

COMUNE DI FOLIGNANO
(PROVINCIA DI ASCOLI PICENO)

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO
DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N.105 DEL 29-09-20**

Folignano, li 02-11-20

Il Segretario Comunale
Dott.ssa FERRETTI SIMONA

**Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'UTILIZZO
DI GRADUATORIA DI CONCORSO PER ASSUNZIONE ISTRUT-
TORE DIRETTIVO TECNICO**

L'anno duemilaventi il giorno ventinove del mese di settembre alle ore 18:45, svolta
in videoconferenza, secondo gli atti monocratici adottati, convocata nei modi di legge, si è riunita la
Giunta Municipale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di
convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Municipale di questo Comune:

=====

TERRANI MATTEO	Sindaco	P
Dott. FLAIANI ANGELO	Vice Sindaco	P
CASINI BRUNELLA	Assessore	A
NEPI COSTANTINO	Assessore	P
ACCORSI SERENA	Assessore	A

=====

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Assume la presidenza il Signor TERRANI MATTEO in
qualità di Sindaco assistito dal Segretario comunale Signor Dott.ssa FERRETTI SIMONA

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Municipale ad
esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

=====

Soggetta a controllo N Soggetta a comunicazione S
Immediatamente eseguibile N Soggetta a ratifica N

=====

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 03.09.2019 relativa alla programmazione triennale delle assunzioni a tempo determinato ed indeterminato per il periodo 2019/2021;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 12.12.2019 relativa alla programmazione triennale delle assunzioni a tempo determinato ed indeterminato per il periodo 2020/2021;

Rilevato che il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall'art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni;

Considerato che il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;

Richiamata

Preso atto che ai sensi dei conteggi effettuati secondo la nuova disciplina, il parametro di spese di personale su entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato risulta essere pari al 25,56%, e che pertanto il Comune si pone al di sotto del primo "valore soglia" secondo la classificazione indicata dal DPCM all'articolo 4, tabella 1;

Rilevato che secondo l'art. 4 comma 2 del citato decreto "i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (...) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica".

Rilevato pertanto che il Comune di Folignano dispone di un margine di potenziale maggiore spesa pari a € 60.377,37 fino al raggiungimento del primo valore soglia ;

Dato atto che con nota n. 16735 del 17.10.2019 si è provveduto ad attivare la procedura di mobilità ex art. 34 bis del Dlgs. 165/2001 e s.m.i. e che la stessa si è conclusa con esito negativo;

Atteso che per effetto dell'art. 3, comma 8 della L. 56/2019 (legge concretezza): *"Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione"*, fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001 (procedure di mobilità)

Visto l'**articolo 1, comma 148 della** legge 160/2019 (legge di bilancio 2020), che ha abrogato l'art. 1, comma 363, della Legge n. 145/2018 ripristinando, per gli enti, la possibilità dello scorrimento delle graduatorie di altri enti, ai sensi dell'articolo 3, comma 61 della legge 350/2003;

Riscontrata, quindi, la possibilità per gli Enti locali di attingere a graduatorie valide di altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse e nel rispetto dei limiti assunzionali vigenti;

Visto inoltre l'**articolo 1, commi 147** della legge di bilancio 2020 che ha ridefinito completamente la validità delle graduatorie dei concorsi indetti dalle p.a., di cui all'articolo 1 comma 2 del d.lgs. 165/2001;

Preso atto che dal 1 gennaio 2020 la nuova regolamentazione delle graduatorie dei concorsi indetti dal 2011 al 2019 è la seguente:

1. le graduatorie approvate nell'anno 2011 sono utilizzabili fino al 30 marzo 2020 previa frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, e previo superamento di un apposito esame/colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;
2. le graduatorie approvate negli anni dal **2012 al 2017** sono utilizzabili fino al **30 settembre 2020**;
3. le graduatorie approvate negli anni **2018 e 2019** sono utilizzabili **entro tre anni dalla loro approvazione**.

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 29/01/2020, con la quale si è ritenuto, relativamente alle assunzioni a copertura di cessazioni già verificatesi, prioritaria l'esigenza di applicare modalità di reclutamento che privilegino la semplificazione dei procedimenti di selezione l'economicità degli atti e la riduzione dei tempi di assunzione;

Atteso che con la medesima Deliberazione della Giunta Comunale si è stabilito : << *di procedere alle assunzioni a copertura dei posti resisi vacanti per cessazioni già verificatesi, mediante l'utilizzo dei graduatorie di altri Enti del comparto Regioni-autonomie locali, nel rispetto delle modalità e criteri definiti dal Regolamento approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 03/10/2019 e di demandare al Responsabile del Servizio Personale l'adozione degli atti conseguenti*>>.

Richiamata la Determinazione RG 60 in data 05/02/2020 del Responsabile del Servizio Personale con la quale si è stabilito:

<<di attivare la procedura di scorrimento di graduatoria vigente di altri enti pubblici appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato cat. D – accesso D1 – Istruttore direttivo tecnico da impiegare nel III settore, secondo le modalità previste dal Regolamento Comunale per la selezione pubblica del personale approvato con Deliberazione di G.C. n. 140 del 03/10/2019;

di approvare gli allegati schema di avviso di manifestazione di interesse e di domanda per la copertura del posto di cui sopra tramite scorrimento di graduatoria vigente di altri enti >>

RICHIAMATA la Determinazione Rg n. 507 del 25/09/2020 con la quale si è stabilito:

<<di accogliere la manifestazione d'interesse presentata Dall' Ing. Barbara Matricardi, tesa all'utilizzo della graduatoria approvata dal Comune di Acquasanta Terme (AP) con Determinazione RG n. 54/166/2012 del 26/06/2012 relativa a concorso pubblico a tempo indeterminato di istruttore direttivo tecnico;

- *di richiedere al Comune di ACQUASANTA TERME l'autorizzazione all'utilizzo della predetta graduatoria finalizzata all'eventuale assunzione a tempo indeterminato di un istruttore direttivo tecnico da impiegare nel III settore, previo colloquio da sostenersi innanzi a specifica Commissione che sarà nominata con separato e distinto provvedimento;>>*

RICHIAMATA la Deliberazione n. 133 del 29/09/2020 del Comune di Acquasanta Terme con la quale si è stabilito di approvare lo schema di convenzione – il cui contenuto si intende integralmente riportato e con le limitazioni sopra indicate – che regola le modalità di utilizzo della graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di un istruttore direttivo tecnico – categoria D – posizione economica D1, nei confronti del Comune di Folignano ;

RITENUTO NECESSARIO procedere ad approvare lo schema di convenzione che regola le modalità di utilizzo della graduatoria da cui attingere per l'assunzione a tempo indeterminato;

CONSIDERATO che l'accordo tra amministrazioni per l'utilizzo della graduatoria concorsuale può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria come confermato dalla Corte dei Conti – Sezione regionale di controllo per l'Umbria con deliberazione n. 124 del giorno 11 settembre 2013 – essendo sufficiente che le Amministrazioni interessate raggiungano l'accordo prima dell'utilizzazione della graduatoria e che deve trattarsi di graduatoria riguardante concorsi banditi per la copertura di posti inerenti lo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere;

RITENUTO NECESSARIO precisare che l'accettazione dei candidati idonei ad assumere servizio presso il Folignano comporta la cancellazione dalla graduatoria stessa, al fine di fare salvi gli effetti degli atti prodotti per l'assunzione poiché, in caso contrario, il Comune di Folignano risulterebbe penalizzato da eventuali assunzioni effettuate successivamente dal Comune di Acquasanta Terme;

VISTO i pareri favorevoli resi in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'articolo 49 del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

RISCONTRATO che la proposta, così come formulata dal Servizio proponente, è aderente alla volontà e alle linee di indirizzo di questa Amministrazione ;

Con votazione unanime, resa nei modi legge;

DELIBERA

1. la premessa costituisce parte integrante e sostanziale al presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi della Legge 07 agosto 1990 n.241;
2. di approvare lo schema di convenzione – il cui contenuto si intende integralmente riportato che regola le modalità di utilizzo della graduatoria del Comune di Acquasanta Terme per l'assunzione a tempo indeterminato di un istruttore direttivo tecnico – categoria D – posizione economica D1, da parte del Comune di Folignano ;

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
f.to TERRANI MATTEO

Il Segretario comunale
f.to Dott.ssa FERRETTI SIMONA

L'ASSESSORE ANZIANO
f.to Dott. FLAIANI ANGELO

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno 02-11-20 e vi resterà fino al giorno 17-11-20 .

Folignano, li 02-11-20

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa FERRETTI SIMONA

=====

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il 13-11-20 ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Folignano, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa FERRETTI SIMONA

=====