

**COMUNE DI FOLIGNANO**  
(Provincia di Ascoli Piceno)

\*\*\*\*\*

N. REG. GEN. 607

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
DEL II SETTORE  
SEGRETERIA - AA.GG. - COMMERCIO - SERVIZI ASSICURATIVI**

Numero 84 Del 04-11-20

ORIGINALE

-----  
Oggetto: ACQUISTO MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA, TAMBURI TONER E  
CARTUCCE PER STAMPANTI UFFICI COMUNALI E N. 1 CALCOLTRICE PER UFFICIO  
LAVORI PUBBLICI - DITTA "SARAMIX S.N.C. DI LUCERNONI MAURO & C." -  
IMPEGNO DI SPESA.  
-----

Folignano (AP), lì 04-11-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA

## IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

**CONSIDERATO** che occorre provvedere a rifornire gli uffici comunali di materiale di cancelleria e di tamburi, toner e cartucce per le stampanti dei vari uffici, nonché di n. 1 calcolatrice per l'Ufficio Lavori Pubblici;

**PRESO ATTO** che l'art.7 comma 2 del D.L.52/2012 convertito con L.94 del 06/07/2012 prevede *"....omissis... che le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328"*;

**CONSIDERATO** che:

-trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016;

- i beni di cui trattasi possono essere acquisiti in economia ai sensi dell'art. 25 lettera j) del Regolamento comunale in materia;

- ai sensi dell'art. 26 comma 2, del medesimo Regolamento, per i servizi o le forniture di importo inferiore a € 40.000,00, al netto di IVA, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Settore;

**RITENUTO** acquistare, mediante ordine diretto sul MEPA previa consultazione dei prodotti in catalogo, dalla Ditta "SARAMIX S.n.c. di Lucernoni Mauro & C." con sede in Via Borgo Sforzacosta n. 160 I/L, 62010 MACERATA - P. IVA: 01082080431, fornitore dotato della necessaria qualificazione derivante dalla abilitazione al bando "Beni - Cancelleria, carta, consumabili da stampa", materiale vario di cancelleria, toner, tamburi e cartucce per le stampanti degli uffici comunali e n. 1 calcolatrice Olivetti Logos 914T per l'Ufficio Lavori Pubblici, di cui al prospetto allegato, al prezzo complessivo di € 575,47 oltre IVA al 22%, stante la rispondenza del rapporto prezzo/qualità dei prodotti alle esigenze della Amministrazione al fine di assicurare il regolare funzionamento di tutti gli uffici comunali;

**VISTA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 23/12/2019 avente per oggetto: "Esame ed approvazione Bilancio di Previsione armonizzato 2020/2022 e relativi allegati" con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2020 e il Bilancio Pluriennale 2020-2022;

**RICONOSCIUTA** per gli effetti di cui all'art. 107, commi 2° e 3°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 la propria competenza ad adottare la presente determinazione;

**VISTO** il D.U.R.C. prot. INAIL n. 24147579 in scadenza il 11/02/2021 attestante la regolarità contributiva del suddetto operatore economico;

**ATTESA** la necessità di assumere adeguato impegno di spesa;

**VISTI:**

- il Regolamento comunale per le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori;
- il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il D.lgs.nr.50/2016;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

## D E T E R M I N A

di richiamare la premessa a far parte integrante del presente provvedimento, e per i motivi sopradescritti,

**1) DI ACQUISTARE**, ex art. 36, comma 2, lettera a) D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. in combinato disposto con gli artt. 25 e 26 del vigente Regolamento per le acquisizioni in economia mediante ordine diretto sul MEPA dalla Ditta "**SARAMIX S.n.c. di Lucernoni Mauro & C.**" con sede in Via Borgo Sforzacosta n. 160 I/L, 62010 MACERATA - P. IVA: 01082080431, materiale vario di cancelleria, toner, tamburi e cartucce per stampanti uffici comunali e n. 1 calcolatrice Olivetti Logos 914T per l'Ufficio Lavori Pubblici, al prezzo di € 575,47 oltre IVA al 22%;

**2) DI PROVVEDERE** all'invio dell'ordinativo di fornitura di cui trattasi, firmato digitalmente, alla suddetta ditta, come da ordine diretto di acquisto agli atti di ufficio generato mediante il portale Acquistinretepa.it;

**3) DI IMPEGNARE** a favore della Ditta "**SARAMIX S.n.c. di Lucernoni Mauro & C.**" di MACERATA - la somma di **€ 575,47 + IVA al 22%**, per l'acquisto del materiale come indicato in premessa;

**4) DI IMPUTARE** la somma complessiva di **€ 702,07**, ai seguenti capitoli del Bilancio di Previsione 2020 e per le rispettive somme a fianco di ciascuno di essi indicate:

- Cap. 94 € 312,00
- Cap. 119/1 € 390,07;

**5) DI DARE ATTO** che il **CIG** da utilizzare al fine della tracciabilità dei flussi finanziari relativo alla fornitura in parola è il seguente: **ZC02F12AED**;

**6) DI DARE, altresì, ATTO** che la liquidazione della fornitura avverrà su presentazione di fattura elettronica con apposito atto di liquidazione a firma del sottoscritto Responsabile del Servizio;

**7) DI DARE, ulteriormente, ATTO** che il Responsabile del procedimento è l'Istruttore Amministrativo Giuseppe Gabriele Gaspari.

Il presente atto viene trasmesso in data ..... al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Folignano (AP), lì 04-11-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Cap. nn. ....  
Imp. nn. ....  
Liq. nn. ....

Folignano (AP), li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Capriotti Marinella

**La presente determinazione:**

1. E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2007 e successive modificazioni ed integrazioni.
2. Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA