

COMUNE DI FOLIGNANO
(Provincia di Ascoli Piceno)

N. REG. GEN. 150

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL II SETTORE
SEGRETERIA - AA.GG. - COMMERCIO - SERVIZI ASSICURATIVI**

Numero 14 Del 27-03-18

ORIGINALE

Oggetto: ACQUISTO COLLA PER IL SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI.

Folignano (AP), li 27-03-018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

RILEVATO che si rende necessario provvedere all'acquisto di colla per il servizio pubbliche affissioni;

VISTO il preventivo, agli atti d'ufficio, della Ditta "Chimica Vegra S.r.l." con sede in Zona Industriale Marino del Tronto - 63100 Ascoli Piceno - P.IVA: 00394980445, abituale fornitore dell'Ente, per l'acquisto di n. 60 confezioni di colla "Glutolin 77" di gr. 200 al prezzo di € 7,00 cad. oltre l'IVA;

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare il comma 2 il quale recita:

"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte."

PRESO ATTO che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai ai 1.000,00 € ex.art. 1, comma 450, della L.296 del 2006 è ammesso l'affidamento al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000,00 Euro:

- per l'affidamento trova applicazione la disposizione contenuta nell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;
- possono essere acquisiti in economia ai sensi dell'art. 25 del Regolamento comunale in materia;
- ai sensi dell'art. 26, comma 2, del medesimo Regolamento è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Settore;

RITENUTO, quindi, di procedere attraverso l'affidamento diretto del contratto, ex art. 36, comma 2, lettera a) D.Lgs 50/2016 e s.m.i. in combinato disposto con gli artt. 25 e 26 del vigente Regolamento per le acquisizioni in economia individuando, dopo informale indagine di mercato, nella Ditta "Chimica Vegra S.r.l." con sede in Zona Industriale Marino del Tronto - 63100 Ascoli Piceno - P.IVA: 00394980445, l'operatore economico dotato della necessaria qualificazione idoneo a soddisfare le specifiche esigenze del committente relative alla fornitura in oggetto, al prezzo complessivo di € 420,00 oltre IVA al 22%;

PRESO ATTO che la spesa di cui trattasi può essere imputata al capitolo 82 sotto la voce "Spese generali di funzionamento (beni di consumo)" del Bilancio di Previsione anno 2018 che presenta apposito stanziamento;

VISTO il DURC della suddetta ditta, prot. INPS n. 9453819, in scadenza il 31/05/2018;

VISTI:

- il Regolamento Comunale per le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori;
- il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Decreto Legislativo n. 50/2016 s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

per i motivi esposti in narrativa che, espressamente richiamati, sono

parte integrante e sostanziale della presente Determinazione,

- 1) **DI AFFIDARE**, per le ragioni indicate in premessa che qui s'intendono integralmente richiamate - ex art.36, comma 2, lettera a) D.Lgs 50/2016 e s.m.i. in combinato disposto con gli artt. 25 e 26 del vigente Regolamento per le acquisizioni in economia, all'operatore economico "**Chimica Vegra S.r.l.**" con sede in Zona Industriale Marino del Tronto - 63100 Ascoli Piceno - P.IVA:00394980445, la fornitura di n. 60 confezioni di colla "Glutolin 77" di gr. 200 al prezzo di € 7,00 cad. per un importo complessivo di € 420,00 oltre IVA al 22%;
- 2) **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € **512,40** (IVA inclusa), al **capitolo 82** sotto la voce: "**Spese generali di funzionamento (beni di consumo)**" del Bilancio di Previsione anno 2018;
- 3) **DI DARE ATTO** che l'affidamento del contratto si perfezionerà mediante trasmissione del presente atto all'operatore economico;
- 4) **DI LIQUIDARE** la prestazione affidata attraverso apposito atto di liquidazione, dietro presentazione di fattura elettronica e previa verifica della corrispondenza della fornitura;
- 5) **DI DARE ATTO** che il **CIG** da utilizzare al fine della tracciabilità dei flussi finanziari relativo alla fornitura in parola è il seguente: **ZDB22F4621**;
- 6) **DI DARE, altresì, ATTO** di non trovarsi con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi.

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Folignano (AP), lì 27-03-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Cap. nn.
Imp. nn.
Liq. nn.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

La presente determinazione:

1. E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2007 e successive modificazioni ed integrazioni.
2. Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA