

COMUNE DI FOLIGNANO
(Provincia di Ascoli Piceno)

N. REG. GEN. 516

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL II SETTORE
SEGRETERIA - AA.GG. - COMMERCIO - SERVIZI ASSICURATIVI**

Numero 48 Del 29-10-18

ORIGINALE

**Oggetto: Affidamento quadriennale del servizio di recapito e
affrancatura della corrispondenza dell'Ente**

Folignano (AP), lì 29-10-018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE

RICHIAMATO l'atto di G.C. del 18/08/2014 con il quale si forniva atto di indirizzo per l'adesione al servizio "Posta Basic Easy" di Poste Italiane S.p.A. per anni quattro decorrenti dalla sottoscrizione del modulo di adesione;

ATTESO CHE è necessario provvedere ad affidare per ulteriori quattro anni il servizio postale della Amministrazione al fine di garantire senza soluzione di continuità il servizio di corrispondenza comunale;

PRESO ATTO CHE Poste Italiane ha elaborato una apposita offerta commerciale, denominata "POSTA EASY BASIC", che ha per oggetto la spedizione e l'esecuzione di attività propedeutiche alla spedizione, consistenti nella preparazione e nell'allestimento della corrispondenza e che interessa, nel dettaglio:

1) attività di affrancatura applicabile alle seguenti tipologie di prodotti:

- Corrispondenza non registrata (Posta Prioritaria)
- Prodotti per l'editoria (Pieghi di libri)
- Corrispondenza registrata (Posta Raccomandata, Posta Assicurata, Atti Giudiziari)
- Corrispondenza internazionale

2) attività di lavorazione Posta Registrata, comprendente tutte le attività associabili ad un invio di posta registrata (stampa e/o apposizione di codice a barre, completamento distinta di accettazione, ecc.);

RILEVATO CHE dall'adesione alla predetta proposta, con affrancatura a cura di Poste Italiane, è possibile conseguire sia risparmi di spesa derivanti dalla differenza tra gli importi ordinari delle tariffe postali in vigore per la clientela retail e quelli realizzabili nell'ambito del sistema "POSTA EASY BASIC", sia di recuperare efficienza nella gestione delle risorse umane precedentemente addette al servizio di affrancatura conseguente alla esternalizzazione del servizio stesso;

PRESO ATTO che l'art.7 comma 2 del D.L.52/2012 convertito con L.94 del 06/07/2012 prevede "*...omissis . che altre le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328*".

RITENUTO provvedere in merito affidando per anni quattro il servizio di cui trattasi, stante la rispondenza dello stesso alle esigenze della Amministrazione, a POSTE ITALIANE S.P.A. con sede legale in Viale Europa 190- 00144 Roma PIVA 01114601006 CF:97103880585 fornitore dotato della necessaria qualificazione derivante dalla abilitazione al Bando Consip Servizi Postali di Raccolta e Recapito, al corrispettivo a corpo massimo di €32.400,00 IVA esente, soggetto a ribasso ad esito della trattativa diretta sul MEPA, ferme restando le condizioni generali di contratto del servizio "Posta Easy Basic" come integrate dall'allegato capitolato di appalto;

VISTO il DURC on line prot.INAIL_12264516 del 02-07-2018 attestante la regolarità contributiva dell'operatore economico;

CONSIDERATO CHE

-trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2017

- i beni/servizi di cui trattasi possono essere acquisiti in economia ai sensi dell'art.25 del Regolamento comunale in materia;

- ai sensi dell'art.26 comma 2, del medesimo Regolamento per i servizi o le forniture di importo inferiore a 40.000= al netto di IVA è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del settore;

VISTI:

- il Regolamento comunale per le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori;

- il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i;

- il D.Lgs. nr.50/2016;

D E T E R M I N A

per i motivi esposti in narrativa che, espressamente richiamati, sono parte integrante e sostanziale della presente Determinazione,

1) DI AFFIDARE, ex art.36, comma 2, lettera a) D.Lgs 50/2016 smi in combinato disposto con gli artt.25 e 26 del vigente regolamento per le acquisizioni in economia, a POSTE ITALIANE S.P.A. con sede legale in Viale Europa 190- 00144 Roma PIVA 01114601006 CF:97103880585 la fornitura quadriennale del servizio di recapito e affrancatura della corrispondenza del COMUNE DI FOLIGNANO (AP) descritto in premessa, stante la rispondenza dello stesso alle esigenze della Amministrazione, al corrispettivo a corpo massimo di €32.400,00 IVA esente, soggetto a ribasso ad esito della trattativa diretta sul MEPA, ferme restando le condizioni generali di contratto del servizio "Posta Easy Basic" come integrate dall'allegato capitolato di appalto;

2) DI IMPEGNARE la spesa presunta derivante dal presente atto pari a € 32.400,00 come di seguito riportato:

- per €2.494,00 al capitolo 82/10 del Bilancio di previsione 2018;
- per €8.100,00 al capitolo 82/10 del Bilancio pluriennale 2019
- per €8.100,00 al capitolo 82/10 del Bilancio pluriennale 2020
- per €8.100,00 al capitolo 82/10 del Bilancio pluriennale 2021
- per €5.606,00 al capitolo 82/10 del Bilancio pluriennale 2022

3) di dare atto che il CIG relativo al presente affidamento è Z312588705;

4) DI DARE ATTO CHE l'affidamento della fornitura si perfezionerà mediante la sottoscrizione con firma digitale del contratto di acquisto trasmesso al fornitore attraverso il Sistema e-Procurement messo a disposizione della P.A. dal M.E.F., tramite Consip, per l'acquisto di beni e servizi attraverso modalità, in tutto o in parte, informatiche;

5) DI DARE ATTO CHE il RUP è il sottoscritto Responsabile e che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in riferimento alla adozione del presente atto.

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18

agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Folignano (AP), lì 29-10-018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Cap. nn.
Imp. nn.
Liq. nn.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

La presente determinazione:

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2007 e successive modificazioni ed integrazioni.
- Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA