

COMUNE DI FOLIGNANO
(Provincia di Ascoli Piceno)

N. REG. GEN. 642

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL II SETTORE
SEGRETERIA - AA.GG. - COMMERCIO - SERVIZI ASSICURATIVI**

Numero 86 Del 17-11-20

ORIGINALE

**Oggetto: ACQUISTO ULTERIORI ARREDI PER GLI UFFICI DELLA POLIZIA LOCALE
- IMPEGNO DI SPESA.**

Folignano (AP), li 17-11-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

VISTA la Determinazione del sottoscritto Responsabile del Servizio n. 75 del 06/10/2020 (R.G. n. 539) con la quale si provvedeva all'acquisto di arredi per l'allestimento della sala operativa per la videosorveglianza ed il coordinamento del Gruppo Comunale di Protezione Civile presso l'ufficio del Comandante di Polizia Locale;

VISTA, altresì, la nota del Corpo di Polizia Locale prot. n. 16301 del 13/11/2020 con la quale si chiede l'acquisto di ulteriori arredi per gli uffici della Polizia Locale;

CONSIDERATO che anche l'ufficio Attività Produttive necessita di un mobiletto con anta e serratura;

PRESO ATTO, pertanto, dell'esigenza di provvedere all'acquisto del seguente materiale per gli uffici della Polizia Locale:

- n. 2 cassettiere su ruote a tre cassetti,
- n. 1 mobile basso con ante e serratura da cm. 90x45x76,8;

PRESO, altresì, ATTO della necessità di provvedere all'acquisto di un mobile basso con ante e serratura da cm. 45x45x76,8 per l'ufficio Attività Produttive;

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare il comma 2 il quale recita:

"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte."

PRESO ATTO che l'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012 convertito con L. n. 94 del 06/07/2012 prevede "...omissis... che altre le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328";

DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000,00 Euro:

- per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n.50/2016;
- possono essere acquisiti in economia ai sensi dell'art.25 del Regolamento comunale in materia;
- ai sensi dell'art. 26, comma 2, del medesimo Regolamento è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Settore;
- sono presenti nel catalogo MEPA "BENI-ARREDI";

RITENUTO quindi, di procedere attraverso l'affidamento diretto del contratto, ex art. 36, comma 2, lettera a) D.Lgs 50/2016 e s.m.i. in combinato disposto con gli artt. 25 e 26 del vigente Regolamento per le acquisizioni in economia individuando, dopo informale indagine di mercato, nella ditta "Tekufficio di Cameli e Paolini S.n.c." di Ascoli Piceno, sita in Via Fabriano n. 10, P. IVA: 01973360447, l'operatore economico dotato della necessaria qualificazione derivante dalla abilitazione al Bando MEPA "BENI-ARREDI", idoneo a soddisfare le specifiche esigenze del committente relative alla fornitura in oggetto, al prezzo complessivo di € 391,00 oltre IVA come da dettaglio di seguito indicato:

- n. 2 cassettiere su ruote a tre cassetti... € 180,00
- n. 1 mobile basso da cm. 90x45x76,8..... € 124,00
- n. 1 mobile basso da cm. 45x45x76,8..... € 87,00

ferme restando le condizioni generali di contratto e di fornitura stabilite da CONSIP nel citato Bando;

PRESO ATTO che la spesa di cui trattasi può essere imputata al capitolo 2510/1 sotto la voce "Acquisto mobili ed attrezzature" del Bilancio di Previsione anno 2020, approvato con Deliberazione di C.C. n. 77 del 23/12/2019, che presenta apposito stanziamento;

VISTO il DURC prot. INAIL_23215017 scadente il 17/11/2020 dal quale risulta la regolarità contributiva dell'operatore economico;

VISTI:

- il Regolamento Comunale per le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori;
- il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;
- il Decreto Legislativo n. 50/2016 s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

per i motivi esposti in narrativa che, espressamente richiamati, sono parte integrante e sostanziale della presente Determinazione,

1) DI AFFIDARE, per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate - ex art.36, comma 2, lettera a) D.Lgs 50/2016 e s.m.i. in combinato disposto con gli artt. 25 e 26 del vigente Regolamento per le acquisizioni in economia, alla ditta **"Tekufficio di Cameli e Paolini Snc"** di Ascoli Piceno, sita in Via Fabriano n. 10, P. IVA: 01973360447, il contratto per la fornitura dei beni descritti in premessa da formalizzarsi mediante ordine di acquisto diretto sul MEPA al prezzo complessivo di € 391,00 oltre IVA al 22%;

2) DI IMPEGNARE la somma complessiva di **€ 477,02**, IVA inclusa, al **capitolo 2510/1** sotto la voce **"Acquisto mobili ed attrezzature"** del Bilancio di Previsione anno 2020 che presenta apposito stanziamento;

3) DI DARE ATTO che l'affidamento della fornitura si perfezionerà mediante la sottoscrizione con firma digitale dell'ordine di acquisto trasmesso al fornitore attraverso il Sistema e-Procurement messo a disposizione della P.A. dal M.E.F., tramite Consip, per l'acquisto di beni e servizi attraverso modalità informatiche;

4) DI LIQUIDARE la prestazione affidata dietro presentazione di fattura elettronica con apposito atto di liquidazione del sottoscritto Responsabile del Servizio, previa verifica della corrispondenza della fornitura;

5) DI DARE ATTO che il **CIG** da utilizzare al fine della tracciabilità dei flussi finanziari relativo alla fornitura in parola è il seguente: **Z242F452F2**;

6) DI DARE, altresì, ATTO che il Responsabile del Procedimento è l'Istruttore amministrativo Giuseppe Gabriele Gaspari.

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Folignano (AP), li 17-11-020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Cap. nn.
Imp. nn.
Liq. nn.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

La presente determinazione:

1. E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2007 e successive modificazioni ed integrazioni.
2. Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA