

COMUNE DI FOLIGNANO
(Provincia di ASCOLI PICENO)

N. REG. GEN. 132

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
AFFARI CULTURALI - POLITICHE GIOVANILI - SPORT - SCUOLE**

Numero 10 Del 05-03-20

ORIGINALE

Oggetto: Liquidazione saldo contributo alla Associazione ProLoco di
Folignano per la realizzazione del calendario degli eventi delle
festività natalizie del 2019

Folignano (AP), li 05-03-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA**

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE

RICHIAMATO l'atto di G.C.nr. 174 del 05-12-2019 con il quale

- si approvava il programma degli eventi ed iniziative proposte e da realizzarsi dall'8 dicembre 2019 al 6 gennaio 2020 a cura della Associazione ProLoco di Folignano con sede in Via Roma- 63084 Folignano CF:92022640442 stante la rispondenza degli stessi alle finalità dell'Ente;
- si forniva atto di indirizzo al Responsabile del II Settore per la concessione di un contributo stimabile in €.14.000,00 alla Proloco di Folignano, di cui €.6.000,00 quale acconto da corrispondere anticipatamente alla Associazione al fine di sostenere alcune spese indifferibili necessarie per la realizzazione della iniziativa e €.8.000,00 a saldo entro 30 giorni dalla presentazione della rendicontazione delle spese documentate sostenute e/o da sostenersi ivi compresa una dettagliata relazione sulle attività svolte per la realizzazione delle iniziative programmate;

RICHIAMATA la propria determinazione rg.678 del 06-12-2019 con la quale

- si impegnava la somma di €.14.000,00 al capitolo **1048/ 0 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI CULTURALI** del Bilancio di Previsione 2019 a titolo di contributo concesso con D.G.C. 174/2019 alla Associazione PRO LOCO di FOLIGNANO con sede in Folignano in Via Roma CF e PIVA 92022640442 per la realizzazione del programma degli eventi ed iniziative realizzate dall'8 dicembre 2019 al 6 gennaio 2020 nel corso delle festività natalizie e del nuovo anno stante la rispondenza degli stessi alle finalità dell'Ente;
- si liquidava, in esecuzione della D.G.C.174/2019, anticipatamente la somma complessiva di €.6.000,00 a titolo di acconto del contributo concesso, imputando la spesa all'impegno assunto con il medesimo atto;

PRESO ATTO della rendicontazione complessiva della spesa di €.12.233,60 sostenuta e/o da sostenersi per la realizzazione della iniziativa di cui trattasi e della allegata relazione delle attività svolte presentata dalla Associazione PRO LOCO di FOLIGNANO con nota protocollo 1387 del 28-01-2020;

RITENUTO rideterminare e liquidare alla Associazione PRO LOCO di Folignano la somma di €. 6.231,42 a titolo di saldo del contributo concesso con deliberazione di G.C. 174/2019, stante la verifica della documentazione delle spese sostenute e/o da sostenersi allegata rendicontazione dell'iniziativa di cui trattasi;

VISTO il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

1) di richiamare la premessa a fare parte integrante e sostanziale del presente atto e pertanto

2) DI LIQUIDARE alla Associazione PRO LOCO di FOLIGNANO con sede in Folignano in Via Roma CF e PIVA 92022640442 per la realizzazione del programma degli eventi ed iniziative del Natale 2019 la somma di €. 6.231,42 a saldo del contributo concesso con deliberazione di G.C. 174/2019 imputando la spesa all'impegno 585-2019 (RE 2019) assunto al capitolo **1048/ 0 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI CULTURALI** del Bilancio di Previsione 2020;

2) DI RIDURRE di €.1.768,58 l'impegno nr 585 del 06/12/2019 stante l'economia rilevata in sede di liquidazione;

3) DI TRASMETTERE il presente atto all'ufficio finanziario per l'emissione del mandato di pagamento a favore della Associazione Beneficiaria mediante bonifico con quietanza di cui alla nota prot.1387/2020

Il presente atto viene trasmesso in data al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi della spesa, debitamente vistati dal sottoscritto Responsabile, per gli adempimenti relativi alle procedure di contabilità, al fine dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali, nonché per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Folignano (AP), lì 05-03-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

[] L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

[] Per la spesa derivante dal presente atto, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Cap. nn.
Imp. nn.
Liq. nn.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capriotti Marinella

La presente determinazione:

- E' divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.
- Viene trasmessa all'Ufficio Amministrativo per la successiva pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio.

Folignano (AP), lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARCELLI DOTT.SSA ARIANNA