

**COMUNE DI FOLIGNANO**  
(Provincia di Ascoli Piceno)

\*\*\*\*\*

N. REG. GEN. 569

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
DEL II SETTORE  
SEGRETERIA - AA.GG. - COMMERCIO - SERVIZI ASSICURATIVI**

**Numero 79 Del 22-10-20**

**ORIGINALE**

-----  
**Oggetto: PROGETTO "FOLIGNANO LAVORO" - AMMISSIONE AL CONTRIBUTO DITTA  
"A.M.A. ENGINEERING S.R.L." PER ASSUNZIONE DIPENDENTE C.M. - IMPEGNO  
DI SPESA E LIQUIDAZIONE ACCONTO.**  
-----

Folignano (AP), li 22-10-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA*

## IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

PREMESSO che:

- Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 26/08/2015 di approvazione del Bilancio di Previsione 2015, il Comune di Folignano ha stanziato risorse per la concessione di contributi a fondo perduto da destinare ai titolari delle imprese in qualsiasi forma costituite, che assumono personale con contratti a tempo indeterminato e/o a tempo determinato della durata non inferiore a 12 mesi;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 20/11/2015 e s.m.i. è stato approvato il "Regolamento per la disciplina della concessione di contributi comunali a datori di lavoro privati a fini di assunzione di lavoratori" per la procedura di erogazione degli incentivi;
- che con Determinazione n. 26 del 07/12/2015 (R.G. n. 528) è stato approvato l'Avviso pubblico contenente la disciplina per la concessione di contributi a fondo perduto a favore di imprese che attivino contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato, sulla base della regolamentazione comunale in materia;
- che dalla data di pubblicazione del bando prot. n. 17861 dell'11/12/2015 alla data odierna è pervenuta, tra le altre, la seguente domanda prot. n. 10218 del 22/07/2020 dell'impresa "A.M.A. ENGINEERING S.R.L." con sede legale a Maltignano (AP) in Via Piano Selva snc - P.IVA: 01486240672, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di C.M., meglio generalizzato negli atti d'ufficio, che si ritiene regolare e conforme alle disposizioni del predetto Avviso;

RITENUTO, pertanto, di ammettere al contributo la suddetta domanda, dando atto che il contributo previsto è assegnato secondo l'ordine di presentazione delle domande e fino ad esaurimento del fondo, e che il medesimo è erogato nella misura del 25% dall'avvenuta acquisizione della documentazione attestante l'assunzione del lavoratore iscritto al progetto Folignano Lavoro, fatto salvo l'esito negativo dei controlli, di cui all'art. 8 del bando prot. n. 17861 dell'11/12/2015, in corso di esecuzione;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.

VISTO il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

### D E T E R M I N A

per le motivazioni in premessa che sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. **DI AMMETTERE** al contributo, ai sensi dell'Avviso pubblico Progetto "Folignano Lavoro" (ns. prot. n. 17861 dell'11/12/2015), e fatto salvo l'esito negativo dei controlli di cui all'art. 8 dell'Avviso stesso, la domanda prot. n. 10218 del 22/07/2020 dell'impresa "**A.M.A. ENGINEERING S.R.L.**" con sede legale a Maltignano (AP) in Via Piano Selva snc - P. IVA: 01486240672, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di **C.M.**, meglio generalizzato negli atti d'ufficio, per l'importo di **€ 2.000,00** (Euro duemila/00);
2. **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di **€ 2.000,00** (Euro duemila/00), al lordo delle ritenute di legge, con imputazione al **cap. 610** del Bilancio di Previsione 2020, sotto la voce "**Fondo sostegno occupazione (contributi)**" sufficientemente disponibile;
3. **DI PROCEDERE**, ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso, alla erogazione del primo acconto, pari al 25% della somma spettante all'impresa

beneficiaria "A.M.A. ENGINEERING S.R.L.", stante l'acquisizione agli atti di ufficio della documentazione comprovante l'assunzione del lavoratore interessato, C.M., per l'importo di € **500,00** (Euro cinquecento/00);

4. **DI LIQUIDARE**, alla sopra citata impresa, il contributo di **Euro 500,00** (Euro cinquecento/00), al lordo delle ritenute di legge, con le modalità indicate nella domanda prot. n. 10218 del 22/07/2020;
5. **DI DARE ATTO** che, ferme restando le sanzioni previste dalla normativa vigente, l'esito negativo dei controlli di cui all'art. 8 dell'Avviso comporterà per l'impresa beneficiaria la revoca del presente contributo e l'obbligo della sua immediata restituzione;
6. **DI DARE, altresì, ATTO** che la rimanente parte del contributo sarà erogata previa presentazione da parte dell'impresa beneficiaria (entro 30 giorni dal raggiungimento del 12° mese di continuità del rapporto di lavoro) di una comunicazione che dichiari l'effettiva permanenza e sussistenza, a quella data, del rapporto di lavoro oggetto del contributo.
7. **DI DARE, infine, ATTO** che il Responsabile del procedimento è l'Istruttore Amministrativo Giuseppe Gabriele Gaspari.

Il presente atto viene trasmesso in data ..... al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Folignano (AP), lì 22-10-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Cap. nn. ....  
Imp. nn. ....  
Liq. nn. ....

Folignano (AP), li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Capriotti Marinella

**La presente determinazione:**

1. E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2007 e successive modificazioni ed integrazioni.
2. Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA