



COMUNE DI FOLIGNANO  
PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

---

## AVVISO PUBBLICO

### RICERCA IMMOBILE A VILLA PIGNA IN LOCAZIONE DA DESTINARE A CENTRO AGGREGAZIONE

Il Comune di Folignano con sede a Folignano in via Roma 17, nella persona del Responsabile del Servizio Patrimonio, in esecuzione della Delibera di G.M. n. 146 del 18.10.2019 e della determinazione del Responsabile del Servizio Servizi Sociali RG n. 643 del 18.11.2019

### RENDE NOTO

che intende ricercare un immobile a VILLA PIGNA in locazione da adibire ad uso CENTRO DI AGGREGAZIONE PER BAMBINI E ADOLESCENTI.

#### Caratteristiche dell'immobile e requisiti tecnici

L'immobile deve essere localizzato a VILLA PIGNA. La superficie netta minima richiesta è pari a 100 mq. I locali devono avere destinazione catastale, esistente o modificabile, "C1".

L'immobile deve avere la conformità urbanistica e la relativa agibilità.

**Saranno giudicate ammissibili anche le proposte di immobili i cui proprietari si impegnano a realizzare, a propria cura e spese, le opere necessarie a rendere l'immobile conforme alle norme di legge, ai requisiti richiesti e/o ad ulteriori richieste della parte conduttrice da ultimarsi entro il termine improrogabile di mesi 1 dalla data con la quale il Comune di Folignano comunicherà formalmente l'accettazione dell'offerta.**

#### Modalità di presentazione delle offerte

L'offerta, sottoscritta dal proprietario, (persona fisica o giuridica), dovrà pervenire improrogabilmente, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 02/12/2019** mediante consegna a mano ovvero spedizione postale, a mezzo raccomandata A/R, al seguente indirizzo:

COMUNE DI FOLIGNANO – Viale Genova 22 – 63084 FOLIGNANO (AP).

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il predetto termine.

**Il Comune di Folignano NON prenderà in considerazione le offerte presentate da intermediari o da agenzie di intermediazione immobiliare.**

L'offerta dovrà essere contenuta in busta chiusa, recante all'esterno la dicitura "RICERCA IMMOBILE IN LOCAZIONE DA DESTINARE A CENTRO DI AGGREGAZIONE".

All'interno della busta dovrà essere inserita la documentazione di seguito indicata ai punti 1), 2), 3).

1) **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, redatta ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/2000, resa dal proprietario dell'immobile, corredata da copia del documento di identità in corso di validità, attestante quanto segue:

- assenza dello stato fallimentare, di concordato preventivo, liquidazione coatta o amministrazione controllata o pendenza di una di tali procedure, e di ogni altra condizione che possa impedire la valida sottoscrizione di un contratto di locazione con la P.A.;
- assenza di condanne penali e di misure di prevenzione o di sicurezza per reati contro il patrimonio, contro la P.A. o per reati di tipo mafioso a carico del legale rappresentante e dei soggetti amministratori nel caso di persona giuridica;
- assenza delle condizioni per l'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lettera C) del D. Lgs. n. 231/2001 o di altra sanzione che determina il divieto di contrarre con la P.A.;

Ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 l'esibizione di dichiarazioni contenenti dati non rispondenti a verità equivale a falsità in dichiarazioni rese a pubblico ufficiale e come tale sarà sanzionata a norma del Codice Penale e delle speciali in materia.

## 2) **documentazione tecnica**

- dati anagrafici del proprietario o ragione sociale della persona giuridica e dati anagrafici del suo legale rappresentante;
- identificativi catastali dell'immobile e indicazione dei titoli di proprietà;
- documentazione fotografica;
- relazione circa lo stato di manutenzione dell'immobile;
- Certificato di agibilità;
- Planimetria dell'immobile;
- dichiarazione di disponibilità ad eseguire a propria cura e spese i lavori di adeguamento dell'immobile offerto in locazione, ove necessari, con esatta indicazione dei tempi di consegna;
- ogni altra documentazione ritenuta utile a giudizio del proponente per una migliore comprensione dell'immobile offerto in locazione.

## 3) **Offerta economica**

- l'importo del canone annuo di locazione dell'immobile proposto e stima degli eventuali oneri condominiali se dovuti.

Il Comune di Folignano procederà alla selezione delle offerte ritenute più rispondenti alle proprie esigenze, prendendo in considerazione:

- gli aspetti della localizzazione;
- quelli riferiti alle caratteristiche proprie dell'immobile offerto;
- l'aspetto tecnico;
- l'aspetto economico (canone annuo di locazione richiesto e stima degli eventuali oneri condominiali se dovuti).

Il presente avviso ha come unica finalità quella di porre in essere una ricerca di mercato che non vincola in nessun modo questo ente, il quale potrà:

- non concludere con un contratto la presente ricerca di mercato;
- oppure condurre ulteriori trattative in relazione all'immobile o agli immobili offerti che riterrà più idonei.

La presentazione di offerte pertanto non costituisce aspettativa per le parti offerenti.

Nel caso in cui nessuna delle offerte ricevute dovesse risultare idonea, congrua e/o vantaggiosa per il Comune di Folignano, l'ente si riserva di non procedere e/o di valutare altre offerte.

L'ente potrà procedere alla selezione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente.

Nel caso in cui venisse accertata la non rispondenza dell'immobile a quanto attestato nell'offerta, ovvero nel caso di accertata irregolarità dal punto di vista urbanistico e/o normativo, si dovrà intendere revocato ogni eventuale accordo sopravvenuto e il soggetto proponente sarà obbligato a rimborsare tutte le spese sostenute dall'ente sino alla data dell'interruzione della trattativa.

Si informa che i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente ricerca di immobile e, con la sottoscrizione dell'offerta i concorrenti esprimono quindi il loro consenso al predetto trattamento.

Con la partecipazione al presente annuncio l'offerente prende atto che il Comune di Folignano non ha alcun obbligo di comunicazione di esito dell'indagine e sarà onere esclusivo dell'offerente richiedere informazioni sullo stato del procedimento.

Il Comune di Folignano si riserva la facoltà di effettuare apposito sopralluogo di verifica degli immobili offerti.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Servizi Sociali del Comune di Folignano dr.ssa Simona Ferretti.

Per ricevere eventuali ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio al seguente numero telefonico tel 0736/399704.

Il presente Avviso sarà pubblicato all'albo Pretorio del Comune nonché sul sito internet [www.comune.folignano.ap.it](http://www.comune.folignano.ap.it)

Folignano 19.11.2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SERVIZI SOCIALI**  
(Dott.ssa Simona Ferretti)



