

COMUNE DI FOLIGNANO
(Provincia di Ascoli Piceno)

N. REG. GEN. 38

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL II SETTORE
SEGRETERIA - AA.GG. - COMMERCIO - SERVIZI ASSICURATIVI**

Numero 10 Del 01-02-21

ORIGINALE

Oggetto: ACQUISTO ETICHETTE ADESIVE E NASTRI DI INCHIOSTRO NERO IN
CERA/RESINA PER MACCHINA ETICHETTATRICE UFFICO PROTOCOLLO - IMPEGNO DI
SPESA.

Folignano (AP), li 01-02-21

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

CONSIDERATO che occorre provvedere a rifornire l'Ufficio Protocollo di etichette adesive e nastri di inchiostro nero in cera/resina per il funzionamento della macchina etichettatrice marca "Zebra" modello TLP 2844;

PRESO ATTO che l'art.7 comma 2 del D.L.52/2012 convertito con L.94 del 06/07/2012 prevede "...omissis... che le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328";

DATO ATTO che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 Euro ex art.1, comma 130 della Legge 145 del 2018 è ammesso l'affidamento al di fuori del mercato elettronico della P.A.;

RICHIAMATO il Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 30 ottobre 2018, con il quale si chiarisce che in relazione alla disposizione recata dall'art. 40, comma 2 del Codice, sia possibile, per gli affidamenti infra 1.000 euro (ora ricondotti ad € 5.000,00) procedere senza utilizzare mezzi telematici, in attuazione dall'art. 1, co. 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296;

CONSIDERATO che:

-trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016;
- i beni di cui trattasi possono essere acquisiti in economia ai sensi dell'art. 25 lettera j) del Regolamento comunale in materia;
- ai sensi dell'art. 26 comma 2, del medesimo Regolamento, per i servizi o le forniture di importo inferiore a € 40.000,00, al netto di IVA, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Settore;

VISTO l'art. 163, commi 1 e 5, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000. n. 267 che detta:

"1 - Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato [...]

5 - Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;*
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;*
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti."*

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 23/12/2019 avente per oggetto: "Esame ed approvazione Bilancio di Previsione

armonizzato 2020/2022 e relativi allegati" con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2020 e il Bilancio Pluriennale 2020-2022;

ATTESO che l'esercizio provvisorio del Bilancio 2021 è stato autorizzato dall'art. 106, comma 3-bis, del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 così come convertito, con modifiche, dalla Legge 17 luglio 2020, n.77;

VISTO il preventivo n. 40062/W del 14/01/2021 (ns. prot. n. 953 del 20/01/2021) fatto pervenire dalla ditta Halley Informatica, fornitrice del software relativo alla procedura di protocollo e della macchina etichettatrice;

RITENUTO, pertanto, di affidare alla Ditta Halley Informatica, con sede in Via Circonvallazione n. 131 - 62024 Matelica (MC) - P. IVA: 00384350435, la fornitura dei seguenti prodotti:

- n. 10 nastri di inchiostro nero in cera/resina mm. 64x74 al prezzo di € 35,00 (€ 3,50x 20) oltre IVA al 22%,
- n. 20 rotoli di etichette adesive bianche mm. 60x40, da n. 1.200 etichette cad. oltre IVA al 22%,
- spese di spedizione € 10,50, oltre IVA al 22%;

VISTO il D.U.R.C. prot. INAIL_24140310 in scadenza l'11/02/2021 attestante la regolarità contributiva del suddetto operatore economico;

ATTESA la necessità di assumere adeguato impegno di spesa;

VISTI:

- il Regolamento comunale per le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori;
- il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il D.lgs.nr.50/2016;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i;

D E T E R M I N A

di richiamare la premessa a far parte integrante del presente provvedimento, e per i motivi sopradescritti,

1) DI AFFIDARE, ex art.36, comma 2, lettera a) D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. in combinato disposto con gli artt. 25 e 26 del vigente Regolamento per le acquisizioni in economia alla Ditta **Halley Informatica**, con sede in Via Circonvallazione n. 131 - 62024 Matelica (MC) - P. IVA:00384350435, la fornitura dei seguenti prodotti:

- **n. 10 nastri di inchiostro nero in cera/resina** mm. 64x74 al prezzo di € 35,00 (€ 3,50x 10) oltre IVA al 22%,
- **n. 20 rotoli di etichette adesive bianche** mm. 60x40 da n. 1.200 etichette cad. al prezzo di € 130,00 (€ 6,50 x 20) oltre IVA al 22%,
- **spese di spedizione** € 10,50, oltre iVA al 22%;

2) DI PROVVEDERE all'invio dell'ordinativo di fornitura di cui trattasi, debitamente firmato, alla suddetta ditta;

3) DI IMPEGNARE a favore della Ditta "**Halley Informatica**" di Matelica (MC) - P. IVA: 00384350435, la somma di **Euro 175,50 + IVA al 22%**, per la fornitura del materiale come indicato in premessa;

4) DI IMPUTARE la somma complessiva di **€ 214,11** al **Cap. 82** del costituendo Bilancio di Previsione 2021, sotto la voce "**Spese generali di funzionamento (beni di consumo)**";

5) DI DARE ATTO che:

- l'affidamento del contratto si perfezionerà mediante accettazione del preventivo da sottoscrivere e trasmettere all'operatore economico;

- il **CIG** da utilizzare al fine della tracciabilità dei flussi finanziari relativo alla fornitura in parola è il seguente: **ZC93070010**;

- la liquidazione della fornitura avverrà su presentazione di fattura elettronica con apposito atto di liquidazione a firma del sottoscritto Responsabile del Servizio;

- il Responsabile del procedimento è l'Istruttore Amministrativo Giuseppe Gabriele Gaspari;

6) DI DARE, altresì, ATTO di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi.

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Folignano (AP), lì 01-02-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Cap. nn.
Imp. nn.
Liq. nn.

Folignano (AP), li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

La presente determinazione:

1. E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2007 e successive modificazioni ed integrazioni.
2. Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA