

**EXHIBIT PROGRAM****AVVISO PUBBLICO PER IL CONTRIBUTO FINANZIARIO A PROGETTI CULTURALI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI EVENTI ESPOSITIVI DI ARTE CONTEMPORANEA ITALIANA PROMOSSE DA MUSEI PUBBLICI ED ENTI CULTURALI PRIVATI SENZA SCOPO DI LUCRO****Art. 1 – Premesse e obiettivi**

La Direzione Generale Creatività contemporanea e Rigenerazione urbana, di seguito denominata “DGCR”, intende avviare una procedura a evidenza pubblica per il contributo economico a progetti espositivi che coinvolgano artisti italiani anche emergenti e che si contraddistinguano per un’alta qualità progettuale e curatoriale. Tali progetti dovranno essere proposti da musei pubblici italiani (statali, regionali, provinciali e civici) o da enti culturali privati senza scopo di lucro o no profit (fondazioni, associazioni culturali, spazi espositivi, spazi indipendenti) attivi nella promozione e valorizzazione dell’arte contemporanea da almeno due anni, operativi su tutto il territorio nazionale.

Il contributo sarà finalizzato a sostenere le spese connesse strettamente all’attività scientifica, curatoriale e promozionale della mostra.

Obiettivi principali del bando sono:

- sostenere lo sviluppo dei talenti italiani (artisti, curatori, critici), dell’attività nel contemporaneo dei musei pubblici italiani e degli enti privati no profit che promuovono l’arte contemporanea su territorio italiano;
- promuovere la visibilità degli artisti italiani, anche emergenti;
- ampliare l’offerta culturale di qualità nell’ambito dell’arte contemporanea italiana;
- incentivare buone pratiche nella progettazione di esposizioni di arte contemporanea italiana.

Art. 2 – Risorse finanziarie e vincoli

Le risorse destinate per il presente avviso ammontano complessivamente a € 100.000,00 (euro centomila/00); la copertura di spesa è da rinvenirsi nell’accertata disponibilità sui capitoli 7707 PG 10, A.F. 2019.

L’entità del finanziamento è determinata dalla Commissione di valutazione sulla base del punteggio assegnato alla qualità del progetto, tenuto conto del costo ammissibile e del piano finanziario del progetto medesimo. La Commissione si riserva di non assegnare l’intero finanziamento qualora le proposte progettuali, pur se ritenute meritevoli, presentino un quadro economico previsionale non adeguato al progetto.

Il contributo concedibile a ciascun soggetto proponente può essere determinato entro la misura massima del 40% (quaranta per cento) dei costi totali e comunque entro il limite massimo di euro 20.000,00 (euro ventimila/00), comprensivi di IVA ed eventuali oneri. Nel caso che tutto o parte del co-finanziamento, pari ad almeno il 60% (sessanta per cento) del totale, sia sostenuto da soggetti diversi dal proponente, la DGCR si riserva la facoltà di valutare l’ammissibilità del contributo.

Art. 3 – Costi ammissibili al contributo concesso

Per essere considerati ammissibili, i costi sostenuti devono essere:

- a) necessari per l’attuazione del progetto;
- b) previsti nel quadro economico;
- c) effettivamente sostenuti;
- d) identificabili.



Sono ammissibili i seguenti costi necessari per l'espletamento delle attività accessorie alla mostra in accordo con le finalità dell'art. 1 del bando (a mero titolo esemplificativo):

spese per catalogo; compensi e *fee* per curatori e artisti; spese di viaggio e alloggio per curatori e artisti; spese per comunicazione e ufficio stampa; spese per attività di formazione ed educative legate all'evento, etc.

Non sono invece ammissibili:

spese di allestimento, trasporto, assicurazione; spese di organizzazione e gestione; spese per l'acquisto o il noleggio di strumentazione tecnologica e beni durevoli (ad esempio: videocamere, fotocamere, computer, etc.).

Art. 4 – Soggetti beneficiari

Potranno presentare domanda le seguenti istituzioni e i seguenti enti italiani:

- Musei pubblici italiani (statali, regionali, provinciali, civici);
- Enti culturali privati no profit impegnati nel sostegno, nella promozione e nella valorizzazione dell'arte contemporanea, legalmente costituiti e attivi da almeno due anni:
 - Fondazioni;
 - Associazioni culturali;
 - Spazi espositivi;
 - Spazi indipendenti.

I soggetti proponenti potranno presentare domanda sia singolarmente che in forma riunita. In tal caso occorrerà allegare alla domanda un accordo tra i soggetti attuatori (proponente capofila e partner di progetto), come da art. 6.3 lettera f, redatto in lingua italiana, in carta semplice o su carta intestata del proponente capofila debitamente firmata e a cui saranno allegati i documenti di identità di tutti i firmatari. Qualora il soggetto proponente non abbia una sede espositiva, l'accordo con una istituzione pubblica o privata no profit con sede espositiva è obbligatorio.

Gli enti proponenti potranno avvalersi del supporto di partner culturali per la promozione dei progetti espositivi. Il coinvolgimento di altri partner culturali, che non siano proponenti, non prevede l'obbligo della sottoscrizione di un accordo di partenariato, ma un impegno scritto a promuovere il progetto (vedi art. 6.3 lettera h).

Art. 5 – Requisiti di ammissibilità

Sono ammesse domande da musei pubblici italiani ed enti culturali privati no profit, sia singoli che in forma riunita, i quali abbiano i seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

- a) essere regolarmente costituiti secondo la normativa vigente (atto costitutivo e/o vigente);
- b) avere sede legale e operativa sul territorio italiano;
- c) essere fiscalmente residenti in Italia;
- d) svolgere comprovate e accreditate attività relative al sostegno, alla promozione e alla valorizzazione della creatività contemporanea nel campo delle arti visive da almeno 2 (due) anni. I due anni di attività sono intesi entro il giorno di scadenza del bando. I soggetti proponenti dovranno attestare l'attività svolta nel contemporaneo mediante la presentazione dell'atto costitutivo, dello statuto e del curriculum delle attività (cfr. art. 6.3 lettere a-b).
- e) essere in possesso dei requisiti d'ordine generale per poter ricevere il contributo pubblico allegando un'autocertificazione (cfr. art. 6.3 lettera i).

Art. 6 – Progetti ammissibili

I soggetti proponenti e soggetti capofila potranno presentare **una sola richiesta** di finanziamento. I partner culturali, nella loro qualità, potranno sostenere più progetti.

La domanda deve essere redatta secondo l'ALLEGATO 1 del presente Bando. Le proposte dovranno riguardare progetti per attività espositive in linea con le finalità di cui all'art. 1, sul cui merito si esprimerà una Commissione di esperti. L'evento espositivo, **della durata non inferiore a 30 (trenta) giorni**, potrà svolgersi sia nella sede operativa del proponente, sia nella sede di altra istituzione pubblica o privata no profit; in quest'ultimo caso è necessario un accordo di partenariato secondo le modalità previste dall'art. 4.

In particolare saranno oggetto di valutazione in termini di qualità:

- il progetto curatoriale;
- la scelta dell'artista o degli artisti;
- l'allestimento;
- l'eventuale sede espositiva esterna;
- il catalogo;
- le attività di promozione e comunicazione;
- gli eventi, le attività di formazione ed educative legate al progetto (esempio: eventuali workshop, laboratori, *adult program*, etc.).

Saranno ammesse alla valutazione di merito le proposte progettuali, redatte in italiano, articolate rispettando il seguente ordine:

1. **Proposta culturale** – La proposta culturale dovrà essere costituita da una relazione esaustiva, finalizzata alla presentazione complessiva del progetto, redatta secondo l'ALLEGATO 1 del presente Bando e dovrà essere conforme agli obiettivi dello stesso.

In particolare la proposta culturale dovrà contenere (in cartelle di 2000 duemila battute, spazi inclusi):

- a) *concept* generale (max. 1 cartella);
- b) descrizione chiara della proposta curatoriale, della *mission* e degli obiettivi, nonché informazioni sull'artista (o sugli artisti) che si intende coinvolgere e sulle opere previste in mostra (max. 1 cartella);
- c) criteri di allestimento della mostra, anche attraverso bozze disegnate o rendering digitali (max. 1 cartella e/o 2 tavole);
- d) strategia di promozione e comunicazione, in rapporto congruo con i costi di produzione (max. 1 cartella);
- e) proposta di eventi, attività di formazione ed educative legate all'esposizione (max. 1 cartella);
- f) proposta per il catalogo (max. 1 cartella);
- g) cronoprogramma di produzione dettagliato, redatto secondo il diagramma di Gantt, che dimostri in maniera chiara il compimento del progetto (realizzazione della mostra e relativa valorizzazione) **entro e non oltre il 31 ottobre 2020**. Il cronoprogramma dovrà essere redatto indicando i mesi in senso generico (mese 1, mese 2, mese 3, etc.) e comunicare il prospetto effettivo delle attività successivamente all'eventuale vincita del finanziamento.

2. **Quadro economico** – Consta di un prospetto dettagliato dal quale si evincano tutti i costi di produzione e valorizzazione della mostra, IVA inclusa, divisi per voci di massima (per esempio: costi di allestimento, comunicazione, eventi e attività educative, catalogo, documentazione, etc.) e sotto voci di dettaglio (per esempio, per costi di comunicazione: ufficio stampa, immagine coordinata, campagna pubblicitaria, stampa materiale, etc.). Dovranno essere evidenziati i costi per i quali si richiede il finanziamento.

3. Documenti - La documentazione dovrà interamente contenere:

- a) Copia dell'atto costitutivo e/o dello Statuto del soggetto proponente o capofila (per gli enti privati no profit);
- b) Curriculum breve dell'attività svolta negli ultimi 2 (due) anni dal soggetto proponente o capofila e dall'eventuale sede espositiva coinvolta (comprensivi di riferimenti al sito web), dalla quale emerga l'attinenza ai temi del contemporaneo (max. 1 cartella, vedi Modello A - ALLEGATO 1);
- c) Curricula brevi degli eventuali partner coinvolti (partner di progetto e partner culturali), comprensivi di riferimenti al sito web (vedi Modello B - ALLEGATO 1);
- d) Curriculum breve con elencate le attività degli ultimi 3 (tre) anni del curatore/i e/o del critico/i (max. 1 cartella per soggetto, vedi Modello C - ALLEGATO 1);
- e) Curriculum breve con elencate le attività degli ultimi 3 (tre) anni dell'artista o degli artisti che si intendono promuovere con l'esposizione (max. 1 cartella per artista, vedi Modello D - ALLEGATO 1);
- f) Eventuale accordo di partenariato nel caso di più soggetti proponenti con allegati i documenti di identità di tutti i firmatari di cui all'art. 4 (vedi Modello E - ALLEGATO 1);
- g) Lettera di impegno a sostenere almeno il 60% (sessanta per cento) del progetto da parte del soggetto proponente o capofila e/o eventuali accordi con soggetti co-finanziatori del progetto diversi dal proponente (vedi Modello F - ALLEGATO 1);
- h) Lettere di accreditamento e di accettazione formale delle condizioni del presente Bando da parte di ciascuno degli eventuali partner culturali (vedi Modello G - ALLEGATO 1);
- i) Autocertificazione dei soggetti attuatori (proponenti singoli o proponenti capofila e partner di progetto) attestante i requisiti di ordine generale di cui all'Art.4 e di accettazione formale delle condizioni del presente Bando con allegata copia di un documento di identità per ogni soggetto attuatore (vedi Modello H - ALLEGATO 1);
- j) Autorizzazione al trattamento dei dati personali sottoscritta da ciascun soggetto attuatore, ovvero soggetto proponente o soggetto capofila e partner di progetto (vedi Modello I - ALLEGATO 1).

Non sono ammessi elaborati ulteriori o diversi da quelli indicati dal presente articolo.

Art. 7 – Modalità e termini di presentazione delle domande e documentazione da allegare

La richiesta di finanziamento, a sottoscrizione autografa, pena esclusione dal bando, del legale rappresentante del soggetto proponente o capofila, congiuntamente alla proposta culturale e al quadro economico e ai documenti richiesti all'art. 6.3 (ALLEGATO 1), dovrà essere trasmessa online, previa registrazione, compilando la domanda all'indirizzo: <http://www.aap.beniculturali.it/exhibitprogram/> entro e non oltre **le ore 12.00 (dodici) del 20 febbraio 2020**.

L'intera domanda non dovrà pesare più di 8 (otto) MB e non dovrà richiedere password di protezione. Il formato richiesto per il testo e per le immagini è *.pdf e dovrà essere contenuto in un unico documento per ciascuna delle domande inviate. Non sarà possibile modificare la domanda successivamente all'invio.

Per eventuali problemi relativi al caricamento della domanda sul sistema online, l'assistenza non sarà garantita nelle 24 (ventiquattro) ore precedenti alla scadenza del bando.

Art. 8 – Istruttoria, valutazione e criteri di selezione delle domande

Le istanze pervenute, con le modalità e i termini indicati agli artt. 6 e 7 del presente Bando saranno sottoposte a una prima verifica interna alla DGCR concernente la completezza e la regolarità della documentazione presentata.

In corso di istruttoria, ove necessario, il Responsabile del Procedimento potrà richiedere ai soggetti partecipanti chiarimenti in ordine alla documentazione presentata.

Successivamente la valutazione delle proposte sarà effettuata dalla Commissione, che predisporrà la graduatoria sulla base dell'assegnazione dei sottoelencati parametri.

- 8.1 Qualità, originalità, credibilità, anche dal punto di vista scientifico e critico-curatoriale, del progetto culturale, in termini di rispondenza alle finalità indicate nel Bando
..... Max. punti 40
- 8.2 Curricula degli artisti individuati alla proposta
..... Max. punti 25
- 8.3 Strategie di promozione e modalità di comunicazione della mostra (incluso il catalogo) e rilevanza del progetto (locale/nazionale/internazionale)
..... Max. punti 20
- 8.4 Qualità e originalità dell'allestimento
..... Max. punti 15

Le decisioni della Commissione, nonché le sue metodologie di lavoro, sono inappellabili e insindacabili. L'esito della valutazione verrà pubblicato sul sito internet della DGCR.

Art. 9 – Modalità di erogazione e presentazione del rendiconto

I finanziamenti verranno concessi fino all'ammontare complessivo di cui all'art. 2 del presente Bando. La Commissione si riserva la possibilità di non assegnare l'intero ammontare del presente Bando. Il finanziamento e la rendicontazione dei progetti osserveranno le seguenti fasi:

- **I fase:** comunicazione ai vincitori dell'importo deliberato dalla commissione.
Su richiesta dell'interessato al momento della presentazione della domanda, potrà essere concesso un acconto nel limite massimo del 50% (cinquanta per cento) del finanziamento, dietro presentazione di idonea fidejussione bancaria o assicurativa per un importo pari all'anticipazione. La garanzia dovrà essere presentata all'atto dell'accettazione del finanziamento concesso e sarà svincolata a conclusione del progetto. Qualora il proponente non intenda ricevere l'anticipo, la prima tranche del contributo sarà erogata al raggiungimento di spese vive sostenute e pagate per pari importo, dietro presentazione di relazione delle attività e relativa rendicontazione.
- **II fase:** l'erogazione del saldo del finanziamento (50 % - cinquanta per cento) a fronte della presentazione di una relazione e di regolare rendicontazione di tutte le spese sostenute per l'intero progetto, entro 15 (quindici) giorni dalla conclusione dell'evento e comunque non oltre il 15 novembre 2020. In particolare:
 - Una relazione delle attività svolte, incluse le iniziative di comunicazione e promozione realizzate, allegando la rassegna stampa della mostra e/o eventuali link a rassegna stampa web e, ove possibile, copia del materiale informativo, pubblicitario e promozionale realizzato per la promozione e comunicazione della mostra;

- Un prospetto analitico di rendicontazione di tutti costi effettivamente sostenuti per la realizzazione del progetto, compresa la parte co-finanziata dal proponente;
- La trasmissione alla DGCR di 4 (quattro) o più immagini ad alta risoluzione della mostra libere da diritti.

La DGCR, effettuate le verifiche, erogherà il saldo.

Art. 10 – Controllo

La DGCR si riserva il diritto di esercitare verifiche e controlli in qualunque momento e fase di realizzazione dei progetti ammessi al finanziamento e dell'intera procedura.

La DGCR rimane estranea a ogni rapporto comunque nascente fra il soggetto proponente ed eventuali terzi, in dipendenza della realizzazione degli interventi ammessi a finanziamento.

Art. 11 – Obblighi del beneficiario

I soggetti beneficiari dei finanziamenti saranno tenuti a:

- comunicare tempestivamente alla DGCR, tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo mbac-dg-aap@mailcert.beniculturali.it ogni eventuale variazione del progetto presentato e attendere il parere della Commissione;
- dichiarare che il progetto è vincitore dell'Exhibit Program in tutto il materiale informativo, pubblicitario e promozionale legato al progetto, nonché in tutto il materiale diffuso a mezzo stampa, internet e social network, seguendo le linee guida che saranno inviate dopo la comunicazione dell'aggiudicazione del Bando;
- conservare presso la propria sede tutta la documentazione contabile, in regola con la normativa civilistica, fiscale e tributaria, per il periodo previsto dalla suddetta normativa;
- inviare numero 5 (cinque) copie dell'eventuale pubblicazione alla DGCR.

Art. 12 – Revoca e recupero dei finanziamenti

Oltre a quanto già indicato nel presente bando quali cause del decadimento/revoca del finanziamento e/o al recupero delle somme eventualmente già erogate, la DGCR procederà alla revoca nel caso in cui sopravvengano variazioni progettuali, se non previamente richieste alla DGCR e autorizzate dalla Commissione giudicatrice o qualora il progetto non sia **concluso entro il 31 ottobre 2020**. Stante lo stato di vigenza del nuovo concetto di impegno previsto dalla legge 196/2009, non sono ammesse proroghe.

Art. 13 – Cessione dei diritti e liberatoria di utilizzo

Con la partecipazione al presente Bando, i soggetti concorrenti autorizzano la DGCR a pubblicare una descrizione del progetto e a utilizzare gratuitamente i materiali inviati per finalità promozionali e divulgative sui propri canali di comunicazione.

Art. 14 – Uffici di riferimento

È possibile, da parte dei soggetti proponenti che intendono concorrere, ottenere chiarimenti in ordine al presente avviso, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo e-mail: exhibitprogram@beniculturali.it entro e non oltre il giorno 10 febbraio 2019 alle ore 12.00 (dodici). L'Amministrazione comunicherà anche pubblicamente la risposta in forma anonima entro cinque giorni lavorativi su: http://www.aap.beniculturali.it/Exhibit_Program.html

Art. 15 – Clausola di Salvaguardia

Nel caso in cui si manifestino cause ostative allo svolgimento del Bando, la DGCR si riserva la facoltà di rinviare o revocare il presente procedimento, di non dar luogo ad alcuna aggiudicazione o di annullare la graduatoria di merito, ancorché definitiva, senza alcun diritto di rimborso o risarcimento dei concorrenti e/o di eventuali vincitori.

Comunque, fino all'adozione del provvedimento di concessione del finanziamento, la DGCR si riserva il diritto di revocare tale finanziamento senza che i soggetti richiedenti, partner e artisti possano avanzare alcuna pretesa in ordine al finanziamento medesimo.

Art. 16 – Riferimenti normativi

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Bando si rinvia alle vigenti disposizioni in materia e alle leggi di contabilità di Stato.

Art. 17 – Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti dall'interpretazione e/o dall'esecuzione del presente atto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Art. 18 – Privacy

In conformità alle disposizioni previste nel Reg. UE 679/2016 relativo alla “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali” (GDPR), si informa che i dati forniti dai concorrenti sono raccolti presso la DGCR e trattati dal servizio contabilità esclusivamente per la finalità di gestione del finanziamento di che trattasi.

Con la partecipazione al Bando, ai sensi della Legge 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i candidati autorizzano gli organizzatori al trattamento, anche informatico, dei dati personali e all'utilizzo degli stessi per tutti gli usi connessi all'avviso.

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione all'Avviso pubblico (cfr. art. 6.3 lettera J).

Elenco degli allegati:

- Allegato 1 – Domanda di ammissione al finanziamento
- Allegato 2 – Glossario



ALLEGATO 1

DOMANDA DI AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO

AI MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI E PER IL TURISMO
 Direzione Generale Creatività contemporanea e Rigenerazione urbana
 Via di San Michele, 22 – 00153 Roma

OGGETTO: PROGETTO EXHIBIT PROGRAM. AVVISO PUBBLICO PER IL CONTRIBUTO FINANZIARIO A PROGETTI CULTURALI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI EVENTI ESPOSITIVI DI ARTE CONTEMPORANEA ITALIANA PROMOSSI DA MUSEI PUBBLICI ED ENTI CULTURALI PRIVATI SENZA SCOPO DI LUCRO - DOMANDA DI AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO.

TITOLO DEL PROGETTO	
DENOMINAZIONE PROPONENTE O PROPONENTE CAPOFILA	
ARTISTA/I COINVOLTO/I NEL PROGETTO	
CURATORE/I E/O CRITICO/I COINVOLTO/I NEL PROGETTO	
COSTO TOTALE DEL PROGETTO	€
QUOTA FINANZIATA DAL BANDO EXHIBIT PROGRAM	€
QUOTA DI CO-FINANZIAMENTO GARANTITA DAL PROPONENTE	€

Il/la sottoscritto/a **[Nome e Cognome]** in qualità di legale rappresentante di **[Nome istituzione proponente]**
 con sede legale in **[Città]**, via/viale/largo/piazza **[indirizzo]**, n.

Codice Fiscale / Partita IVA **[istituzione proponente]**

Recapito Telefonico

E-Mail

PEC

CHIEDE

di essere ammesso/a al finanziamento di progetti culturali finalizzati alla realizzazione di eventi espositivi di arte contemporanea italiana, promossi da musei pubblici ed enti culturali privati senza scopo di lucro, nell'ambito del

Progetto “Exhibit Program”, come soggetto singolo ovvero in partenariato con [Nome partner di progetto] e con il supporto finanziario di [Nome del soggetto/i co-finanziatore],

SI IMPEGNA

sin da ora, ad accettare e rispettare tutte le condizioni del Bando e

AUTORIZZA

la Direzione Generale Creatività contemporanea e Rigenerazione urbana a pubblicare tramite i propri canali una descrizione del progetto come previsto dall’art. 13 del bando.

COMUNICA

che in caso di assegnazione del finanziamento

- ☐ Richiederà
- ☐ Non richiederà

l’acconto nel limite massimo del 50% (cinquanta per cento) del finanziamento, dietro presentazione di idonea fidejussione bancaria o assicurativa ovvero per i non residenti da analoga garanzia o contratto di garanzia, per un importo pari all’anticipazione (art. 9).

La modalità di pagamento sarà a mezzo:

- ☐ bonifico bancario – IBAN
- ☐ altro (da specificare)

Si allegano alla presente:

- **Proposta progettuale e quadro economico.**
- **Documenti:**
 - a) Copia dell’Atto costitutivo e Statuto del soggetto proponente o capofila (per gli enti privati no profit);
 - b) Curriculum breve dell’attività svolta negli ultimi due anni dal soggetto proponente o capofila e dall’eventuale sede espositiva coinvolta (comprensivo di riferimenti al sito web), dalla quale emerga l’attinenza ai temi del contemporaneo **[vedi Modello A]**;
 - c) Curricula brevi degli eventuali partner di progetto e culturali coinvolti (comprensivi di riferimenti al sito web) **[vedi Modello B]**;
 - d) Curriculum breve del curatore/i ovvero del critico/i coinvolto/i nel progetto che si intende promuovere (comprensivo di riferimenti al sito web) **[vedi Modello C]**;
 - e) Curriculum breve dell’artista/i che si intende promuovere con l’esposizione (comprensivo di riferimenti al sito web) **[vedi Modello D]**;
 - f) Eventuale accordo di partenariato, nel caso di più soggetti proponenti, con allegati i documenti di identità di tutti i firmatari (nei casi di cui all’art. 4) **[vedi Modello E]**;
 - g) Lettera di impegno a sostenere almeno il 60% (sessanta per cento) del finanziamento da parte del soggetto proponente o capofila, e/o eventuali accordi con soggetti co-finanziatori del progetto diversi dal proponente **[vedi Modello F]**;



- h) Lettere di accreditamento e di accettazione formale delle condizioni del presente Bando da parte di ciascuno degli eventuali partner culturali **[vedi Modello G]**;
- i) Autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 dei soggetti attuatori (proponenti singoli o proponenti capofila e partner di progetto) attestante i requisiti di ordine generale di cui all'art.5 e di accettazione formale delle condizioni del presente Bando (con allegata copia di un documento di identità **[vedi Modello H]**);
- j) Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 sottoscritta da ciascun soggetto attuatore, ovvero soggetto proponente o soggetto capofila e partner di progetto **[vedi Modello I]**.

Luogo e Data

Timbro e Firma

N.B.: si ricorda che, pena esclusione, il presente documento di richiesta del finanziamento dovrà essere firmato dal Soggetto proponente singolo o capofila (art. 7 del Bando)

PROPOSTA PROGETTUALE E QUADRO ECONOMICO (artt. 6.1 e 6.2 del Bando)

1. Proposta progettuale (riempire il modulo in base alle indicazioni)

Sezione a) – <i>Concept</i> generale del progetto (max. 1 cartella)	
1	Denominazione del progetto, ovvero il titolo con cui si intende identificare il progetto stesso:
2	Denominazione del soggetto proponente :
4	Denominazione dell' eventuale sede espositiva coinvolta progetto:
5	Denominazione degli eventuali partner di progetto e partner culturali :
6	Descrizione generale del progetto con evidenziati - abstract (max. 1000 caratteri) del contenuto del progetto - Indicazione dell'artista/i che si intende promuovere - Indicazione del critico e/o curatore coinvolto nel progetto - Indicazione precisa della sede scelta e delle date previste

Sezione b) – Descrizione dettagliata del progetto (max. 1 cartella)	
1	Descrizione <u>chiara</u> ed esauriente del progetto accompagnata da eventuali immagini - Progetto scientifico della mostra con attenzione alle strategie curatoriali - <i>Mission</i> della mostra - Obiettivi della mostra
2	Informazioni sull' artista/i che si intende coinvolgere e sulle opere previste in mostra:

Sezione c) – criteri di allestimento della mostra, anche attraverso bozze disegnate o rendering digitali (max. 1 cartella e/o 2 tavole)	
1	Descrizione delle modalità di presentazione del progetto con indicazione sull'allestimento, presentazione e fruizione delle opere in mostra:

Sezione d) – Strategia di promozione e comunicazione (max. 1 cartella)	
1	Descrizione delle attività di promozione del progetto:
2	Descrizione delle attività di comunicazione del progetto:

Sezione e) – Proposta di eventi, attività di formazione ed educative legate al progetto di mostra (max. 1 cartella)

1	Descrizione degli eventi e delle attività specificando, ad esempio, eventuali workshop, laboratori, <i>adult program</i> , etc.:
---	--

Sezione f) – Proposta per il catalogo (max. 1 cartella)

1	Progetto di catalogo:
2	Editore:

Sezione g) – Cronoprogramma

Descrizione di tutte le attività previste con specifica dal primo all'ultimo mese (Diagramma di Gantt con indicazione generica dei mesi: mese 1, mese 2, mese 3, etc.)

[illegible]



2. Quadro economico - Per ogni voce di costo specificare le singole sotto voci di dettaglio. Inserire le altre voci di costo necessarie per la realizzazione del progetto. Evidenziare i costi per i quali si richiede il finanziamento.

N.B. Le spese di Produzione (B) e le Spese amministrative (G) non sono coperte dal finanziamento.

Il numero di righe è modificabile

A) Compensi (Fee per artista/i, curatore/e e/o critico/i)	
A1)	€
A2)	€
Totale A	€
B) Spese di produzione (N.B. non coperte dal finanziamento concesso) (Spese per allestimento, noleggio attrezzature tecniche, trasporto e assicurazione opere, etc.)	
B1)	€
B2)	€
Totale B	€
C) Spese di viaggio e alloggio per artista/a, curatore/i e/o critico/i	
C1)	€
C2)	€
Totale C	€
D) Spese di Promozione e Comunicazione (Ufficio stampa, web e social media marketing, acquisto spazi pubblicitari, documentazione fotografica e video, eventi di lancio e presentazione, realizzazione materiale promozionale, etc.)	
D1)	€
D2)	€
Totale D	€
E) Spese per attività di formazione ed educative	
E1)	€
E2)	€
Totale E	€
F) Catalogo	
F1)	€
F2)	€
Totale F	€
G) Spese amministrative (N.B. non coperte dal finanziamento concesso) (Compensi personale tecnico-amministrativo, costi per eventuale fidejussione, etc.)	
G1)	€
G2)	€
Totale G	€
H) Altro	
H1)	€
H2)	€
Totale H	€



COSTO TOTALE DEL PROGETTO (A+B+C+D+E+F+G+H) (Comprensivo di IVA ed eventuali oneri)	€
CO-FINANZIAMENTO DEL SOGGETTO PROPONENTE (Minimo 60% del costo totale del progetto)	€
TOTALE FINANZIAMENTO RICHIESTO (Massimo 40% del costo totale del progetto e non superiore a € 20.000,00)	€

Luogo e Data

Timbro e Firma

N.B.: Si ricorda che il documento progettuale dovrà essere firmato dal Soggetto proponente singolo o capofila.

La proposta progettuale dovrà essere redatta seguendo esclusivamente il modello fornito. Si prega di compilare il modello in tutte le sue sezioni e di rispettare il numero di cartelle indicate (1 cartella = 2000 battute spazi inclusi).

DOCUMENTI RICHIESTI

- a) Copia dell'Atto costitutivo e Statuto del soggetto proponente o capofila (per gli enti privati no profit);
- b) Curriculum breve dell'attività svolta negli ultimi 2 (due) anni dal soggetto proponente o capofila e dall'eventuale sede espositiva coinvolta (comprensivi di riferimenti al sito web), dalla quale emerge l'attinenza ai temi del contemporaneo (max. 1 cartella, vedi Modello A);
- c) Curricula brevi degli eventuali partner di progetto e partner culturali coinvolti, comprensivi di riferimenti ai siti web (max. 1 cartella, vedi Modello B);
- d) Curriculum breve con elencate le attività degli ultimi 3 (tre) anni del curatore/i e/o del critico/i (max. 1 cartella per soggetto, vedi Modello C);
- e) Curriculum breve dell'artista o degli artisti con elencate le attività degli ultimi 3 (tre) anni che si intendono promuovere con l'esposizione (max. 1 cartella per artista, vedi Modello D);
- f) Eventuale accordo di partenariato nel caso di più soggetti proponenti con allegati i documenti di identità di tutti i firmatari (vedi Modello E);
- g) Lettera di impegno a sostenere almeno il 60% (sessanta per cento) del finanziamento da parte del soggetto proponente o capofila nel caso di proposte che non prevedano il contributo co-finanziatori, e/o eventuali accordi con soggetti sostenitori del progetto diversi dai proponenti (vedi Modello F);
- h) Lettere di accreditamento e di accettazione formale delle condizioni del presente Bando da parte di ciascuno degli eventuali partner culturali (vedi Modello G);
- i) Autocertificazione dei soggetti attuatori (proponenti singoli o proponenti capofila e partner di progetto) attestante i requisiti di ordine generale di cui all'Art.4 e di accettazione formale delle condizioni del presente Bando con allegato copia di un documento di identità (vedi Modello H);
- j) Autorizzazione al trattamento dei dati personali sottoscritta da ciascun soggetto attuatore, ovvero soggetto proponente o soggetto capofila insieme ai partner di progetto (vedi Modello I).

N.B. Non sono ammessi altri documenti al di fuori di quelli qui richiesti



Modello A

**Curriculum breve soggetto proponente o capofila
(Art. 6.3 lettera b)**

(Max. 1 cartella)

INTESTAZIONE

Recapiti
Sito web

Principali attività degli ultimi 2 anni nell'ambito dell'arte contemporanea

**Inserire qui di seguito il curriculum dell'eventuale sede espositiva coinvolta, se diversa dal
soggetto proponente**

INTESTAZIONE

Recapiti
Sito web

Principali attività degli ultimi 2 anni nell'ambito dell'arte contemporanea

N.B. Non sono ammessi altri documenti al di fuori di quello qui richiesto



Modello B

**Curricula brevi eventuali partner coinvolti
(Art. 6.3 lettera c)**

(Max. 1 cartella; aggiungere i paragrafi concernenti gli ulteriori soggetti coinvolti)

INTESTAZIONE

Recapiti

Sito web

Principali attività degli ultimi 2 anni, con particolare riferimento all'ambito dell'arte contemporanea

N.B. Non sono ammessi altri documenti al di fuori di quello qui richiesto



Modello C

**Curriculum breve curatore/critico coinvolto nel progetto
(Art. 6.3 lettera d)**

(Max. 1 cartella per soggetto; aggiungere i paragrafi concernenti gli ulteriori curatori/critici coinvolti)

NOME COGNOME

Recapiti

Sito web

Selezione delle attività rilevanti degli ultimi 3 anni

- Formazione
- Carriera accademica e/o professionale
- Principali talk e conferenze
- Mostre curate
- Bibliografia prodotta
- Premi
- Altro

N.B. Non sono ammessi altri documenti al di fuori di quello qui richiesto



Modello D

**Curriculum breve artista coinvolto nel progetto
(Art. 6.3 lettera e)**

(Max. 1 cartella per artista; aggiungere i paragrafi concernenti gli ulteriori artisti coinvolti)

NOME COGNOME

Recapiti

Sito web

Selezione delle attività rilevanti degli ultimi 3 anni

- Formazione
- Residenze
- Mostre monografiche
- Mostre collettive di cui almeno una in una sede istituzionale di rilievo
- Presenza in collezioni pubbliche
- Premi
- Carriera accademica
- Bibliografia
- Altro

N.B. Non sono ammessi altri documenti al di fuori di quello qui richiesto

Modello E

**MODELLO DI ACCORDO TRA PROPONENTE CAPOFILA E PARTNER DEL
PROGETTO (NEL CASO DI CUI ALL'ART. 4)
(Art. 6.3 lettera f)**

(Da compilare su carta intestata del soggetto proponente/capofila. Se l'accordo interessa più di un soggetto, aggiungere i paragrafi concernenti gli ulteriori partner)

a) Soggetto proponente - Capofila

Il sottoscritto [nome e cognome], nato/a a [luogo di nascita], il [data di nascita], codice fiscale in qualità di legale rappresentante del [nome istituzione proponente] con sede legale in [città], Via n.
Codice Fiscale (soggetto proponente)
Recapito Telefonico
E-Mail
PEC

b) Partner di progetto (ripetere per ogni singolo partner)

Il sottoscritto [nome e cognome], nato/a a [luogo di nascita], il [data di nascita], codice fiscale in qualità di legale rappresentante del [nome istituzione partner] con sede legale in [città], Via n.
Codice Fiscale (partner di progetto)
Recapito Telefonico
E-Mail
PEC

OGGETTO DELL'ACCORDO

Realizzazione congiunta dell'iniziativa denominata [indicare denominazione del progetto] con la durata prevista di [indicare periodo di esecuzione del progetto] e un costo totale di € [importo totale], per la quale si è richiesto un finanziamento di € [finanziamento richiesto] alla Direzione Generale Creatività contemporanea e Rigenerazione urbana, pari al% del totale.

Nell'ambito della promozione culturale del progetto summenzionato, i soggetti firmatari si impegnano a svolgere i ruoli e le funzioni seguenti relative alle attività di promozione e valorizzazione dell'iniziativa in oggetto:

[specificare le attività previste, i rispettivi ruoli con particolare attenzione all'azione svolta dai singoli partner culturali]

.....
.....
.....
.....

Tutti i soggetti firmatari del presente accordo esonerano la DGCR da ogni controversia derivante dai rapporti tra i singoli firmatari e da ogni rapporto instaurato con terzi relativo alla realizzazione dei progetti ammessi al finanziamento.

Luogo e Data



Il legale rappresentante del
soggetto Proponente Capofila

Il legale rappresentante
del/dei partner di progetto

N.B.: da compilare solo nel caso sia prevista la partecipazione in forma riunita di più soggetti proponenti, allegando copia di un documento d'identità in corso di validità per ciascuno dei firmatari (soggetto capofila e partner di progetto coinvolti).



Modello F
(art. 6.3 lettera g)

**LETTERA DI IMPEGNO A SOSTENERE ALMENO IL 60% DEL FINANZIAMENTO
DA PARTE DEL SOGGETTO PROPONENTE E/O EVENTUALI ACCORDI CON
SOGGETTI SOSTENITORI DEL PROGETTO DIVERSI DAI PROPONENTI**

(Da compilare su carta intestata del soggetto proponente/capofila)

TITOLO DEL PROGETTO
DENOMINAZIONE SOGGETTO PROPONENTE

Il/la sottoscritto/a **[soggetto proponente o capofila]**, _____
nato/a a _____ il _____ codice fiscale _____
_____ in qualità di legale rappresentante del _____
_____ con sede legale in _____
_____ alla Via _____ n. _____
Codice Fiscale/P.IVA (soggetto proponente) _____
Recapito Telefonico _____
E-Mail _____
PEC _____

DICHIARA

di assumere l'impegno di farsi carico della quota parte spettante al [nome istituzione proponente],
ammontante ad almeno il 60% del costo totale del progetto [nome progetto] in maniera autonoma ovvero
con il contributo dei seguenti sponsor:

[nome sponsor] (ripetere per ogni sponsor)

Contributo monetario: €



Il soggetto firmatario del presente impegno di co-finanziamento esonera la DGCR da ogni controversia derivante dai rapporti instaurati con terzi relativi alla realizzazione dei progetti ammessi al finanziamento.

Luogo e Data

Timbro e Firma



Modello G
(art. 6.3 lettera h)

**LETTERA DI ACCREDITAMENTO E DI ACCETTAZIONE FORMALE DELLE
CONDIZIONI DEL PRESENTE BANDO DEI PARTNER CULTURALI**

(Da compilare su carta intestata del partner culturale)

TITOLO DEL PROGETTO
DENOMINAZIONE SOGGETTO PROPONENTE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ codice fiscale _____ in qualità di legale
rappresentante del _____ con sede legale in
_____ alla Via _____ n. _____
Codice Fiscale/P.IVA (partner culturale) _____
Recapito Telefonico _____
E-Mail _____
PEC _____

DICHIARA

sin da ora, di accettare e rispettare tutte le clausole del Bando e, inoltre,

SI IMPEGNA

a promuovere il progetto [**nome progetto**] secondo le modalità previste dalla proposta presentata,
attraverso le seguenti attività:

Luogo e Data

Timbro e Firma

N.B. Deve essere compilata dal legale rappresentante di ciascun partner culturale, su carta intestata del partner stesso



Modello H
(art. 6.3 lettera i)

Autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 dei soggetti proponenti attestante il possesso dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 5 e di accettazione formale delle condizioni del presente Bando

TITOLO DEL PROGETTO
DENOMINAZIONE SOGGETTO PROPONENTE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ codice fiscale _____ in qualità di legale
rappresentante del _____ con sede legale in
_____ alla Via _____ n. _____
Codice Fiscale (soggetto attuatore) _____
Recapito Telefonico _____
E-Mail _____
PEC _____

DICHIARA

sin da ora, di accettare e rispettare tutte le clausole del Bando, inoltre

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 del T.U. approvato con D.P.R. 445/00, sotto personale responsabilità, consapevole di quanto previsto dall'art. 75 del citato T.U. nonché delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. rispettivamente nelle ipotesi di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese e di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- di essere in possesso dei requisiti di ammissione prescritti all'art. 5 del Bando;
- di essere consapevole che la perdita di taluno dei requisiti o il mancato rispetto di taluna delle condizioni e/o prescrizioni previste dal Bando, comporteranno la revoca totale /o parziale del contributo con conseguente obbligo di restituzione delle somme già erogate;
- che il Legale Rappresentante e gli eventuali membri del C.d.A. non abbiano procedimenti penali pendenti;
- che il Legale Rappresentante e gli eventuali membri del C.d.A. non abbiano subito condanne penali passate in giudicato;
- che il Legale Rappresentante e gli eventuali membri del C.d.A. non siano soggetti a sanzioni interdittive dai pubblici uffici o altra sanzione che comporti divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione;



- che il Soggetto rappresentato è in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse e contributi secondo la legislazione vigente.

Luogo e Data

Timbro e Firma

N.B. : l'autocertificazione deve essere compilata dal legale rappresentante di ciascun soggetto attuatore (proponente o proponente capofila e partner di progetto) allegando copia di un documento d'identità in corso di validità.

Modello I
(art. 6.3 lettera j)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (di seguito "GDPR 679/2016"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali da Lei forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il MiBACT.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo (MiBACT), via del Collegio Romano 27 – 00186 Roma.

Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo è il Prof. Alessandro Benzia, mail: rpdc@beniculturali.it.

Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti di legge derivanti dalla partecipazione al Bando "Exhibit Program".

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo strettamente necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

Diritti dell'interessato

I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la ratificazione (art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003).

Ai sensi del medesimo articolo si ha diritto da chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Le richieste vanno rivolte al MiBACT.



Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Luogo e Data

Timbro e Firma

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta:

- ☐ **esprimo il consenso** ☐ **NON esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali;
- ☐ **esprimo il consenso** ☐ **NON esprimo il consenso** alla comunicazione dei miei dati personali a enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

Luogo e Data

Timbro e Firma

N.B. L'informativa e il consenso al trattamento dei dati personali deve essere sottoscritta da tutti i soggetti proponenti, ovvero soggetto proponente o soggetto capofila insieme ai partner di progetto.



EXHIBIT PROGRAM

ALLEGATO 2 – Glossario

I termini sono riportati nell'ordine in cui appaiono nell'Avviso pubblico

Soggetto proponente

Il soggetto che presenta il progetto e lo realizza in proprio; è il beneficiario del contributo ed è responsabile davanti all'amministrazione del progetto.

Soggetti attuatori

Tutti i componenti del partenariato proponente (*proponente capofila* e *partner di progetto*).

Proponente capofila

Il soggetto che presenta il progetto avvalendosi del supporto di altri soggetti attuatori; è il beneficiario del contributo ed è responsabile davanti all'amministrazione del progetto, anche per gli altri soggetti attuatori, manlevando espressamente la DGCR da qualunque azione possa essere promossa da questi ultimi e avente a oggetto la gestione e ripartizione del contributo.

Partner di progetto

Il soggetto attuatore che supporta il *proponente capofila* nello svolgimento del progetto ed è legato a questo da un accordo di partenariato sottoscritto da entrambe le parti (art. 6.3 - lettera f, vedi Modello E – ALLEGATO 1). Ognuno dei soggetti attuatori deve avere i requisiti richiesti all'art. 5 del Bando e deve dimostrare, con la presentazione del curriculum, l'attività nell'ambito del contemporaneo negli ultimi due anni.

Partner culturale

Per *partner culturale* si intende un soggetto non attuatore, e dunque non beneficiario del contributo anche in forma indiretta. La funzione del *partner culturale* è quella di promuovere il progetto come specificato nell'art. 4 del Bando. Possono essere istituzioni nazionali e/o internazionali, che collaborano con i proponenti alla promozione dell'opera. Il coinvolgimento di *partner culturali* non prevede l'obbligo della sottoscrizione di un accordo di partenariato ma un impegno a promuovere il progetto attraverso lettera di accreditamento (art. 6.3 - lettera h, vedi Modello G - ALLEGATO 1).

Adult program

Attività formative inerenti al progetto proposto, modulate specificatamente per un pubblico adulto (a titolo meramente esemplificativo: lezioni e/o workshop tematici, visite guidate, ecc.).

N. B.

- un soggetto attuatore (*capofila* o *partner di progetto*) può presentare domanda una sola volta per l'intero bando;
- un *partner culturale* può promuovere più di un progetto;
- una istituzione che è *soggetto attuatore* di un altro progetto, può essere *partner culturale* di un altro.