

COMUNE DI FOLIGNANO
(Provincia di ASCOLI PICENO)

N. REG. GEN. 152

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL III SETTORE
- UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI -**

Numero 51 Del 19-03-21

ORIGINALE

Oggetto: INDIVIDUAZIONE DI ULTERIORE N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DA IMPIEGARE ALL'UFFICIO SISMA - III SETTORE - FINO AL 31/12/2021 SALVO PROROGHE ATTINGENDO DA GRADUA-----

Folignano (AP), lì 19-03-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. MANCINI FRANCESCA ROMANA

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE

Richiamata la propria determinazione n. 209 del 25/11/2020 con la quale si procedeva ad attivare una procedura di selezione per l'assunzione, ai sensi dell'art. 50 del DL 189/2016, di n. 2 Istruttori Direttivi Tecnici (architetto/ingegnere) a tempo pieno e determinato cat. D – accesso D1 da impiegare all'ufficio sisma (III Settore) fino al 31/12/2021 salvo successive proroghe di legge, attingendo da graduatorie vigenti di altri Enti del Comparto Regioni Enti Locali, secondo le modalità previste dall'art. 54 del Regolamento Comunale per la selezione pubblica del personale approvato con Deliberazione di G.C. n. 140 del 03/10/2019 prescindendo, ai sensi dell'art. 55 comma 3 lettera d) del succitato Regolamento dalla effettuazione del colloquio motivazionale;

Dato atto che:

-con prot.n. 16894 del 25/11/2020 è stato pubblicato il relativo Avviso per acquisire le manifestazioni di interesse stabilendo quale termine il 14/12/2020;

-entro il termine fissato sono pervenute n. 12 manifestazioni di inettresse acclerate ai seguenti numeri di protocollo:

prot. 17217 del 30/11/2020;

prot. 17368 del 02/12/2020

prot. 17465 del 04/12/2020

prot. 17649 del 07/12/2020

prot. 17913 del 11/12/2020

prot. 17970 del 14/12/2020

prot. 17980 del 14/12/2020

prot. 17981 del 14/12/2020

prot. 17983 del 14/12/2020

prot. 18011 del 14/12/2020

prot. 18021 del 14/12/2020

prot. 18034 del 14/12/2020

- in base alle manifestazioni di interesse pervenute è stata stilata una graduatoria di Enti da cui attingere in base ai criteri così come stabiliti dal Regolamento Comunale e riportati nell'Avviso:

- la grauatoria stilata risulta la seguente:

GRADUATORIA COMUNE	DATA
SAN BENEDETTO DEL TRONTO	18/04/2019
MONTEGALLO	01/09/2020
CASTIGNANO	26/11/2020
ASCOLI PICENO	26/11/2020
AMANDOLA (FM)	19/02/2019
PENNA SAN GIOVANNI (FM)	14/09/2020
AMANDOLA (FM)	25/11/2020
MACERATA	07/09/2020
BOLOGNOLA (MC)	02/11/2020
PIEVE TORINA (MC)	11/12/2020
CASTEL CASTAGNA (TE)	25/10/2019
CORTINO (TE)	18/12/2019

CONSIDERATO che:

- con nota prot.n. 18146 del 16/12/2020 è stato richiesto il nulla osta al Comune di San Benedetto per poter attingere dalla relativa graduatoria;
- con nota prot.n. 1454 del 29/01/2021, a seguito di scambio di corrispondenza, il Comune di San Benedetto ha trasmesso la graduatoria richiesta unitamente alla determina di approvazione;
- con nota prot.n. 1485 del 01/02/2021 questo Comune ha richiesto le generalità e recapiti dei nominativi in graduatoria al fine di poterli contattare per richiederne la relativa disponibilità dovendo procedere allo scorrimento della graduatoria in base al relativo ordine;
- con nota prot.n. 1586 del 02/02/2021 il Comune di San Benedetto ha fornito la graduatoria completa dei recapiti recapiti richiesti;
- con propria Determinazione n. 26 del 18/02/2021 le n. 2 unità sono state individuate e i nominativi con relativi dati anagrafici trasmessi all'ufficio personale per la relativa assunzione;
- per problematiche connesse con la pandemia da Covid-19 e il recente nuovo passaggio del territorio comunale in zona rossa è stata effettuata l'assunzione per una sola unità onde evitare eccessive compresenze negli uffici anche in considerazione del necessario affiancamento per l'avvio lavorativo e la formazione delle nuove unità di personale;

Considerato che:

- di recente sono state effettuate stabilizzazioni di personale precedentemente inserito a tempo determinato all'ufficio sisma e che pertanto risulta la possibilità di procedere a nuove assunzioni ai sensi dell'art. 50 del DL 189/2016;
- la procedura avviata con propria determinazione n. 209 del 25/11/2020 prevedeva la possibilità di attingere dalle graduatorie degli Enti, così come individuate con tale procedura e come approvata con proprio atto n. 26/2021, in caso di ulteriori necessità di assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art.50 del DL 189/2016 rispondenti allo stesso profilo;
- con nota prot.n. 3702 del 04/03/2021 è stato richiesto al tecnico successivo nella graduatoria del Comune di San Benedetto (ultimo disponibile in graduatoria) il proprio interesse all'assunzione in argomento;
- con nota prot.n. 3909 del 09/03/2021 il tecnico, arch. Maria Beatrice Malatesta, ha comunicato la propria accettazione;

Ritenuto di dover procedere alla comunicazione dell'ulteriore nominativo così come individuato, unitamente alle relative generalità e recapiti, all'ufficio personale al fine di provvedere ai successivi adempimenti per la relativa assunzione che dovrà avvenire previo accordo con questo ufficio e compatibilmente con le problematiche e le norme anti Covid caratterizzanti questo particolare periodo;

Richiamati:

- il Dlgs. 267/00;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale per la selezione pubblica del personale;

DETERMINA

di richiamare la premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di individuare l'arch. Maria Beatrice Malatesta quale ulteriore istruttore tecnico direttivo D1 da assumere all'ufficio sisma ai sensi dell'art. 50 del DL 189/2016 a tempo determinato fino al 31/12/2021 con possibilità di proroga, dando atto che la stessa è stata attinta dalla graduatoria del Comune di San Benedetto approvata con Determina n. 425 del 18/04/2019;

di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio personale al fine dei successivi adempimenti per l'assunzione del tecnico come sopra individuato dando atto che le relative generalità e recapiti verranno forniti con separata comunicazione e che la relativa assunzione dovrà essere concordata direttamente con il responsabile del III Settore compatibilmente con l'assunzione dell'arch. Caporale, ancora da effettuare, e con le problematiche Covid e relative regole anti-Covid messe in atto in questo periodo;

di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e ss.mm.ii., è l'arch. Francesca Romana Mancini, Responsabile del III Settore del comune di Folignano;

di dare atto che l'individuazione dell'ulteriore soggetto da assumere, così come effettuata con il presente atto, verrà comunicata al Comune di San Benedetto del Tronto, titolare della graduatoria da cui è stato attinto.

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Folignano (AP), lì 19-03-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. MANCINI FRANCESCA ROMANA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

- [] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.
- [] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Cap. nn.
Imp. nn.
Liq. nn.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

La presente determinazione:

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.
- Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. **MANCINI FRANCESCA**

ROMANA