

COMUNE DI FOLIGNANO
(Provincia di Ascoli Piceno)

N. REG. GEN. 340

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL II SETTORE
SEGRETERIA - AA.GG. - COMMERCIO - SERVIZI ASSICURATIVI**

Numero 56 Del 25-06-20

ORIGINALE

**Oggetto: ACQUISTO MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA E TONER PER STAMPANTI
UFFICI COMUNALI - DITTA "ETHICA S.C.A R.L." - IMPEGNO DI SPESA.**

Folignano (AP), li 25-06-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

CONSIDERATO che occorre provvedere a rifornire gli uffici comunali di materiale di cancelleria e di toner per le stampanti dei vari uffici;

PRESO ATTO che l'art.7 comma 2 del D.L.52/2012 convertito con L.94 del 06/07/2012 prevede "...omissis... che le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328";

CONSIDERATO che:

-trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016;

- i beni di cui trattasi possono essere acquisiti in economia ai sensi dell'art. 25 lettera j) del Regolamento comunale in materia;

- ai sensi dell'art. 26 comma 2, del medesimo Regolamento, per i servizi o le forniture di importo inferiore a € 40.000,00, al netto di IVA, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Settore;

RITENUTO acquistare, mediante ordine diretto sul MEPA previa consultazione dei prodotti in catalogo, dalla Ditta "ETHICA s.c.a r.l." con sede in Via G. Donizetti n. 52, 50018 SCANDICCI (FI) - P. IVA: 06277330483 fornitore dotato della necessaria qualificazione derivante dalla abilitazione al bando "Beni - Cancelleria, carta, consumabili da stampa", materiale vario di cancelleria e toner di cui al prospetto allegato, al prezzo complessivo di € 281,61 oltre IVA al 22%, stante la rispondenza del rapporto prezzo/qualità dei prodotti alle esigenze della Amministrazione al fine di assicurare il regolare funzionamento di tutti gli uffici comunali;

VISTO il D.U.R.C. prot. INAIL n. 22443969 in scadenza il 14/10/2020 e attestante la regolarità contributiva del suddetto operatore economico;

ATTESA la necessità di assumere adeguato impegno di spesa;

VISTI:

- il Regolamento comunale per le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori;
- il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il D.lgs.nr.50/2016;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i;

D E T E R M I N A

di richiamare la premessa a far parte integrante del presente provvedimento, e per i motivi sopradescritti,

1) DI AFFIDARE, ex art.36, comma 2, lettera a) D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. in combinato disposto con gli artt. 25 e 26 del vigente Regolamento per le acquisizioni in economia mediante ordine diretto sul MEPA, alla Ditta "**ETHICA s.c.a r.l.**" con sede in Via G. Donizetti n. 52, 50018 SCANDICCI (FI) - P. IVA: 06277330483 operatore economico dotato della necessaria qualificazione derivante dalla abilitazione al bando "Beni - Cancelleria, carta, consumabili da stampa", il contratto per la fornitura di materiale vario di cancelleria e toner di cui al prospetto allegato, al prezzo complessivo di € 281,61 oltre IVA al 22%;

- 2) **DI PROVVEDERE** all'invio dell'ordinativo di fornitura di cui trattasi, firmato digitalmente, alla suddetta ditta, come da ordine diretto di acquisto agli atti di ufficio generato mediante il portale Acquistinretepa.it;
- 3) **DI IMPEGNARE** a favore della Ditta "ETHICA s.c.a r.l." di SCANDICCI (FI) - la somma di **€ 281,61 + IVA al 22%**, per l'acquisto del materiale come indicato in premessa;
- 4) **DI IMPUTARE** la somma complessiva di **€ 343,56** (IVA inclusa) ai seguenti capitoli del Bilancio di Previsione 2020 e per le rispettive somme, a fianco di ciascuno di essi, indicate:
- Cap. 94 € 144,70 (IVA inclusa)
 - Cap. 119/1 € 198,86 (IVA inclusa);
- 5) **DI DARE ATTO** che il **CIG** da utilizzare al fine della tracciabilità dei flussi finanziari relativo alla fornitura in parola è il seguente: **Z6F2D70DD4**;
- 6) **DI DARE, altresì, ATTO** che la liquidazione della fornitura avverrà su presentazione di fattura elettronica con apposito atto di liquidazione a firma del sottoscritto Responsabile del Servizio;
- 7) **DI DARE, ulteriormente, ATTO** che il Responsabile del procedimento è l'Istruttore Amministrativo Giuseppe Gabriele Gaspari.
- 8) **DI DARE, infine, ATTO** che non sussistono in capo allo scrivente Responsabile del 2° Settore situazioni di conflitto di interesse relativamente all'adozione del presente atto.

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Folignano (AP), li 25-06-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Cap. nn.
Imp. nn.
Liq. nn.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

La presente determinazione:

1. E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2007 e successive modificazioni ed integrazioni.
2. Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA