

COMUNE DI FOLIGNANO
(Provincia di ASCOLI PICENO)

N. REG. GEN. 452

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
AFFARI CULTURALI - POLITICHE GIOVANILI - SPORT - SCUOLE**

Numero 23 Del 25-08-20

ORIGINALE

Oggetto: RIMBORSO CREDITO REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 2019/2020

Folignano (AP), lì 25-08-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE

RICHIAMATA la Deliberazione di G.C. nr. 6 del 10/01/2019 e smi con la quale si stabilivano per l'AS.2019/2020 le tariffe unitarie di compartecipazione a carico degli utenti per il servizio di refezione scolastica;

VISTA la seguente richiesta di rimborso della tariffa versata anticipatamente nell'AS.2019/2020 per il servizio di refezione scolastica:

ISTANZA DEL	ALUNNO/A - DATA DI NASCITA - BADGE
0010154 del 21/07/2020 a nome di U.P.	B.M. - 30/07/2014 - 0000611266

RITENUTO di accogliere la predetta richiesta e provvedere al rimborso del credito tariffario come risultante dal sistema gestionale Planet School;

RITENUTO di procedere all'assunzione del necessario impegno di spesa di €.24,60 a carico del Capitolo 500/5 del Bilancio 2020 ed alla contestuale liquidazione;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità ;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE la premessa narrativa dichiarandola parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui al presente atto;

DI ACCOGLIERE la seguente richiesta di rimborso del credito risultante dal sistema Planet School per il servizio refezione - as.2019/2020;

ISTANZA DEL	ALUNNO/A - DATA DI NASCITA - BADGE	CREDITO TARIFFARIO DA RIMBORSARE RISULTANTE DAL SISTEMA PLANET SCHOOL
0010154 del 21/07/2020 a nome di U.P.	B.M. - 30/07/2014 - 0000611266	€. 24,60

DI IMPEGNARE la somma complessiva di Euro 24,60 al Capitolo 500/5 del Bilancio 2020;

DI AUTORIZZARE la liquidazione della somma derivante per detto
DETERMINE UFF.ATT.CULT,POL.GIOV.E SCUOLA n. 23 del 25-08-2020 - pag. 2 -
COMUNE DI FOLIGNANO

rimborso all'avente diritto, come generalizzato in atti di ufficio, mediante bonifico come da estremi indicati nella rispettiva istanza imputando la spesa all'impegno assunto con il presente atto;

DI DEMANDARE all'ufficio finanziario l'esecuzione del presente atto.

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Folignano (AP), lì 25-08-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Cap. nn.
Imp. nn.
Liq. nn.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

La presente determinazione:

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.
- Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA