COMUNE DI FOLIGNANO
Provincia di Ascoli Piceno

VI Settore – Servizio Finanziario

PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

PERIODO DAL 01.01.2020 AL 31.12.2024

CIG n. 809006767B

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE ORE 12:00 DEL GIORNO 20/11/2019

CPV 666000006-6 Servizi di Tesoreria

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Folignano, Via Roma n. 17, 63084 Folignano (AP), tel. 0736/39971 sito istituzionale: www.comune.folignano.ap.it – Pec: comune.folignano@emarche.it

Responsabile del Procedimento: il Responsabile del Settore Finanziario Marinella Capriotti

Mail ragioneria@comune.folignano.ap.it

Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Tesoreria dell'Ente ai sensi dell'art. 209 e seguenti del D. Lgs. 267/2000, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Ente. Tale gestione è finalizzata in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.

Il contratto e gli obblighi delle parti sono analiticamente descritti nello Schema di convenzione approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 30/10/2019.

Tale servizio è identificato nel modo che segue:

DENOMINAZIONE: **SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO DAL 01.01.2020 AL 31.12.2024**

CIG : 809006767B

CPV: 66600000-6 - Servizi di Tesoreria

Non sono richieste cauzioni e garanzie, ai sensi dell'art. 211 del D. Lgs. n. 267/2000.

Art. 2 – Procedura di affidamento:

L'affidamento del servizio avverrà con affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera b) previa indagine di mercato per l'acquisizione di preventivi da effettuarsi all'interno del MePa - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA – www.acquistinretepa.it) - tramite formulazione di RdO aperta, ai sensi del comma 6 dell'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, rivolta ai fornitori abilitati alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, al bando Servizi di Tesoreria e Cassa - Categoria Tesoreria, Cassa e Credito, in possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare.

Divisione in lotti: NO.

L'offerta deve essere relativa all'intero servizio.

Non sono ammesse offerte parziali, né varianti.

Subappalto: non ammesso.

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo del Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (di seguito, per brevità, anche "Sistema"), conforme alle prescrizioni di cui all'art. 40 e all'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016, e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005. Mediante il Sistema verranno gestite le seguenti fasi:

a) la pubblicazione del presente documento,

b) la presentazione dell'"OFFERTA"

e) l'analisi e valutazione delle offerte stesse;

c) le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, la stazione appaltante invierà le comunicazioni inerenti la Rdo a mezzo pec. L'"Offerta" deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Il Sistema utilizzato garantisce il rispetto della segretezza e riservatezza dei documenti prodotti dall'operatore economico nonché la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dei documenti medesimi, conformemente alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e al D.Lgs. n. 82/2005.

La presentazione da parte del concorrente di tutta la documentazione necessaria è a totale ed esclusivo rischio del concorrente stesso, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della sopra richiamata documentazione, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro i termini perentori previsti.

L'ora e la data esatta di ricezione dell'"Offerta" sono stabilite in base al tempo del Sistema. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti, mancati funzionamenti o interruzioni di funzionamento del Sistema di qualsiasi natura essi siano. Consip S.p.A. o la stazione appaltante, per quanto attiene la partecipazione alla Rdo, si riservano, comunque, di adottare i provvedimenti che riterranno necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema. Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sul Sistema, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

Ai fini della presentazione dell'"Offerta" è indispensabile:

- essere stati previamente ammessi dalla Consip S.p.A. al Mercato elettronico della Pubblica amministrazione e essere tra i destinatari della presente in quanto abilitati al Bando del Mercato elettronico per la Categoria "Servizi Bancari" per l'attività di tesoreria.

- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005, in corso di validità nonché di una casella di posta elettronica certificata;

2.1 Richiesta d'informazioni e chiarimenti relativi alla Richiesta di offerta (Rdo)

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'Avviso con Richiesta di offerta, e dei relativi allegati, potranno essere richiesti al Comune, entro le ore 10 del giorno 19/11/2019. Le richieste dovranno essere trasmesse per via telematica, attraverso l'apposita sezione delle "comunicazioni" della Rdo. Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec: comune.folignano@emarche.it

I chiarimenti e le informazioni sulla documentazione della procedura relativa alla Rdo saranno resi disponibili, in formato elettronico, firmato digitalmente, nell'area riservata alle comunicazioni.

Art. 3 – Durata e stipula del contratto

Il contratto ha una durata di anni cinque, con decorrenza dal 01/01/2020 al 31/12/2024 e comunque dalla data di consegna del servizio se successiva.

La convenzione dovrà essere stipulata sulla base dell'apposito schema approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 30/10/2019.

L'appaltatore ha l'obbligo di continuare il servizio, dopo la scadenza del contratto, su richiesta dell'ente e nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario in conformità a quanto stabilito dall'art.26 comma 3 dello schema di convenzione.

Il servizio avrà inizio inderogabilmente a decorrere dal 01/01/2020 anche in pendenza della stipula del contratto.

Art. 4 – Importo a base di gara

Il valore complessivo del contratto relativo al servizio di tesoreria, determinato ai fini dell'iscrizione SIMOG, calcolato tenendo conto di tutte le entrate previste per il tesoriere, stimando le prestazioni presumibilmente necessarie nel periodo di durata del rapporto, sulla base della media degli anni precedenti ed includendo anche gli oneri posti a carico di soggetti diversi dall'amministrazione, viene stimato in € **50.000,00** per l'intera durata contrattuale. **Importo annuo di € 10.000,00 oltre IVA**.

Al fine della valutazione dell'offerta si specifica che la media degli ordinativi di pagamento e di incasso nell'ultimo triennio è di circa 6.650, di cui mediamente 3.150 ordinativi di incasso e 3.500 mandati. Di tali mandati dallo scorso anno non venivano applicate commissioni di incasso a carico del beneficiario, così come disposto dall'art. 18, comma 1, del DLGS n.11/2010 tale trattenuta non potrà più applicarsi. Tale stima ha carattere indicativo e non costituisce in alcun modo impegno contrattuale né dà diritto a pretese di sorta da parte del Tesoriere. Il compenso per lo svolgimento del servizio, indicato in offerta, verrà addebitato annualmente, previa emissione di fattura elettronica che dovrà essere accettata e gestita dall'Ente nei modi e nei tempi previsti dalla legge. Gli importi economici previsti dalla convenzione ed indicati in sede di gara, saranno validi per l'intera durata del contratto, quindi non oggetto di rivalutazione.

Si precisa che, in considerazione delle attività previste dalla presente gara, si ritengono assenti interferenze ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e, pertanto, non si procederà alla redazione del D.U.V.R.I. e non sussistono oneri per la sicurezza.

Art. 5 Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

1. Garanzie:

Il Tesoriere nella qualità di azienda di credito è esonerato dal presentare cauzione rispondendo con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio del regolare svolgimento del servizio, nonché è responsabile di tutti i depositi, comunque costituiti, intestati all'Ente, ai sensi dell'art. 211 del TUEL e degli eventuali danni causati all'Ente o a terzi.

2. Finanziamento e pagamento:

Gli eventuali interessi dovuti per il ricorso all'anticipazione di tesoreria saranno finanziati con fondi a carico del bilancio comunale.

3. Soggetti ammessi alla gara.

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria di cui all'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., come dettagliatamente indicato nel presente disciplinare.

Ai raggruppamenti temporanei e ai concorsi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, e alle condizioni del presente Disciplinare di gara.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e le condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001 o di cui all'art. 35 del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni della L. n. 114/2014, o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, ovvero partecipare alla gara in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

6. Requisiti di partecipazione:

6.a. Requisiti di ordine generale:

- Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016, nonché quelle previste dal Codice delle Leggi Antimafia (D.Lgs.159/2011);

- Non aver fatto ricorso a lavoro irregolare, adempiendo agli obblighi previsti dalla normativa vigente, ovvero che il concorrente si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art.1 bis della Legge 18.10.2001, n.383, ma che il periodo di emersione si è concluso.

- Registrazione al sistema AVCpass: A norma della Deliberazione A.N.A.C. n.111/2012 e della deliberazione n.157/2016, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara devono registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul Portale ANAC: "Servizi ad accesso riservato/AVCPASS Operatore economico" seguendo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, dopo la registrazione ed autenticazione al sistema AVCPass, indica a sistema il CIG della procedura di affidamento a cui intende partecipare. Il sistema genera un codice "PASSOE" da inserire nella busta contente la documentazione amministrativa. Si segnala che il contributo AVCP non è dovuto in quanto l'importo posto a base d'asta è inferiore a € 150.000,00 IVA esclusa.

6.b. Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero: per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016; per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della concessione e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;

- Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli Enti Locali

- Per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile: Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

6.c. Requisiti di capacità tecnico-professionale elencati di seguito:

- aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi il servizio di tesoreria in almeno 2 enti locali; senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente;

- avere uno sportello operativo nel territorio comunale di Folignano o nel territorio di un comune limitrofo situato ad una distanza non superiore a 15 Km dal palazzo comunale;

In caso di R.T.I. o Consorzi, anche se formalmente costituiti, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento e dell'impresa consorziata eventualmente indicata per l'esecuzione del contratto.

7. Avvalimento

L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico – organizzativo. Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture e personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa.

A pena di esclusione dei partecipanti:

• non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante.

• non è consentito che partecipino alla procedura sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta. Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre le dichiarazioni e la documentazione prescritte dal comma 1 del citato art. 89. L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara. Al termine della procedura l'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 89 del d.Lgs. 50/2016.

8. Documenti da presentare per la partecipazione – Modalità di presentazione dell'offerta:

La scadenza per la presentazione delle offerte è stabilita, pena esclusione, entro le ore 12:00 del 20/11/2019.

La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dal Mepa:

• "Busta virtuale Amministrativa" contenente la documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara di cui alla seguente lettera A;

• "Busta virtuale Economica" contenente l'offerta economica;

A) BUSTA virtuale Documentazione Amministrativa –

A pena di esclusione, i concorrenti devono presentare i seguenti documenti:

1) Schema di Convenzione del servizio sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico;

2) Disciplinare di gara sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico;

3) Istanza di ammissione alla gara che dovrà indicare i dati richiesti nel modulo allegato 1 (e relativi allegati) al presente disciplinare di gara, con contestuale dichiarazione sostitutiva unica, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, di assenza di uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e contestuale dichiarazione di possesso dei requisiti di idoneità tecnica.

L'istanza dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o da soggetto munito di specifica procura. In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lett. d) ed e), già costituiti, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile in rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio. Qualora, invece, i soggetti di cui al presente comma non siano ancora costituiti troverà applicazione l'art. 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà dichiarare di essere disponibile ad applicare i seguenti tassi di interesse:

1) *tasso di interesse (TI) su tutti i depositi e le disponibilità a qualsiasi titolo costituiti e gestiti dal Tesoriere così calcolato al netto di commissioni, la cui liquidazione ha luogo con cadenza annuale;*
   TI= a+ b *dove:*
   a: *Tasso Euribor 3 mesi media mensile mese precedente, divisore fisso 365,*
   b: *spread in aumento dello 0,50*

2) *tasso di interesse (Ti) su anticipazioni di tesoreria di cui all' art.16 dello schema di convenzione così calcolato senza applicazione di commissioni massimo scoperto e calcolati per il tempo di durata dell'anticipazione;*

Ti= a+ b *dove:*

a: *Tasso Euribor 3 mesi media mensile mese precedente, divisore fisso 365,*

b: *spread in aumento del 1,0*

4) Documento PASSOE riportante il codice a barre che identifica il concorrente, rilasciato dal servizio AVCPASS disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, in attuazione di quanto disposto dall'art. 6 bis del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dalla Deliberazione dell'A.V.C.P. n. 111 del 20.12.2012 che, in attesa della istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici prevista dall'art. 81 del D.Lgs. 50/2016, continua ad operare. Tutti i soggetti interessati a partecipare al presente bando devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale AVCP (www.avcp.it → servizi ad accesso riservato → AVCPASS), seguendo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico dopo la registrazione al servizio dovrà indicare il C.I.G. per il quale intende presentare offerta ed inserire i dati richiesti.

In caso di Avvalimento. Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 l'operatore economico concorrente, singolo, consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso di idoneità tecnica di cui all'art. 83, comma 1 lett. c) avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In caso di avvalimento il concorrente dovrà inserire nella busta virtuale

– "Documentazione amministrativa": a) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza, di assenza di uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e contestuale volontà di ricorrere all'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria (redatta in conformità al modello allegato 2A al presente disciplinare); b) dichiarazione (redatta in conformità al modello allegato 2B al presente disciplinare) sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o procuratore (in quest'ultimo caso dovrà essere allegata copia autentica della procura) dell'impresa ausiliaria, attestante: • l'assenza di uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed il possesso del requisito di idoneità tecnica richiesto dal bando; • l'obbligo verso il concorrente di mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui lo stesso concorrente è carente; • di non partecipare alla gara in proprio o in forma associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45 del D. Lgs. n. 50/2016; • di non essere ausiliaria di altre imprese concorrenti alla gara; - c) originale o copia autentica del contratto di avvalimento con cui l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a mettere a disposizione le risorse e a fornire i requisiti per tutta la durata dell'appalto. Si precisa inoltre che il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie per ciascun requisito.

In caso di concordato preventivo con continuità aziendale:

nel caso di partecipazione alla presente procedura di un operatore economico in situazione di concordato preventivo con 5 continuità aziendale, ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., la partecipazione medesima è condizionata alla presentazione della seguente documentazione, da parte del concorrente:

1. Dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, firmata digitalmente, con la quale:

a) attesta, ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, lett. b) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., di partecipare alla presente gara con l'ausilio di altro operatore economico (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante) e, per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente procedura quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese;

b) indica gli estremi del decreto Tribunale che l'autorizza alla partecipazione alla procedura di gara;

c) attesta nella stessa domanda di partecipazione di non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e, da parte della ditta ausiliaria (che, non è consentito sia, a propria volta, in concordato preventivo con continuità aziendale):

2. Relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, comma 3, lett. d) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., che attesta la conformità al piano concordatario di cui all'art. 161, comma 2, lett. e) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i. e la ragionevole capacita di adempimento del contratto di concessione; 3. Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità tecnica richiesti per l'affidamento della concessione, contenente l'impegno nei confronti del concorrente e dell'Amministrazione Aggiudicatrice a mettere a disposizione per la durata del contratto le risorse necessarie all'esecuzione della concessione e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della durata della convenzione, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione alla concessione.

Art. 9 Criterio di aggiudicazione:

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, verrà effettuata al prezzo più basso. La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione a suo insindacabile giudizio, riservandosi altresì la facoltà di procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e ammissibile.

10. Fasi della procedura di gara.

La gara si svolgerà direttamente sul MEPA, in data 21/11/2019

Si procederà: **Prima fase: Valutazione adempimenti formali**

Nel giorno e ora stabiliti nella RdO l'autorità che presiede la gara procederà all'apertura dei plichi per la verifica della documentazione richiesta e della sua conformità alle norme prescritte per l'ammissibilità alla gara. La Commissione di gara procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

a) apertura delle buste contrassegnate con la lettera A (documentazione amministrativa);

b) verifica della presenza della documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara;

c) richiedere, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore a 7 giorni, e sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendo la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

Seconda fase: Apertura busta offerta economica

Al termine della precedente fase di gara si procederà con l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Si procederà all'esclusione automatica dell'offerta risultante anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97 comma 8 solo nel caso in cui le offerte ammesse non saranno inferiori a 10.

11. Aggiudicazione

Entro 30 giorni dal ricevimento degli atti relativi all'aggiudicazione provvisoria, il Comune di Folignano procederà all'aggiudicazione definitiva.

Il termine di cui sopra è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti da parte del comune medesimo e riprenderanno a decorrere quando i chiarimenti o documenti perverranno alla stessa.

La mancata presentazione degli eventuali documenti richiesti e/o l'esito negativo degli accertamenti e delle verifiche sugli stessi, determineranno:

• la revoca dell'aggiudicazione provvisoria;

• la denuncia all'Autorità Giudiziaria per falso e la segnalazione all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'irrogazione delle sanzioni ex art. 213, comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni;

• lo scorrimento della graduatoria di gara (da considerarsi valida sino alla scadenza naturale del servizio oggetto di appalto) per l'affidamento della concessione alla ditta che segue. L'aggiudicazione provvisoria è vincolante per l'impresa aggiudicataria per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, mentre il vincolo contrattuale sorge per i Comuni dal momento in cui le determinazioni di aggiudicazione definitiva diventano efficaci a seguito dell'esito positivo dei controlli così come prescritto dall'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016. Si procederà all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e conveniente. L'operatore economico che risulterà aggiudicatario dovrà assicurare lo svolgimento del servizio anche nelle more della sottoscrizione della Convenzione in quanto la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico, così come previsto dall'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016.

12. Stipula del contratto.

Il contratto, composto dall'offerta dell'operatore economico abilitato e dal Documento di stipula dell'unità ordinante, è disciplinato dalla documentazione predisposta dal Comune di Folignano Disciplinare di gara e Schema di Convenzione, le quali prevalgono su quelle generali. La stipula del contratto avverrà attraverso la procedura informatica del mercato elettronico e attraverso l'accesso al link "dati e documenti di stipula". In tale sede saranno gestiti tutti i dati e i documenti richiesti per perfezionare il contratto, e, in particolare, l'invio del documento di stipula firmato digitalmente. Il documento di stipula viene prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della RDO inviata e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva. Il contratto è assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'articolo 2 della tariffa, prima parte, allegata al DPR 642/1972. Il pagamento dell'imposta di bollo è a carico del fornitore aggiudicatario e dovrà avvenire prima della stipula del contratto secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

13. Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo strettamente necessario agli adempimenti relativi alla gara. In particolare, i dati trasmessi saranno coperti da riservatezza fino alla scadenza del termine 13 di presentazione delle offerte; al termine della procedura, i dati saranno conservati e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto all'accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in

relazione alla verifica circa la veridicità di quanto dichiarato. Si rinvia agli artt. 7 e ss. del D.Lgs. n. 196/2003 in tema di riservatezza dei dati.

14. Disposizioni generali

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare la data di scadenza della gara, di sospenderla, di annullarla e/o revocarla, di indire nuovamente e/o non aggiudicare la gara motivatamente, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto. I modelli allegati sono predisposti al fine di semplificare la redazione delle dichiarazioni richieste dal presente disciplinare. In materia di accesso agli atti di gara, si applica l'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R. 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte del concorrente si intende esercitata la facoltà di cui all'art. 3 comma 2 del D.P.R. 184/2006; Nulla sarà dovuto ai concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa o onere sostenuti per la partecipazione alla gara;

21. Disposizioni finali.

Per quanto non dettagliatamente previsto nel presente documento si fa espresso rinvio alla Bozza di Convenzione di Tesoreria, alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia alla data di pubblicazione della presente gara. Ai sensi dell'art. 204 del D.Lgs. 50/2016, sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo tutte le controversie, ivi incluse quelle risarcitorie, relative al presente disciplinare di gara. Si ricorda che ai sensi dell'art. 204 del D.Lgs. 50/2016 il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della valutazione dei requisiti va impugnata nel termine di trenta giorni decorrenti dalle pubblicazioni sul profilo dell'Ente di cui all'art. 29 del citato Decreto. L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è: Tribunale Amministrativo Regionale.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Responsabile Servizio Finanziario Marinella Capriotti.

Folignano li 05.11.2019

Il Responsabile del settore finanziario
Marinella Capriotti