COMUNE DI FOLIGNANO
(PROVINCIA DI ASCOLI PICENO)

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO
DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N.81 DEL 06-08-20**

Folignano, li 02-09-20

Il Segretario Comunale
Dott.ssa FERRETTI SIMONA

**Oggetto: DEFINIZIONE ITER PER RILASCIO ATTESTAZIONI DI CUI
ALL'ART.4 COMMA 1 LETTERA b) PUNTO 3 DELL'ORDINANZA
COMMISSARIO STRAORDINARIO SISMA 2016 N.100 DEL
09/05/2020**

L'anno duemilaventi il giorno sei del mese di agosto alle ore 18:00, svolta in videoconferenza, secondo gli atti monocratici adottati, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Municipale di questo Comune:

=====

TERRANI MATTEO	Sindaco	P
Dott. FLAIANI ANGELO	Vice Sindaco	P
CASINI BRUNELLA	Assessore	A
NEPI COSTANTINO	Assessore	P
ACCORSI SERENA	Assessore	P

=====

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor TERRANI MATTEO in qualità di Sindaco assistito dal Segretario comunale Signor Dott.ssa FERRETTI SIMONA

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Municipale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

=====

Soggetta a controllo N Soggetta a comunicazione S
Immediatamente eseguibile S Soggetta a ratifica N

=====

Ai sensi dell'art.49 del D.lgs. n.267 del 18.08.2000 il Responsabile del III Settore, in qualità di Responsabile dell'Ufficio Sisma, per quanto di propria competenza, esprime parere favorevole per la regolarità tecnica, sulla proposta in oggetto, di seguito riportata.

Folignano li,

Il Responsabile del III Settore
(Arch. Francesca Romana Mancini)

Ai sensi dell'art.49 del D.lgs. n.267 del 18.08.2000 il Responsabile del VI Settore, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto di propria competenza, dà atto che proposta in oggetto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente
Folignano li,

Il Responsabile del VI Settore
(Marinella Capriotti)

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTO il documento istruttorio allegato, redatto dal Responsabile del Procedimento arch. Francesca Romana Mancini e che integralmente si riporta in calce al presente atto;

RICHIAMATA la proposta di deliberazione del Responsabile del III settore;

VISTO il parere di regolarità tecnica apposto sulla proposta dal Responsabile del III settore;

VISTO il parere di regolarità contabile apposto sulla proposta dal Responsabile del VI settore;

RITENUTO di procedere in merito;

RICHIAMATI:

- Il Decreto Legge del 17.10.2016 n. 189 e s.m.i. – (Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016);
- L' Ordinanza n. 100 del 09/05/2020 del Commissario Straordinario per la Ricostruzione sisma 2016;
- il D.lgs. 18.08.2000, n.267 e successive modifiche e integrazioni – (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

UNANIME DELIBERA

di approvare la premessa narrativa come parte sostanziale ed integrante del presente provvedimento;

di STABILIRE che l'attività relativa al rilascio dell'attestazione ai sensi dell'art.4 comma 1 lettera b) punto 3 da parte del Comune debba essere gestita in maniera coordinata dal VII e III Settore ritenendo opportuno definire un endoprocedimento per l'acquisizione delle informazioni necessarie al rilascio dell'attestazione pur restando il rilascio della stessa di competenza del III Settore;

di STABILIRE il procedimento di rilascio dell'attestazione in argomento del seguente modo:

- 1) Assegnazione al III Settore da parte del protocollo della richiesta di attestazione;
- 2) Richiesta da parte del III Settore al VII Settore della verifica dell'esistenza di procedimenti di sanatoria o di contestazione di illeciti relativamente all'immobile oggetto di attestazione.
- 3) Rilascio da parte del VII Settore, entro 15 giorni dalla richiesta, delle informazioni richieste dal III Settore. Si specifica che la risposta deve essere sempre resa in maniera esplicita sia se positiva che negativa;
- 4) Rilascio da parte del III Settore, nel termine dei 30 gg stabilito dall'Ordinanza 100, dell'attestazione finale.

di DARE ATTO che per le richieste già pervenute i tempi stabiliti con il presente atto potranno essere ridotti in considerazione del tempo residuo per la formazione del silenzio assenso stabilito dall'Ordinanza n.100;

Considerata l'urgenza

UNANIME DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 267/2000

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

PREMESSO che al fine di semplificare e accelerare gli interventi di riparazione e ricostruzione degli immobili privati danneggiati o distrutti dagli eventi sismici del 2016, sono state disposte norme specifiche che prevedono procedimenti semplificati e riduzione dei termini degli stessi, in particolare l'Ordinanza Commissariale n. 100 del 09/05/2020;

DATO ATTO che nella succitata Ordinanza n. 100 sono state previste e dettagliatamente descritte tutte le attività e competenze in capo ai professionisti incaricati, agli uffici comunali e all'USR;

VISTO, nello specifico, quanto previsto nell'art.4 che tra i compiti del Professionista, al fine della asseverazione di propria competenza circa la conformità urbanistica, al comma 1 lettera b) punto 3 prevede una *"attestazione, secondo quanto previsto dall'art.15 della presente Ordinanza, dell'Ufficio comunale competente da cui risulti che il fabbricato non è soggetto a procedimenti sanzionatori o a domande di sanatoria o condono edilizio. L'attestazione deve essere rilasciata da parte dell'Ufficio comunale nel termine di trenta giorni dalla presentazione della domanda, decorso il quale la domanda si intende assentita"*

RITENUTO che le attestazioni debbano essere rilasciate dal III Settore in quanto comprendente il Servizio Sisma (Ricostruzione Pubblica e Privata);

CONSIDERATO:

- che l'organizzazione degli uffici del Comune di Folignano a seguito degli eventi sismici prevede uno sdoppiamento del servizio edilizia privata in quanto i procedimenti ordinari sono gestiti dal VII

Settore mentre i procedimenti edilizi inerenti la ricostruzione privata post sisma (collegati alle pratiche inserite nel sistema gestionale Mude dell'USR) sono gestiti dal III Settore;

- che per quanto riguarda i procedimenti di condono, essendo temporalmente ben limitati e definiti, esistono agli atti elenchi su cui reperire i dati necessari per il rilascio dell'attestazione da parte del III Settore;

- che per quanto riguarda eventuali contestazione di illeciti edilizi non esiste un elenco completo né cartaceo né informatico e i relativi procedimenti sono stati sempre gestiti dall'arch. Guaiani, attualmente Responsabile del VII Settore;

- che per quanto riguarda eventuali procedimenti di sanatoria in corso gli stessi sono gestiti dal VII Settore;

RITENUTO pertanto che l'attività relativa al rilascio dell'attestazione ai sensi dell'art.4 comma 1 lettera b) punto 3 da parte del Comune debba essere gestita in maniera coordinata dal VII e III Settore ritenendo opportuno definire un endoprocedimento per l'acquisizione delle informazioni necessarie al rilascio dell'attestazione pur restando il rilascio della stessa di competenza del III Settore;

VALUTATO che il procedimento possa essere sintetizzato nel modo seguente:

- 1) Assegnazione da parte del protocollo della richiesta di attestazione al III Settore;
- 2) Richiesta da parte del III Settore al VII Settore della verifica dell'esistenza di procedimenti di sanatoria o di contestazione di illeciti relativamente all'immobile oggetto di attestazione.
- 3) Rilascio da parte del VII Settore, entro 15 giorni dalla richiesta, delle informazioni richieste dal III Settore. Si specifica che la risposta deve essere sempre resa in maniera esplicita sia se positiva che negativa;
- 4) Rilascio da parte del III Settore, nel termine dei 30 gg stabilito dall'Ordinanza 100, dell'attestazione finale.

RICHIAMATI:

- Il D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii.;
- Il DL 189/2016;
- L'Ordinanza n. 100 del 09/05/2000 del Commissario Straordinario del governo Sisma 2016;

PROPONE il seguente dispositivo di deliberazione

DI RICHIAMARE la premessa narrativa come parte sostanziale ed integrante del presente provvedimento;

di STABILIRE che l'attività relativa al rilascio dell'attestazione ai sensi dell'art.4 comma 1 lettera b) punto 3 da parte del Comune debba essere gestita in maniera coordinata dal VII e III Settore ritenendo opportuno definire un endoprocedimento per l'acquisizione delle informazioni necessarie al rilascio dell'attestazione pur restando il rilascio della stessa di competenza del III Settore;

di STABILIRE il procedimento di rilascio dell'attestazione in argomento del seguente modo:

- 5) Assegnazione al III Settore da parte del protocollo della richiesta di attestazione;
- 6) Richiesta da parte del III Settore al VII Settore della verifica dell'esistenza di procedimenti di sanatoria o di contestazione di illeciti relativamente all'immobile oggetto di attestazione.
- 7) Rilascio da parte del VII Settore, entro 15 giorni dalla richiesta, delle informazioni richieste dal III Settore. Si specifica che la risposta deve essere sempre resa in maniera esplicita sia se positiva che negativa;
- 8) Rilascio da parte del III Settore, nel termine dei 30 gg stabilito dall'Ordinanza 100, dell'attestazione finale.

di DARE ATTO che per le richieste già pervenute i tempi stabiliti con il presente atto potranno essere ridotti in considerazione del tempo residuo per la formazione del silenzio assenso stabilito dall'Ordinanza n.100;

Data l'urgenza in considerazione della presenza di richieste di attestazione già pervenute,

propone di deliberare

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del d.Lvo 267/2000.

Folignano, 06/08/2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E
RESPONSABILE DEL III SETTORE
f.to arch. Francesca Romana Mancini

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
f.to TERRANI MATTEO

Il Segretario comunale
f.to Dott.ssa FERRETTI SIMONA

L'ASSESSORE ANZIANO
f.to Dott. FLAIANI ANGELO

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno 02-09-20 e vi resterà fino al giorno 17-09-20 .

Folignano, li 02-09-20

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa FERRETTI SIMONA

=====

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il 13-09-20 ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Folignano, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa FERRETTI SIMONA

=====