenti e future;

**CHE** amministratori e responsabili, nella logica dell'equità e della tutela dei cittadini che, diversamente, pagano regolarmente il dovuto, devono attivarsi per scoraggiare fenomeni di elusione e di evasione con la prospettiva di realizzare concretamente quella indipendenza finanziaria necessaria al fine di attuare una politica di bilancio autonoma e equilibrata;

**CHE** non trascurabile altresì è il connesso problema della liquidità, contenibile minimizzando il rapporto tra le somme accertate e quelle incassate;

**CHE** la scarsa o insufficiente liquidità rende indispensabili anticipazioni di cassa, con oneri a carico del bilancio dell'Ente, quindi con un costo sociale.

**CHE** pertanto, al fine di evitare, o quantomeno di limitare il fenomeno delle morosità e delle evasioni, occorre svolgere una mirata azione di controllo;

**CHE** risulta, quindi, evidente quanto sia necessario concretizzare interventi indirizzati, finalizzati alla ottimizzazione del processo di gestione dei crediti verso utenti/trasgressori/contribuenti morosi, mediante una decisa azione, dedicando particolare attenzione al recupero dei crediti più "anziani" che sono suscettibili di prescrizione;

**CHE** l'Amministrazione Comunale ha posto tra i suoi obiettivi prioritari la lotta all'evasione ed elusione delle entrate tributarie e al recupero coattivo delle entrate patrimoniali;

**CONSIDERATO :**

**CHE** la P. A. può recuperare i propri crediti anche mediante *esternalizzazione di attività accessorie e complementari* alle attività proprie dell'Ente, perseguendo importanti obiettivi:

- riduzione dei costi operativi e maggior controllo sugli stessi;
- focalizzazione sulle proprie funzioni e missioni istituzionale;
- maggiore disponibilità delle risorse umane interne, liberate grazie alla esternalizzazione, da funzioni non attinenti al proprio ruolo;

**OSSERVATO:**

**CHE** compito dell'Amministrazione Comunale è quello di focalizzare l'attenzione ai problemi delle Entrate, infatti l'attuale modello di Finanza Locale è fondata sulle proprie Entrate;

**CHE** è pertanto inevitabile accelerare il recupero dei crediti, il cui mancato realizzo finisce per gravare su tutta la collettività;

**CHE** occorre porre in essere azioni efficaci e puntuali affinché siano certificate tutte le pretese creditorie, siano azzerate quelle effettivamente e realmente non più esigibili, siano rese positive quelle recenti e, per il conseguimento degli specifici obiettivi, sia sviluppata ogni forma di sinergia con altri soggetti privati.

**CHE** l'integrazione con servizi esterni, costituisce una risorsa fondamentale, in termini di economicità, efficienza e efficacia, per le azioni volte al recupero dei crediti, oltre che alla lotta all'evasione e all'elusione fiscale;

**CHE**, pertanto, occorre rivolgersi a soggetti esterni qualificati che garantiscano la bontà del servizio e il rispetto di norme deontologiche, a salvaguardia degli interessi e dell'immagine dell'Ente creditore, tanto è vero che uno dei problemi relativi all'insolvenza è disporre, oltre che di personale esperto e specializzato, anche di strutture dedicate, nonché poter assicurare un costante impegno nell'aggiornamento delle norme e nello sviluppo delle operatività e dei metodi; elementi assolutamente indispensabili per una corretta ed efficace gestione degli insoluti, ma altrettanto difficili da svolgere mediante proprie strutture interne a causa degli elevati costi nell'impiego del personale e addestramento dello stesso, nel rispetto altresì delle normative vigenti in merito alle assunzioni nel pubblico impiego.

**VISTO** l'art. 36 d.l.31.12.2007, n.248, convertito in legge 28.2.2008, n.31, l'art.52 dlgs.vo 15.12.1997, n.446 e il d.l. 40/2010 convertito nella legge n.73/2010 hanno attribuito ai Comuni la potestà di determinare, tramite regolamento, le modalità di gestione delle proprie entrate ivi comprese la riscossione (volontaria) e coattiva al fine di velocizzare le fasi di acquisizione delle somme riscosse e assicurare la più ampia diffusione dei canali di pagamento e la sollecita trasmissione all'ente creditore dei dati del pagamento stesso;

**VISTO** l'art. 153 del D.Lgs. n. 267/2000 e il vigente regolamento Comunale di Contabilità che stabilisce che il Responsabile del servizio finanziario e i Responsabili dei Servizi sono preposti alla verifica della compatibilità delle previsioni di spesa e di veridicità delle previsioni di entrata, da iscriversi nelle previsioni di bilancio, alla verifica periodica del bilancio annuale o pluriennale e allo stato di accertamento delle entrate ed impegni di spesa al fine di assicurare che il gettito a fine esercizio non sia inferiore alla previsione, e che l'accertamento e la riscossione delle entrate

tributarie e patrimoniali evitino la costituzione di residui attivi che, per la loro consistenza incidono sulla liquidità dell'Ente e sul raggiungimento degli obiettivi del patto di stabilità;

**VISTO** che per la riscossione coattiva diretta l'Ente dovrebbe dotarsi di almeno un Funzionario Responsabile della riscossione, così come previsto dall'art 7, comma gg-sexies del D.L. n.70/2011 convertito nella legge n.106/2011 i quali esercitano le funzioni demandate agli Ufficiali della riscossione, la cui idoneità allo svolgimento delle predette funzioni è accertata ai sensi dell'art.42 del decreto legislativo 13.4.1999, n.112 e successive modificazioni. In mancanza di questa figura si corre il rischio di vanificare l'attività di recupero, già compromessa dalle limitazioni per importi sotto i duemila euro.

- in merito all'eventuale contenzioso l'Ufficio dovrebbe essere supportata in tempi rapidi da un Ufficio Legale per rappresentare l'Ente in caso di opposizione ai decreti ingiuntivi ed esecuzione forzata sia nei giudizi civili che tributari;

**RITENUTO** che, in base all'analisi sopra illustrata, appare opportuno di avvalersi di un soggetto esterno, qualificato, per l'affidamento dei servizi di assistenza, supporto e propedeutici all'accertamento dell'IMU,TASI e TARSU,TARES,TARI, e concessione della riscossione coattiva delle entrate comunali;

**OSSERVATO** che tale nuova forma organizzativa appare:

a) conveniente sotto il profilo economico, in raffronto ai potenziali costi che il Comune dovrebbe affrontare per implementare la propria struttura interna in risorse umane e strumentali a fronte dei servizi;

b) significativamente più efficace sotto quello tecnico, in particolare con riferimento alle attività complessive svolte dalla Società esterna anche in senso complementare rispetto alle funzioni standard di accertamento e riscossione. In altre parole, l'intervento della società esterna costituisce un supporto completo all'attività del Servizio Tributi;

c) l'affidamento a ditta esterna, garantisce, ai sensi della normativa sopra richiamata, la possibilità per il Comune di effettuare la riscossione con gli strumenti più incisivi previsti dall'ordinamento giuridico della materia;

d) utilizzo di un soggetto qualificato, iscritto all'Albo nazionale e, quindi, in possesso di organizzazione stabile e di capacità economiche adeguate;

e) supporto di unità lavorative qualificate per il front-office da parte dell'affidatario della gara;

f) possibilità di ottenere un aggio in linea con il mercato e condizioni migliorative in sede di riversamento e rendicontazione più trasparente e favorevole per l'Amministrazione Comunale;

g) software gestionale, modificabile a seguito dei continui mutamenti legislativi, a totale carico dell'affidatario;

**VALUTATO** che l'acquisizione di nuovi sistemi e professionalità indurrebbe l'Amministrazione a sostenere notevoli e ragguardevoli oneri;

**RITENUTO** che la scelta suggerita ed esposta in premessa è conferente con le esigenze dell'Ente;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 52 c. 5 lettera c) del D.Lgs. 446/1997 e ss.mm. l'affidamento di cui all'art. 52 c. 5 lettera b) non deve comportare oneri aggiuntivi per il contribuente, in quanto la spesa sarà finanziata *sia con la riduzione dei costi di gestione allocati nei capitoli di spesa della Sezione Tributi del bilancio di previsione 2018 e sia con una migliore razionalizzazione delle risorse umane nell'ambito dei servizi comunali;*

**VISTO** il vigente Statuto Comunale, il Regolamento delle entrate e quello di contabilità;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267 del 18/06/2000;

**VISTO** il Dl n.174/2012;

**VISTI** i pareri tecnici/contabili espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, così come sostituito dal D.L. 10.10.2012, n. 174;

Per i motivi espressi in premessa e che si intendono integralmente riportati;

### **DELIBERA**

**DI** dare atto che l'analisi dei costi di gestione per l'affidamento in appalto a un soggetto esterno, iscritto nell'albo dei Concessionari istituito con D. Lgs. 15 dicembre 1997 n. 446, art. 53, comma 1, delle attività di assistenza, supporto e propedeutici all'accertamento dell'IMU,TASI e TARSU,TARES,TARI, fornitura software gestionali e concessione della riscossione coattiva delle entrate comunali risulta la più conveniente in termini di efficienza, economicità ed efficacia;

**DI** esprimere il seguente atto d'indirizzo al Responsabile del procedimento:

a) predisporre ogni atto utile al fine di procedere alla esternalizzazione del servizio di assistenza, supporto e propedeutici all'accertamento dell',IMU,TASI e TARSU,TARES,TARI, fornitura software gestionali e concessione della riscossione coattiva delle entrate comunali, per un periodo di almeno 5 anni;

b) che la procedura di gara sarà esperita con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D. Lgs. 163/2006, valutata sulla base dell'offerta tecnica professionale ed economica;

c) che il corrispettivo del servizio sarà compensato ad aggio sulla riscossione complessiva dei tributi oggetto dell'affidamento a qualsiasi titolo conseguita;

d) di nominare Responsabile del procedimento il Funzionario Responsabile dei Tributi Capriotti Marinella per l'avvio e conclusione delle procedure di gara (approvazione bando e lettera di invito, nomina commissione aggiudicatrice);

e) di dare atto che il presente atto d'indirizzo non comporterà impegno di spesa e che la stessa sarà finanziata, successivamente all'aggiudicazione della gara, con la riduzione dei costi di gestione ed incremento delle relative entrate ;

**DI** dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e succ. modifiche e integrazioni.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
f.to Dott. FLAIANI ANGELO

Il Segretario comunale  
f.to Dott.ssa FERRETTI SIMONA

L'ASSESSORE ANZIANO  
f.to TERRANI MATTEO

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno 29-05-18 e vi resterà fino al giorno 13-06-18 .

Folignano, li 29-05-18

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott.ssa FERRETTI SIMONA

=====

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il 09-06-018 ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Folignano, li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott.ssa FERRETTI SIMONA

=====